

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES CONTRACTACIÓ DEL SERVEI

1.- OBJECTE

L'objecte del contracte és la contractació del projecte "Somnis i vincles: un espai per compartir en família" amb els següents objectius:

- Acompanyar i guiar les famílies en la criança dels seus fills/es.
- Promoure la creació d'un espai grupal segur on poder compartir, orientar i resoldre aspectes relacionats amb la vida familiar.
- Detectar precoçment situacions de vulnerabilitat o de risc en la família o en l'infant.
- Promoure la participació i la coordinació en la xarxa social, educativa i sanitària del poble.

Identificació CPV: 85312300-Servicios de orientación y asesoramiento

2.- CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

En concret, les prestacions a executar son:

1. Dinamització dels espais grupals amb famílies:

- Grups de 2 hores setmanals d'octubre a juny, coincidint amb el calendari escolar 2025-26. Un total de 36 sessions de 2 hores/sessió.
- Capacitat màxima de 20 famílies i un mínim de 6.
- Dinamització d'activitats i xerrades diverses sobre les temàtiques que es vagin proposant a nivell grupal.
- L'activitat es realitza a les dependències de l'Escola Bressol Municipal tret dels mesos que fa bon temps que es pot realitzar també a l'aire lliure (per exemple al pati de la biblioteca municipal o a un parc). Tanmateix, l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro es reserva el dret de modificar la ubicació segons necessitats i/o disponibilitat d'espais.

2. Gestió:

A càrrec de l'empresa/entitat contractada. Es preveu 1 hora quinzenal que equivalen a 18 hores per:

- Redacció de les actes de les reunions trimestrals amb la tècnica de referència.
- Redacció de la programació trimestral.
- Redacció d'una memòria final de servei.
- Registre i seguiment d'assistència setmanal
- Preparació de la sala, material i activitats i recollida de la mateixa
- Mitjans tècnics i materials necessaris per al desenvolupament de les activitats.

A càrrec de l'Ajuntament:

- Difusió de l'activitat
- Gestió de les inscripcions
- Supervisió del servei
- Avaluació del servei a través d'enquestes de satisfacció

Requisits del servei:

L'empresa ha d'aportar una professional amb formació de grau en l'àmbit social, educatiu, psicologia o sanitari (o titulació equivalent) i formació complementària en Teràpia Familiar Sistèmica. Aquesta persona ha de presentar el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents sexuals.

Cal garantir el tracte de les dades de caràcter personal de forma confidencial i reservada, i no poden ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents a les establertes en el projecte.

En el cas que la persona adscrita al projecte no pugui desenvolupar l'activitat per baixa mèdica, indisposició o causa major, l'empresa adjudicatària es compromet a donar continuïtat al servei i a substituir el personal en el termini més breu possible.

TOTAL: 72 hores de treball directe + 18 hores de gestió = 90 hores

3.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és de 3.870,00 euros.

Nota: Activitat exempta d'IVA segons l'article 20.1.3 de la Llei 37/1992 de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit.

Per a la fixació del mateix s'han tingut en compte els preus de mercat.

4.- DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES PRESTACIONS

La durada del contracte serà de 9 mesos, des de l'1 d'octubre 2025 al 30 de juny 2026

5.- PRESENTACIÓ D'OFERTES

Per presentar oferta s'haurà d'incorporar la següent documentació:

- Document d'oferta: Cal incloure el pressupost i CVitae de la persona assignada al projecte.
- Declaració responsable

Les ofertes es presentaran en el termini de 5 dies a l'adreça electrònica de la responsable del contracte (mbuscarons@santacristina.cat) i a través de l'Espai del proveïdor de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

6.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

El preu més econòmic i persona assignada que compleixi els requisits establerts.

7.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La responsable del contracte és la tècnica de projectes, Mònica Buscarons i Gelabertó.

8.- FORMA DE PAGAMENT

El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei. S'estableix com a Punt General d'Entrada de factures electròniques de l'Ajuntament i entitats que en depenen el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT. El Punt General d'Entrada és el sistema eFAC al qual podeu accedir mitjançant el següent enllaç <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=914>

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01171812