



EDICTE

Aprovació de les bases específiques reguladores per a la concessió de subvenció de transport de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per als desplaçaments a Centre de Dia de Gent Gran.

Es fa saber que el Ple de l'Ajuntament, en la sessió ordinària realitzada el dia 26 de novembre de 2025, va aprovar les bases específiques reguladores per a la concessió de subvenció de transport de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per als desplaçaments a Centre de Dia de Gent Gran. (2313/2025)

De conformitat amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, **s'exposen al públic** pel termini de **vint (20) dies hàbils** el contingut de les bases reguladores que tot seguit es transcriuen, mitjançant anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG)*, en el tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web municipal, perquè els interessats presentin, si s'escau, les al·legacions que considerin pertinents; amb el benentès que en el cas que, conclòs el termini, no s'hagin presentat suggeriments, al·legacions o reclamacions, esdevindrà aprovat definitivament, sense necessitat d'adoptar nou acord.

ANNEX

BASES GENÈRIQUES REGULADORES PER LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIO DE TRANSPORT DE L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO PER ALS DESPLAÇAMENTS A CENTRE DE DIA DE GENT GRAN

Índex de les bases reguladores per la concessió de subvencions de transport a centre de dia de gent gran de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Capítol 1. Disposicions Generals.....	3
1.1 Antecedents i justificació.....	3
1.2 Definició, objecte i finalitat.....	3
1.3 Emmarcament legal.....	4
Capítol 2. Procediment de gestió en la concessió de les subvencions de transport per assistir a centre de dia per a gent gran, persones beneficiàries, òrgans de gestió, criteris d'atorgament i ordenació de pagament.....	5
2.1 Procediment.....	5
2.2 Vigència.....	5
2.3 Persones beneficiàries.....	5
2.4 Deures i obligacions de les persones beneficiàries.....	5
2.5 Òrgans competents per a la gestió, validació, avaluació i resolució dels expedients.....	5
Capítol 3. Import de les subvencions:.....	7
Capítol 4. Control, seguiment i avaluació.....	7
Capítol 5. Documentació.....	8
Capítol 6. Mitjans de notificació de la resolució i publicitat.....	8
6.1 Notificacions.....	8





La notificació de la resolució es realitzarà de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.....8

6.2 Publicitat.....8

Capítol 7. Règim jurídic.....9

7.1 Règim jurídic.....9

7.2 Interposició de recursos.....9

Capítol 8. Tractament de dades personals i confidencialitat de les targetes concedides.....9

Capítol 1. Disposicions Generals

1.1 Antecedents i justificació

El centre de dia és un servei d'acolliment diürn que complementa l'atenció pròpia de l'entorn familiar. L'objectiu és afavorir la recuperació i el manteniment de l'autonomia personal i social, mantenir la persona en el seu entorn personal i familiar en les millors condicions i proporcionar suport a les famílies en l'atenció a les persones grans dependents.

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro no disposa de Centre de dia per a la gent gran propi, i per tant per poder obtenir aquest recurs, la ciutadania ha de desplaçar-se a municipis veïns que sí en disposen.

És voluntat de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro poder donar resposta a les necessitats del municipi i poder cobrir les necessitats de la ciutadania, en especial per aquells col·lectius que estan en situació de vulnerabilitat, fragilitat i dependència.

Per aquest motiu, l'any 2022 es va signar conveni de col·laboració amb la Fundació Guíxols Suris de Sant Feliu de Guíxols, per poder utilitzar el transport adaptat que tenien contractat amb Creu Roja, assumint el cost l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. El conveni va tenir una durada de 4 anys que finalitzarà en data 31 de desembre de 2025.

Per a l'any 2026 no és possible realitzar un nou conveni de col·laboració per poder comptar amb el transport adaptat, atès que la Fundació Guíxols Suris està gestionant el transport adaptat propi.

Amb l'objectiu de poder mantenir l'assistència al centre de dia de les dues persones que actualment en fan ús, així com possibles persones candidates en un futur, l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro vol atorgar unes subvencions de transport per assistir a Centre de Dia de Gent Gran. Aquest fet facilitarà l'accés als centres de dia dels municipis veïns, tant Sant Feliu de Guíxols com Llagostera, ja que ambdós en disposen.

1.2 Definició, objecte i finalitat

1.2.1. Definició de la subvenció de transport És tracta d'un ajut econòmic mensual perquè les persones beneficiàries puguin assumir el cost del transport per assistir a centre de dia per a persones grans.

1.2.2. L'objecte d'aquestes bases és la fixació del procediment a seguir per poder ser persona beneficiària de la subvenció de transport per poder assistir a centre de dia per a persones grans.

1.2.3. La subvenció a què es refereix l'article anterior té caràcter voluntari i eventual i consisteix en tenir dret a un ajut econòmic mensual per poder assumir el cost del transport per assistir a centre de dia per a persones grans d'algun dels municipis veïns.

1.2.4. Les persones per ser beneficiàries de les ajudes previstes en aquestes bases, hauran de complir els requisits aprovats en el present escrit. Les subvencions són lliurement revocables en





tot moment, la seva durada finalitza a 31/12 de l'any en curs i no generen cap dret per a l'obtenció d'altres ajudes en anys posteriors ni al·legar com a precedent.

1.2.5. La finalitat de la subvenció és per una banda facilitar l'accés al centre de dia a les persones grans del municipi atès que aquests recursos estan als municipis veïns, i per altra garantir la continuïtat assistencial i la participació regular de les persones usuàries en les activitats del centre de dia. Es pretén facilitar accedir a un recurs diürn per millorar la qualitat de vida de les persones grans i de les seves famílies o cuidadors.

1.3 Emmarcament legal

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Estableix el règim jurídic general de les subvencions atorgades per les administracions públiques.

- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Marc estatal que reconeix els drets de les persones dependents i estableix la cartera de serveis i prestacions vinculades.

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Defineix el dret subjectiu als serveis socials, els principis d'igualtat i d'accessibilitat, i la participació econòmica de les administracions.

- Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro 2026 - 2028

Capítol 2. Procediment de gestió en la concessió de les subvencions de transport per assistir a centre de dia per a gent gran, persones beneficiàries, òrgans de gestió, criteris d'atorgament i ordenació de pagament.

2.1 Procediment

El procediment per a la concessió de la subvenció de transport previst en aquestes bases serà el de concessió en règim de concurrència competitiva i convocatòria oberta.

El procediment de tramitació serà mitjançant convocatòria pública que s'ajustarà al que disposen aquestes bases i la posterior convocatòria.

Els terminis i la dotació pressupostària es concretaran a la corresponent convocatòria.

2.2 Vigència

Aquestes bases genèriques tindran vigència indefinida o fins que siguin necessària la seva modificació. La convocatòria s'aprovarà de manera anual, i especificarà el terminis.

2.3 Persones beneficiàries

a) Tenen dret a ser persones beneficiàries de la subvenció per transport a centre de dia de gent gran, les persones que reuneixin els següents requisits:

- Empadronades i residents a Santa Cristina d'Aro.
- Ser major de 65 anys.
- Assistir a un recurs diürn de centre de dia.

2.4 Deures i obligacions de les persones beneficiàries.

- a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i avaluació dels rebuts del centre de dia, facilitant tota la informació requerida, amb la finalitat de verificar la correcta destinació de la subvenció.
- b) Informar al professional tècnic referent, si la persona beneficiària ha de marxar fora del municipi i la durada.





- c) Acreditar els requisits exigits per tenir accés a la subvenció de transport per assistir a centre de dia de gent gran i/o comunicar qualsevol modificació de les circumstàncies que han determinat la concessió de la subvenció.
- d) La subvenció és personal i intransferible.

2.5 Òrgans competents per a la gestió, validació, avaluació i resolució dels expedients.

2.5.1.- La gestió de les sol·licituds es farà des de l'àrea de serveis socials de Santa Cristina d'Aro.

2.5.2.- L'Àrea de serveis socials informará dels requisits, deures i obligacions per percebre la subvenció. La valoració i gestió dels expedients de les subvencions està encomanada a la unitat de serveis socials.

2.5.3.- En el cas que els documents adjuntats en la sol·licitud fossin incorrectes o incomplets, els serveis administratius de la unitat de serveis socials podran requerir a la persona interessada la correcció de les anomalies detectades. Si la persona sol·licitant no esmena les dites anomalies en el termini màxim de 10 dies hàbils, es procedirà a la revocació de la subvenció.

2.5.4.- Les sol·licituds que no puguin ser ateses per manca de disponibilitat pressupostària, i acompleixi el requisit, seran denegades.

2.5.5.- Les subvencions estaran limitades en funció del pressupost disponible.

2.5.6.- La tècnica de serveis socials emetrà informe proposta que es valorarà conjuntament amb la coordinadora que es compleixin els requisits establerts en aquestes bases. Posteriorment es realitzarà acord per Junta de Govern Local o per decret d'alcaldia en cas d'urgència (assabentant posteriorment a JGL), per a l'aprovació de l'atorgament de la subvenció de transport. Es notificarà en tots els casos a la persona interessada la resolució del recurs sigui favorable o no favorable.

2.5.7.- La Junta de Govern o l'Alcalde ordenarà el pagament i Tresoreria efectuarà les transferències al número de compte de la persona sol·licitant, mitjançant transferència bancària.

Tal i com estableix l'art. 14.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones físiques poden escollir en tot moment si es comuniquen amb les administracions públiques per exercir els seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, llevat que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques. El mitjà escollit per la persona per comunicar-se amb les administracions públiques, pot ser modificat per aquella en qualsevol moment.

Capítol 3. Import de les subvencions:

Les subvencions s'atorgaran de manera mensual a mes vençut i, posteriorment a la presentació del rebut del centre de dia, que acredita l'assistència al servei.

Els imports de la subvenció per cada persona sol·licitant poden ser de dos tipus, i són els següents:

- Assistència mensual diària a centre de dia: 200 €/mensuals.
- Assistència parcial mensual. És a dir, assistència 2 o 3 dies a la setmana: 100€/ mensuals.

Capítol 4. Control, seguiment i avaluació.

Les persones beneficiàries hauran de portar a l'àrea de serveis socials de manera mensual els rebuts del centre de dia on s'acredita l'assistència, per procedir a concedir l'ajut de transport del mes acreditat. Es podran sotmetre a les actuacions de comprovació i seguiment de la subvenció





de transport, amb la finalitat de verificar que segueixin complint el requisits d'aquestes bases.

Seràn **causes de suspensió automàtica de la subvenció.**

1. No compliment de les bases en el moment del control, seguiment i avaluació.
2. Deixar de residir a Santa Cristina d'Aro.
3. Deixar d'atendre injustificadament dos requeriments que l'ens o l'òrgan gestor hagi dut a terme per comprovar la continuïtat dels requisits d'accés a la subvenció de transport.
4. No informar a l'àrea de serveis socials de canvis que puguin afectar al manteniment del dret a la percepció de la subvenció de transport.
5. L'engany en l'acreditació dels requisits.

Seràn **causes de valoració per la suspensió de la subvenció de transport per assistir a centre de dia.**

- a) La no presentació dels rebuts mensuals del centre de dia que acrediten l'assistència al mateix. Sense l'aportació del rebut o algun document acreditatiu similar que expedeixi el centre de dia, no es realitzarà la transferència de la subvenció.

La transferència de la subvenció serà mensual a mes vençut, prèvia aprovació per la junta de govern local i/o decret. La durada de la subvenció serà com a màxim durant l'any vigent de la convocatòria i fins a finalitzar l'estada al centre de dia.

Capítol 5. Documentació.

La presentació de la instància de sol·licitud de la subvenció pressuposa automàticament el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada amb la documentació comuna següent:

1. DNI/NIE/PASSAPORT de la persona sol·licitant, o el familiar responsable.
2. Documentació acreditativa d'assistència a centre de dia. (Contracte de servei, rebut del mes anterior...)

Altra documentació que la tècnica de referència considera necessària per justificar la situació.

Potestativament es podrà interposar instància en cas que la persona/família no estigui d'acord amb la valoració feta per l'equip tècnic de valoracions, en el termini d'un mes tindrà resposta amb la nova valoració. Si transcorregut el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la data de la instància, sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que considereu convenient d'interposar. El no compliment de les bases en el moment del control, seguiment i avaluació atura l'obtenció de la subvenció de transport, fins a procedir a complir amb la normativa de les bases. En el cas que els documents acreditatius de la justificació de la subvenció de transport fossin incorrectes o incomplets, els serveis administratius de serveis socials podran requerir a la persona interessada la correcció de les anomalies detectades. Si la persona sol·licitant no esmena les dites anomalies en el termini màxim de 10 dies hàbils, es procedirà a la revocació de la subvenció de transport.

Capítol 6. Mitjans de notificació de la resolució i publicitat.

6.1 Notificacions.

La notificació de la resolució es realitzarà de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.





6.2 Publicitat.

Es garanteixen els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació. Anualment se subministra a la Base de Dades Nacional de Subvencions un edicte de la convocatòria específica d'aquestes bases així com un extracte per a la seva publicació en el BOP de Girona. Tanmateix, s'anunciarà a l'e-tauler i als mitjans de comunicació.

Capítol 7. Règim jurídic.

7.1 Règim jurídic.

En tot el que no preveuen aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i la resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables. La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació i coneixement de les presents bases.

7.2 Interposició de recursos.

La resolució serà definitiva i esgota la via administrativa. Contra ella, podeu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació, davant del corresponent Jutjat Contenciós-Administratiu dels de Girona.

Potestativament podeu interposar prèviament recurs de reposició, davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes, a comptar del dia següent al d'aquesta notificació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició, sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat, i en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que considereu convenient d'interposar.

Capítol 8. Tractament de dades personals i confidencialitat de les targetes concedides

Amb la presentació de la sol·licitud de la subvenció de transport per assistir a centre de dia de gent gran a l'Ajuntament, la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

Així mateix i d'acord amb Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades d'aquest caràcter subministrades per la part interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi Ajuntament.

Es garanteix la total confidencialitat en relació amb les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Segons l'article 5 de la LOPD, la part interessada accepta que les seves dades enregistrades per la valoració d'aquesta ajuda, puguin ser utilitzades per l'àrea de serveis socials en la seva base





de dades per disposar de tot el seu contingut, i facilitar-lo a l'entitat prestadora del servei de forma íntegra o resumida, exonerant-lo de tota responsabilitat que pugues sorgir de mala fe, omissions o errors.

Pel que fa a la publicació de la concessió de les subvencions de transport per assistir a centre de dia de gent gran no es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió de les mateixes.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquestes bases entraran en vigor una vegada aprovades definitivament pel Ple de la Corporació, amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i transcorregut els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010. Fax:

