



SOL·LICITUD DINFORME PER REAGRUPACIÓ O RENOVACIÓ DE RESIDÈNCIA

1. DADES DE LA PERSONA ESTRANGERA QUE SOL·LICITA L'INFORME

Nom i cognoms:		
Localitat i país de naixement:		Data de naixement:
Estat civil:	Passaport:	NIE:
Nom pare:		Nom mare:

ADREÇA DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Tipus de via (carrer, plaça,...) i nom :				
Número:	Bloc:	Escala:	Pis:	Porta:
Municipi:				Codi postal:
Adreça electrònica:			Tel. fix i mòbil:	

Vull rebre les notificacions de tota aquesta tramitació en format digital (imprescindible facilitar una adreça electrònica i un número de telèfon mòbil pels avisos).

2. DADES RELATIVES A L'INFORME QUE SE SOL·LICITA

2.1 Domicili habitual

- La persona sol·licitant **SÍ** consta inscrita en el padró municipal des de la data:
 Certificat de padró i convivència (obligatori)
 La persona sol·licitant **NO** consta inscrita en el padró municipal

2.2 Dades de l'ocupació de l'habitatge i de les persones que es vol reagrupar

Declaro que en el moment de la presentació d'aquesta sol·licitud, ocupo l'habitatge indicat a l'apartat 1.1 a títol de:

- Propietari/ària**, la qual cosa acredito mitjançant la presentació de l'**escritura de propietat**
- Llogater/era** la qual cosa acredito mitjançant la presentació del **contracte de lloguer degudament enregistrat (mínim d'un any) i l'últim rebut de pagament del lloguer**
- Declaro que en aquest habitatge hi conviuen persones
- Declaro que tinc la intenció de reagrupar un total de persones, que se situen en els trams d'edat següents:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 0 a 5 anys | <input type="checkbox"/> persones. Detall de l'edat |
| <input type="checkbox"/> 6 a 12 anys | <input type="checkbox"/> persones. Detall de l'edat |
| <input type="checkbox"/> 13 a 16 anys | <input type="checkbox"/> persones. Detall de l'edat |
| <input type="checkbox"/> 17 a 64 anys | <input type="checkbox"/> persones. Detall de l'edat |
| <input type="checkbox"/> 65 anys en endavant | <input type="checkbox"/> persones. Detall de l'edat |

3. DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR

- Fotocòpia del NIE/ DNI de la persona sol·licitant
- Fotocòpia Passaport de la persona sol·licitant
- Resguard acreditatiu del pagament de 66,39 € de la taxa municipal segons l'art. 7.2 de l'Ordenança fiscal núm.6 reguladora de la taxa d'expedició de documents administratius amb la referència del transmissor:
CAIXABANK, SA **IBAN: ES70 2100 1169 66 0200001103**
- Fotocòpia del rebut de la taxa del Departament de Benestar Social. Per efectuar el pagament de la taxa, heu d'accedir <http://web.gencat.cat/es/tramits/cercador/?queryNat=INFORME+EXTRANGERIA>.
Des d'aquesta web podeu fer el pagament en línia, amb una targeta de crèdit o de dèbit, o bé, amb una carta de pagament que heu d'imprimir i presentar físicament a les oficines de "La Caixa" per pagar-la per la finestra.
- En cas que es vulgui reagrupar a un o varis descendents menors d'edat que ja visquin al domicili, cal acreditar que consten al padró municipal i, que porten escolaritzats un mínim de dos anys
- En cas que es vulgui reagrupar a un o varis ascendents majors de 65 anys, s'ha de justificar la necessitat de residir a Espanya, cal aportar còpia de l'enviament de diners dels darrers 12 mesos

4. APORTAR ÚNICAMENT EN CAS DE RENOVACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ DE RESIDÈNCIA

Cal aportar la documentació que acrediti la primera reagrupació familiar, i que ha permès d'obtenir la residència a Espanya

DEMANO

Que, tingueu aquesta instància com a presentada i emeteu el certificat sobre les condicions d'habitabilitat sol·licitat.

Amb aquesta signatura autoritzo l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro a accedir a les dades i als antecedents que consten en els fitxers d'altres administracions públiques, i que són precisos per tramitar i resoldre aquesta sol·licitud.

Signatura

Santa Cristina d'Aro, data

L'article 66 de la Llei 39/2015 del procediment comú de les administracions públiques, estableix que les sol·licituds que es formulin a l'Administració han de contenir les dades que s'assenyalen al formulari.

Notificació electrònica

AVÍS: La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 14.2 obliga a totes les persones jurídiques, a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics, des del dia 2 d'octubre de 2016.

Aquesta notificació en paper que rebeu serà de les últimes que us enviarà l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. A partir d'ara, totes les notificacions (d'acord amb els articles 41, 43 i 44 de la Llei 39/2015) que us haguem de fer arribar seran generades pel nostre gestor documental i dipositades, mitjançant l'e-Notum, a la carpeta ciutadana del nostre web, a la qual podreu accedir, amb identificació.

Segons l'article 14.1, totes aquelles persones físiques que vulguin rebre avisos de l'enviament de notificacions cal que ens proporcionin una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil.

Un enllaç en aquests avisos, mitjançant correu electrònic o telèfon mòbil, els permetrà accedir a la documentació.

Informació bàsica de protecció de dades

Entitat responsable del tractament: l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Finalitat: deixar constància de les entrades i sortides dels documents, identificació de persones remitents o destinataries, còmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment i seguiment de les actuacions.

Legitimació: compliment d'obligació legal.

Persones destinataries: altres administracions públiques per garantir la intercomunicació i coordinació de registres.

Drets de les persones interessades: per poder exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació del tractament heu d'adreçar-vos a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

> Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.santacristina.cat