

SERVEI DE REDACCIÓ DEL PLEC TÈCNIC I ADMINISTRATIU PER AL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS I NETEJA VIÀRIA PER L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

1.- OBJECTE

L'objecte del contracte és la contractació del servei d'elaboració del plec de condicions tècniques i de clàusules administratives per als servei de neteja viària i recollida domiciliària/comercial del municipi de Santa Cristina d'Aro

Identificació CPV 71241000-9: *Estudio de viabilidad, servicios de asesoramiento, análisis*

Número d'expedient: E116.1 175/2025

2.- CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

En concret, les prestacions a executar son:

Dades tècniques:

Previ a l'elaboració dels documents cal realitzar, en tots els casos, un estudi tècnic i econòmic que permeti fixar les bases de les licitacions, així com l'estudi de necessitats.

El plec ha de garantir la igualtat d'oportunitats pels concursants i obtenir ofertes comparatives.

L'abast de les tasques a realitzar es detalla a continuació:

- Estudi tècnic i econòmic dels serveis
 - *Disseny del servei a partir de la informació facilitada per l'Ajuntament i treball de camp*
 - *Elaboració de la proposta econòmica associada a la solució escollida per l'Ajuntament.*
 - *Ajust del disseny i estudi econòmic fins a obtenir el vistiplau de l'Ajuntament.*

Una vegada tancat el disseny i el seu pressupost associat es procedirà a:

- Elaboració del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT)
 - *Redacció del Plec de Condicions Tècniques a partir de tot el que s'hagi definit en l'apartat anterior.*
 - *Elaboració de tots els annexes necessaris.*
 - *Revisions i correccions necessàries.*
- Elaboració del Plec de Condicions Administratives Particulars (PCAP)
 - *Redacció del Plec de Condicions Administratives Particulars prenent com a referència el model de l'Ajuntament.*
 - *Revisions i correccions necessàries.*
 - *Elaboració dels criteris de valoració: criteris que depenen d'un judici de valor i criteris automàtics.*
 - *Elaboració de l'informe justificatiu de necessitat i idoneïtat.*
 - *Elaboració de l'estructura de costos i revisió de preus si aplica.*
-

3.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

L'import econòmic per a la realització dels treballs descrits en l'apartat anterior és de:

El pressupost base de licitació és de 11.286,28 € euros, que queda desglossat de la següent manera: 9.327,50 € de pressupost net i 1.958,77 € d'IVA al tipus 21%.

Per a la fixació del mateix s'han tingut en compte el preus de mercat.

4.- DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES PRESTACIONS

La durada del contracte serà de 12 mesos.

5.- PRESENTACIÓ D'OFERTES

Per presentar oferta s'haurà d'incorporar la següent documentació:

- *Document d'oferta*
- *Declaració responsable*

Les ofertes es presentaran a través de correu electrònic en el termini de 5 dies, a l'adreça de correu del responsable del contracte: jdefebrer@santacristina.cat.

6.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

El preu més econòmic.

7.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte és el tècnic responsable de l'Àrea de Medi Ambient, Jofre de Febrer Bonilla.

8.- FORMA DE PAGAMENT

El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei. S'estableix com a Punt General d'Entrada de factures electròniques de l'Ajuntament i entitats que en depenen el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT. El Punt General d'Entrada és el sistema eFAC al qual podeu accedir mitjançant el següent enllaç <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=914>.

Tanmateix, i en relació amb els **codis DIR3**, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: **L01171812**