



BOSSA D'HORES PER AL SERVEI DE MANTENIMENT DEL SERVIDOR VMWARE ESXI I DE L'EXCHANGE ON-PREMISE

1.- OBJECTE

L'objecte del present contracte és la contractació d'una bossa d'hores per al servei de manteniment del servidor VMware ESXi i de l'Exchange on-premise de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

S'ha estimat que les tasques de manteniment durant aquest 2026 requeriran una dedicació de 70 hores.

Per tal de garantir un bon nivell de servei, es requereix que el licitador sigui HPE Silver Partner o bé HPE Platinum Partner.

Codi CPV:

- 72222300-0 – Serveis de tecnologies de la informació

Número d'expedient: 1884/2026

2.- CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

Dades tècniques:

El servei ha de dur a terme les següents accions:

- Manteniment i actualitzacions del servidor (VMWare, vSphere)
- Manteniment i actualitzacions del servidor de correu Microsoft Exchange on-premise
- Resolució d'incidències relacionades amb l'entorn virtualitzat

3.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és de 5.632,55 € euros, que queda desglossat de la següent manera: 4.655,00 € (70 hores a 66,50 €/hora) de pressupost net i 977,55 € d'IVA al tipus 21%.

Per a la fixació del mateix s'han tingut en compte el preus de mercat.

4.- DURADA DEL CONTRACE I TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES PRESTACIONS

La durada del contracte serà d'un any a comptar des de la data d'adjudicació.

5.- PRESENTACIÓ D'OFERTES

Per presentar oferta s'haurà d'incorporar la següent documentació:

- *Document d'oferta*





- *Declaració responsable*
- *Document acreditatiu de ser HPE Silver Partner o HPE Platinum Partner*

Les ofertes es presentaran a través de l' "ESPAI DEL PROVEIDOR" que trobareu a la Seu electrònica de la pàgina de www.santacristina

6.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

El preu més econòmic de l'oferta que compleixi els requisits exigits.

7.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte és el tècnic responsable de l'Àrea d'Informàtica, Xavier Ribas Surroca.

8.- FORMA DE PAGAMENT

El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei. S'estableix com a Punt General d'Entrada de factures electròniques de l'Ajuntament i entitats que en depenen el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT. El Punt General d'Entrada és el sistema eFAC al qual podeu accedir mitjançant el següent enllaç <https://efact.eocat.cat/bustia/?emisorId=914>.

Tanmateix, i en relació amb els **codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01171812.**

