

SERVEI DE MANTENIMENT, REPARACIÓ, INSPECCIONS I POSADA A PUNT DE LA FLOTA DE VEHICLES MUNICIPALS

1.- OBJECTE

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de manteniment, reparació, inspeccions i posada a punt de la flota de vehicles municipals propietat de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, utilitzats per la Brigada Municipal i Serveis Tècnics municipals.

Identificació Codi CPV: 50530000-9 – Serveis de reparació i manteniment de maquinària

Número d'expedient: 3672/2026

2.- CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

El servei de manteniment dels vehicles municipals té per finalitat garantir el correcte funcionament, la seguretat, el rendiment i la durabilitat de tots els vehicles i maquinària mòbil utilitzats pels diferents serveis municipals, assegurant que es trobin sempre operatius i en condicions òptimes per a l'execució de les tasques públiques assignades. El servei comprèn, de manera general:

- La revisió periòdica i el manteniment preventiu de tots els vehicles i maquinària mòbil municipal.
- La reparació de desperfectes i avaries, incloent substitució i adquisició de peces, components mecànics, elèctrics, electrònics, pneumàtics, hidràulics i de transmissió.
- El manteniment dels motors de combustió i motors elèctrics, incloent canvis d'oli, filtres, líquids, bateries, bugies, corretges, components electrònics i sistemes d'injecció.
- El manteniment del sistema de frenada, direcció, il·luminació i seguretat activa i passiva, amb comprovacions i ajustos necessaris.
- Les revisions i reparacions de pneumàtics, equilibrat, alineació i substitució quan correspongui.
- La neteja, greixatge i ajustos generals per garantir un funcionament correcte i segur.
- La gestió completa de les ITV, incloent:
 - Trasl·lat del vehicle a la ITV,
 - Pagament de la taxa
 - Resolució de defectes detectats,
 - Presentació a la segona inspecció, si cal.
- El control i verificació dels elements de seguretat i documentació, com triangle d'emergència, farmaciola, llums, plaques de matrícula, assegurança o etiquetes ambientals.

- Assessorament tècnic i informes sobre l'estat de la flota, planificació de manteniments, propostes de renovació i recomanacions per minimitzar avaries i costos.

El servei inclou tots els vehicles i maquinària mòbil adscrits als diferents serveis municipals i inventariats per l'Ajuntament, amb possibilitat d'incorporar nous vehicles al llarg de la vigència del contracte.

3.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

L'import econòmic per a la realització dels treballs descrits en l'apartat anterior és desglossa en els següents conceptes:

ESTUDI DE COSTOS MANTENIMENT, REPARACIÓ I INSPECCIONS VEHICLES MUNICIPALS			
CONCEPTE	PREU	UNITATS	COST
Revisió anual completa (Canvi oli i filtres complet)	375,48 €	5	1.877,40 €
Reparació de frens (pastilles i mà d'obra)	250,49 €	5	1.252,45 €
Canvi Corretja distribució	549,80 €	2	1.099,60 €
Canvi bateria	155,06 €	4	620,24 €
Pneumàtics x4, equilibrat, muntats i alineació	366,52 €	2	733,04 €
ITV Turisme	134,98 €	11	1.484,78 €
Mà d'obra	40,00 €	40	1.600,00 €
SUBTOTAL			8.667,51 €
IVA 21%			1.820,18 €
TOTAL			10.487,69 €

El pressupost base de licitació és de 10.487,69 € euros, que queda desglossat de la següent manera: 8.667,51 € de pressupost net i 1.820,18 € d'IVA al tipus 21%.

Per a la fixació del mateix s'han tingut en compte el preus de mercat.

L'estimació econòmica presentada té caràcter aproximat i merament orientatiu, atès que el manteniment i les reparacions dels vehicles municipals no permeten una previsió exacta de la despesa. El cost final estarà condicionat per:

- les hores de mà d'obra necessàries en cada intervenció,
- el tipus d'avaries que es puguin produir,
- el nombre de revisions anuals,
- el preu de les peces, recanvis o consumibles que s'hagin de substituir,
- i els resultat de les ITV o inspeccions obligatòries.

En conseqüència, l'import econòmic definitiu podrà variar al llarg de l'execució del contracte en funció de les necessitats reals de la flota municipal.

4.- DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES PRESTACIONS

La durada del contracte serà de 12 mesos.

5.- PRESENTACIÓ D'OFERTES

Per presentar oferta s'haurà d'incorporar la següent documentació:

- *Document d'oferta*
- *Declaració responsable*

Les ofertes s'hauran de presentar, en un termini màxim de 5 dies a comptar des del dia de publicació a la pàgina web, i a través de dos canals:

- A través de correu electrònic a l'adreça de correu del responsable del contracte: jdefebrer@santacristina.cat.
- A través de l'"ESPAI DEL PROVEIDOR" que trobareu a la Seu electrònica de la pàgina de www.santacristina.cat

6.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

El preu més econòmic.

7.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte és el tècnic responsable de l'Àrea de Medi Ambient, Jofre de Febrer Bonilla.

8.- FORMA DE PAGAMENT

El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei. S'estableix com a Punt General d'Entrada de factures electròniques de l'Ajuntament i entitats que en depenen el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT. El Punt General d'Entrada és el sistema eFAC al qual podeu accedir mitjançant el següent enllaç <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorid=914>.

Tanmateix, i en relació amb els **codis DIR3**, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: **L01171812**