



EDICTE

Exposició pública de l'aprovació de les bases reguladores de subvencions per a l'organització d'esdeveniments esportius singulars a Santa Cristina d'Aro, d'acord amb el finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport al municipi per a l'any 2026

Es fa saber que el Ple de l'Ajuntament, en la sessió ordinària realitzada el dia 25 d'agost de 2026, va aprovar les bases reguladores de subvencions per a l'organització d'esdeveniments esportius singulars a Santa Cristina d'Aro, d'acord amb el finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport al municipi per a l'any 2026.

De conformitat amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, **s'exposen al públic** pel termini de **vint (20) dies hàbils** el contingut de les bases reguladores que tot seguit es transcriuen, mitjançant anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG)*, en el tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web municipal, perquè els interessats presentin, si s'escau, les al·legacions que considerin pertinents; amb el benentès que en el cas que, conclòs el termini, no s'hagin presentat suggeriments, al·legacions o reclamacions, esdevindrà aprovat definitivament, sense necessitat d'adoptar nou acord.

Bases reguladores de subvencions per a l'organització d'esdeveniments esportius singulars a Santa Cristina d'Aro any 2026, d'acord amb el finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport al municipi.

Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport al municipi, d'acord amb els programes definits a l'annex.

Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i la convocatòria pública, que ha d'aprovar la Junta de Govern Local. Les subvencions es concedeixen mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria i establint-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Els períodes d'execució és el següent:

Del 1 de gener de 2026 al 31 de desembre de 2026.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.





Requisits de les destinataries

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions del programa objecte d'aquestes bases les entitats següents:

Entitats esportives sense ànim de lucre del municipi de Santa Cristina d'Aro, que estiguin degudament inscrites al registre d'entitats municipals. Que organitzin esdeveniments esportius singulars, es consideren esdeveniments esportius singulars tots aquells esdeveniments esportius que siguin únics al municipi, amb un important impacte social, econòmic o de promoció del municipi, d'una durada curta, menys d'una setmana i amb un pressupost mínim de despesa de 1.000,00€

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre les entitats sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cadascuna de les convocatòries i, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions són les que es determinen específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es realitzi. Cada sol·licitud s'avalua d'acord amb els criteris establerts a l'annex i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determina l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte. Els imports màxims i mínims de les subvencions concedides a cada programa són els que figuren a l'annex d'aquestes bases. En cas, que degut al nombre de sol·licituds es superi la aplicació pressupostària aprovada s'establirà un prorrateig de les ajudes entre totes les entitats beneficiàries.

Criteris de valoració

Els criteris de valoració per a cada programa són els que figuren a l'annex d'aquestes bases.

Procediment de presentació de les sol·licituds

Les entitats sol·licitants només poden presentar una sol·licitud per aquest programa; en el cas de tenir més d'una activitat, es relacionarà en el formulari de sol·licitud.

Les sol·licituds s'han de presentar pel canal electrònic o telemàtic a l'Ajuntament en el termini que s'estableixin en la convocatòria.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro de Santa Cristina d'Aro

Les sol·licituds, que s'han de fer mitjançant el instància disponible al web de la corporació(www.santacristina.cat) , s'han de presentar a través de la tramesa electrònica, acompanyat de la documentació annexa següent:

- Projecte esportiu on quedin detallats els punts objecte de valoració que consten a l'Annex de les presents bases: A. Durada de la competició, B. Àmbit de competició, C. Característiques dels participants, D. Total esportistes participants, E. Interès social i esportiu- presència als mitjans de comunicació.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden





formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de comprensió tipus ZIP o RAR.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin i prèvia audiència de la persona interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

L'òrgan instructor és l'Àrea d'Esports

L'òrgan col·legiat estarà format pel regidor/a d'Esports, persona tècnica de l'Àrea d'Esports i una persona tècnica d'una àrea d'atenció a les persones.

Rebudes les peticions, aquestes seran examinades i comprovades per l'òrgan col·legiat, que emetrà un informe on hi constin:

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- b) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- c) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- d) La quantia de la subvenció proposada.
- e) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució definitiva, on hi constaran la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia, com també s'hi ha d'especificar l'avaluació i els criteris de valoració que s'han seguit per efectuar-la i que totes les entitats beneficiàries compleixen tots els requisits descrits a les bases i a la convocatòria.

L'òrgan instructor elevarà l'informe a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament que, com a òrgan de concessió, resoldrà d'acord amb l'article 24 i el 25 LGS i en els termes establerts a les instruccions de gestió i justificació de subvencions.

Procediment de resolució, notificació i règim de recursos

La proposta de resolució s'ha de sotmetre a consideració de la Junta de Govern, òrgan que ha de resoldre definitivament, si escau, en diversos actes, l'atorgament de les subvencions.

La resolució contindrà, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció per haver-se esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent podrà acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat. A més a més, es publicarà al lloc web de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro de Santa Cristina d'Aro, dintre del programa corresponent.

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro haurà d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de tres mesos a comptar de la finalització del període de





presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Alternativament, i de forma potestativa, s'hi pot interposar recurs de reposició davant de la Junta de Govern de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro de Santa Cristina d'Aro en el termini d'1 mes a comptar del dia següent al de la notificació. Contra aquesta resolució escau interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar del dia següent al de la notificació.

Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables. En el cas de bestreta cal acceptació expressa.

Justificació

Els beneficiaris han de presentar la justificació per via electrònica o telemàtica mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat, degudament emplenat i signat, que estarà disponible en el web de l'Ajuntament (www.santacristina.cat) , al qual han d'adjuntar la documentació següent:

- Memòria de l'activitat
- Compte justificatiu
- Documentació de la justificació. Factures justificatives
- Declaració d'estar al corrent de la seguretat social i amb hisenda.

Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro de Santa Cristina d'Aro.

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar és el que es determina com a tal en l'acord d'atorgament de la subvenció, i caldrà adjuntar al compte justificatiu la documentació següent:

Les entitats esportives amb una subvenció del mateix import o d'import superior a 3.000 euros, caldrà adjuntar factures.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme a dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, s'ha de comunicar a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o completar-los en el termini de 15 dies.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es manté en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior a l'import a justificar, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació. En el cas de les subvencions que tenen un import mínim de despesa, s'haurà de justificar, com a mínim, aquest import. Si no es justifica aquesta quantitat no es podrà percebre la subvenció, en no complir els requisits estipulats.

Termini

El termini per justificar les accions subvencionades són els següents:





15 de desembre de l'any de la convocatòria, per raons de calendari esportiu l'entitat pot sol·licitar una pròrroga d'un mes per ampliar aquest termini.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Pagament

El pagament de la subvenció es tramita amb l'informe favorable previ de la justificació de la persona responsable del centre gestor.

Es podran pagar bestretes de fins un 50% de l'import concedit sempre que ho sol·liciti l'entitat. S'efectuarà amb càrrec al pressupost corresponent a l'any natural de concessió de les subvencions, per a la qual no s'exigeixen garanties, i que es tramita a partir de la concessió de la subvenció.

El pagament de la subvenció s'efectua mitjançant transferència bancària.

Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases no són compatibles amb altres ajudes del mateix concepte de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro de Santa Cristina d'Aro. Per a la resta, són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

Reformulació de sol·licitud

No es poden reformular les sol·licituds una vegada finalitzat el termini de presentació d'aquestes.

La reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds.

Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar ni sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

Invalidesa, revocació i reintegrament

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro de Santa Cristina d'Aro pot revocar totalment o parcialment les subvencions, amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

- Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

L'Àrea d'Esports ha de tramitar, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la corporació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no poden concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es faci amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro de Santa Cristina d'Aro





Tampoc no es pot concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro de Santa Cristina d'Aro com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro de Santa Cristina d'Aro, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro de Santa Cristina d'Aro. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro de Santa Cristina d'Aro.

Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que se'ls requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.

Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

Altres obligacions del beneficiaris





- Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònica, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- Respecte els criteris que puntuen el funcionament global de l'entitat, es valora la solvència econòmica, el compromís amb les obligacions legals, el grau de participació interna, el compromís amb la igualtat de gènere, la col·laboració amb projectes impulsats per l'Ajuntament així com el treball en xarxa amb altres entitats del territori.

Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sol·licitin per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions





corresponents, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta, és aplicable el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiària d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
- Les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
- Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

ANNEX «Bases específiques» Programa de Suport a l'organització d'esdeveniments esportius singulars

Objecte

Aquest programa està destinat a donar suport a les entitats esportives sense ànim de lucre del municipi de Santa Cristina d'Aro. Es consideren esdeveniments esportius singulars tots aquells esdeveniments esportius que siguin únics al municipi, amb un important impacte social, econòmic o de promoció del municipi, d'una durada curta, menys d'una setmana i amb un pressupost mínim de despesa de 1.000,00€

Criteris de valoració

Els criteris de valoració de les subvencions són el següents:

A. Durada de la competició (fins a 15 punts):

1 dia	5 punts
2 dies	10 punts
Més de 2 dies	15 punts

B. Àmbit de competició (fins a 25 punts):

Comarcal	5 punts
----------	---------





Provincial	10 punts
Autonòmic	15 punts
Estatat	20 punts
Internacional	25 punts

C. Característiques dels participants (fins a 20 punts).

a. Esportistes femenines:

Menys del 10 %	0 punts
Entre el 10, i el 29,99 %	2 punts
Entre el 30 i el 59,99 %	5 punts
Més del 60 %	10 punts

b. Esportistes amb discapacitat

Menys del 10 %	0 punts
Entre el 10, i el 29,99 %	2 punts
Entre el 30 i el 59,99 %	5 punts
Més del 60 %	10 punts

D. Total d'Esportistes participants (fins a 15 punts):

Menys de 100 participants	0 punts
De 100 a 299 participants	5 punts
De 300 a 500 participants	10 punts
Més de 500 participants	15 punts

E. Interès social i esportiu- presència als mitjans de comunicació (fins a 15 punts):

Comarcal, provincial	5 punts
Autonòmics	10 punts
Estatals	15 punts

Import de la subvenció

Atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, s'ha de concretar l'import de la subvenció que es concedeix. En qualsevol cas, l'import mínim de la subvenció per activitat organitzada ha de ser de 1.000,00 € i l'import màxim de la subvenció de 5.000,00€.

Les subvencions no poden superar, en cap cas, el 50 % del pressupost presentat a la sol·licitud. S'atendran les actuacions per ordre de major a menor puntuació fins a esgotar el pressupost disponible."

Aquestes bases se sotmeten a informació pública durant un termini de 20 dies, mitjançant la inserció d'un anunci en el BOPG. En el supòsit que no s'hi formulin al·legacions o reclamacions durant el termini d'informació pública, aquests acords quedaran elevats a definitius.

