



EDICTE

Aprovació de les bases específiques reguladores per a l'atorgament de subvencions a entitats que realitzen accions de caire social a Santa Cristina d'Aro, per a l'exercici 2026

Es fa saber que el Ple de l'Ajuntament, en la sessió ordinària realitzada el dia 28 de juliol de 2026, va aprovar les bases específiques reguladores per a l'atorgament de subvencions a entitats que realitzen accions de caire social a Santa Cristina d'Aro, per a l'exercici 2026

De conformitat amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, s'exposen al públic pel termini de vint (20) dies hàbils el contingut de les bases reguladores que tot seguit es transcriuen, mitjançant anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG)*, en el tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web municipal, perquè els interessats presentin, si s'escau, les al·legacions que considerin pertinents; amb el benentès que en el cas que, conclòs el termini, no s'hagin presentat suggeriments, al·legacions o reclamacions, esdevindrà aprovat definitivament, sense necessitat d'adoptar nou acord.

ANNEX

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A ENTITATS QUE REALITZEN ACTIVITATS DE CAIRE SOCIAL A SANTA CRISTINA D'ARO, PER A L'EXERCICI 2026.

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment i les condicions per a la concessió, en règim de concurrència competitiva, de subvencions destinades a finançar projectes, programes, activitats i actuacions de caràcter social promogudes per entitats sense ànim de lucre que desenvolupin la seva activitat al municipi de Santa Cristina d'Aro o que duguin a terme actuacions adreçades a la seva població.

Les actuacions subvencionables hauran de tenir com a finalitat fomentar la cohesió social, la inclusió, la igualtat d'oportunitats, la no-discriminació, l'atenció a col·lectius vulnerables i millorar la qualitat de vida de les persones i les seves famílies.

També podran ser objecte de subvenció aquells projectes de caràcter preventiu, assistencial, educatiu o comunitari que contribueixin a donar resposta a necessitats socials existents i que complementin les actuacions desenvolupades pels serveis públics.

L'import serà variable en funció de la despesa que realitzin les entitats per dur a terme els projectes i/o les activitats.

2. Finalitat pública

La finalitat d'aquestes subvencions és donar suport al teixit associatiu social del municipi i fomentar la realització d'activitats d'interès general que contribueixin a la promoció del benestar social, la participació comunitària i l'atenció a persones o col·lectius en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió social.

Les subvencions regulades en aquestes bases tenen caràcter voluntari, eventual, son lliurement revocables en tot moment i no generen cap dret a l'obtenció d'ajuts en exercicis futurs, ni poden ésser invocades com a precedent.

El procediment per a l'atorgament dels subvenció previstos en aquestes bases serà per





concurrència competitiva. El procediment de tramitació serà mitjançant convocatòria pública que s'ajustarà al que disposen aquestes bases i la posterior convocatòria.

3. Règim Jurídic

Les subvencions regulades per aquestes bases es regiran per:

Llei 38/2003 de 17 de novembre general de subvencions. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per allò no previst en aquesta convocatòria, resultarà d'aplicació supletòria, la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la mateixa, la legislació en matèria de Règim local, les bases d'execució de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, (la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques) així com totes aquelles normes de caràcter general o procedimental que en resultin d'aplicació.

4. Requisits de les Entitats beneficiàries

Podran ser beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases les associacions, fundacions i altres entitats privades sense ànim de lucre legalment constituïdes que desenvolupin activitats de caràcter social i que compleixin els requisits establerts en aquestes bases i en la corresponent convocatòria.

Les entitats hauran de reunir els requisits següents:

- a) Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent.
- b) Tenir entre les seves finalitats estatutàries objectius relacionats amb l'objecte de la convocatòria.
- c) Desenvolupar activitats o projectes de caràcter social al municipi de Santa Cristina d'Aro o adreçats a la seva població durant l'any 2026.
- d) Actuar sense ànim de lucre.
- e) Disposar d'un projecte o programa d'activitats degudament definit i pressupostat.
- f) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
- g) No incórrer en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

4.1 Les entitats beneficiàries estaran obligades a:

- a) Executar l'activitat o projecte que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar adequadament el compliment de la finalitat i l'aplicació dels fons rebuts.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i control que pugui efectuar l'Ajuntament, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ingressos o recursos que financin les activitats





subvencionades.

e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al/ a la beneficiari/ària en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.

f) Conservar els documents justificatius durant el termini legalment establert.

g) Fer constar expressament la col·laboració econòmica de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro en qualsevol material de difusió, publicació o actuació vinculada al projecte subvencionat.

h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits legalment previstos.

i) No estar afecte per causa d'incompatibilitat legal.

No serà aplicable en els següents casos:

- Quan no s'estigui al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Quan s'hagi estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons la Llei general de subvencions (38/2003, de 17 de novembre), o la Llei general tributària.
- A entitats que hagin estat condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.

5. Dotació pressupostària

Les subvencions a les que fa referència aquestes bases seran atorgades a càrrec a l'aplicació pressupostària 82 23100 48004 *Subvencions a entitats socials* corresponent del pressupost municipal de l'exercici 2026.

La dotació econòmica màxima destinada a aquesta convocatòria de subvenció serà de 4.500€.

L'atorgament de les subvencions resta condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal vigent.

6. Quantia de les subvencions i criteri de prorrateig

La quantia de les subvencions serà variable i es determinarà en funció de la valoració obtinguda per cada sol·licitud d'acord amb els criteris de valoració establerts, del pressupost presentat, de les despeses subvencionables acreditades i de la disponibilitat pressupostària existent.

En el supòsit que la suma dels imports de subvenció proposats a favor de les sol·licituds que compleixin els requisits establerts i hagin obtingut una valoració favorable superi la dotació pressupostària màxima consignada a la convocatòria, es procedirà a la reducció proporcional dels imports inicialment assignats.

A aquests efectes, s'aplicarà un criteri de prorrateig entre les entitats beneficiàries, de manera que la quantia individual de cada subvenció es minorarà en la mateixa proporció necessària per adequar l'import global de les subvencions concedides al crèdit pressupostari disponible, garantint-se en tot cas el respecte als principis d'objectivitat, igualtat de tracte i proporcionalitat.

Aquest sistema té per finalitat garantir una distribució equitativa dels recursos públics disponibles entre totes les entitats que compleixin els requisits exigits i obtinguin una valoració favorable, afavorint l'accés al finançament del major nombre possible de projectes socials, i evitant l'exclusió de projectes elegibles únicament per insuficiència de crèdit pressupostari.

7.- Instrucció del procediment i òrgans competents

La concessió de les subvencions regulades en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

Correspondrà a l'Àrea de Serveis Socials la instrucció del procediment com a àrea gestora.

L'òrgan instructor estarà format per la coordinadora i dues tècniques de l'àrea. Realitzarà d'ofici totes les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de





les dades en virtut de les quals hagi de formular-se la proposta de resolució.

La valoració de les sol·licituds serà efectuada per una Comissió de Valoració integrada per personal tècnic de l'Àrea de Serveis Socials designat per la coordinadora de l'Àrea.

La Comissió de Valoració emetrà un informe tècnic en què es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, la puntuació obtinguda per cada sol·licitud i l'import de subvenció proposat.

A la vista de l'informe tècnic, l'òrgan instructor formularà la corresponent proposta de resolució a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació.

La resolució definitiva de concessió o denegació correspondrà a la Junta de Govern Local.

8. Presentació de sol·licituds

El procediment de concessió de les subvencions s'iniciarà a instància de part mitjançant la presentació de la corresponent sol·licitud per part de l'entitat interessada.

El termini de presentació de sol·licituds serà el que estableixi la convocatòria corresponent, que no podrà ser inferior a vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Les sol·licituds s'hauran de formalitzar mitjançant el model normalitzat aprovat per l'Ajuntament i es presentaran preferentment per mitjans electrònics, a través de la seu electrònica municipal, o per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació íntegra de les presents bases reguladores i de la convocatòria.

8.1 Documentació a presentar

Per sol·licitar la subvenció les entitats sol·licitants hauran d'aportar la documentació següent:

a) Model de Sol·licitud normalitzat disponible a la web de l'Ajuntament degudament emplenat. Caldrà presentar-ho al registre d'entrada telemàtic de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú.

La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació de les bases i d'aquesta convocatòria.

b) Declaració responsable acreditativa de:

- Coneixement i acceptació de les bases reguladores i la convocatòria.
- Veracitat de les dades aportades i que queda assabentat/da que la inexactitud de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació de la subvenció.
- Compliment dels requisits per obtenir la condició de beneficiària.
- No incórrer en cap de les prohibicions establertes a l'article 13 de la Llei General de Subvencions.
- Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament.

c) Memòria descriptiva del projecte o programa objecte de subvenció.

d) Pressupost anual de l'entitat.

- Pressupost detallat d'ingressos i despeses del projecte

e) Declaració d'adhesió als principis del Pla Intern d'Igualtat de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro o document equivalent.

f) Fitxa de creditor, excepte que ja consti a l'Ajuntament i no hagi experimentat modificacions.

L'Ajuntament podrà requerir qualsevol altra documentació complementària que consideri





necessària per a la correcta valoració de la sol·licitud.

8.2 Esmena de sol·licituds

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts o la documentació presentada és incompleta, l'òrgan instructor requerirà l'entitat interessada perquè esmeni les deficiències observades en el termini de deu dies hàbils.

Transcorregut aquest termini sense atendre el requeriment, es considerarà que l'entitat desisteix de la seva petició, prèvia resolució dictada en els termes previstos per la normativa reguladora del procediment administratiu comú.

9 Criteris de valoració

La Comissió de valoració realitzarà la valoració de les sol·licituds tenint en compte els criteris de concessió recollits en aquest punt 9è i les despeses subvencionables, recollides al punt 10è de les presents bases.

9.1. Criteris de valoració

La concessió de les subvencions s'efectuarà en règim de concurrència competitiva d'acord amb els criteris de valoració següents, valorant fins a un màxim de 100 punts les activitats proposades.

1. Temàtica i interès en l'àmbit social. Es valora l'interès general de l'activitat i l'aportació a la vida social pel municipi. (fins a 25 punts)

Es valora la rellevància del projecte dins l'àmbit social i el seu impacte en la vida comunitària del municipi. També es té en compte si promou la participació i el treball conjunt i l'enfortiment del teixit social local.

1.1 Interès i aportació a la vida social del municipi. Valor preventiu, educatiu i social del projecte (fins a 10 punts)

- a) Projecte amb una clara aportació preventiva, educativa o social: 8-10 punts
- b) Aportació limitada però rellevant: 4-7 punts
- c) Aportació poc clara o poc alineada: 0-3 punts

1.2 Foment de valors socials com ara, la igualtat de gènere, la igualtat d'oportunitats, el respecte, la interculturalitat... (fins a 10 punts)

- a) El projecte promou activament diversos valors socials: 8-10 punts
- b) Inclou algun element de valors socials, però no és central: 4-7 punts
- c) No es detecta foment de valors socials: 0-3 punts

1.3. Col·laboració amb altres entitats i treball en xarxa (fins a 5 punts)

- a) El projecte és el resultat d'una col·laboració activa, amb accions conjuntes i coordinació amb altres serveis de la xarxa: 4-5 punts
- b) Es contempla alguna col·laboració puntual amb acords verbals: 2-3 punts
- c) No es fa esment de cap col·laboració: 0-1 punts

2. Impacte social del projecte/activitat i persones beneficiàries. (fins a 35 punts)

Es valora la capacitat de l'activitat per arribar a la ciutadania i generar impacte social, valorant el benefici directe i rellevant del projecte sobre la comunitat, especialment en col·lectius vulnerables.

2.1. Nombre de persones beneficiàries potencials. (fins a 10 punts)

- a) Abast elevat (més de 30 persones): 8-10 punts
- b) Abast mitjà (11-29 persones): 4-7 punts
- c) Projecte amb abast molt limitat (fins a 10 persones): 0-3 punts

2.2. Tipologia de persones beneficiàries (ex: menors, discapacitats...): (fins a 10 punts)

- a) Públic en general i/o persones beneficiàries de varis col·lectius especialment vulnerables (infància, discapacitat, gent gran, etc.): 8-10 punts
- b) Activitat adreçada a una única tipologia de persones beneficiàries o població menys





- vulnerable: 4-7 punts
- c) Sense definició clara de les persones beneficiaries: 0-3 punts
- 2.3 Activitats realitzades al municipi. (fins a 10 punts)
 - a) Projecte desenvolupat íntegrament al municipi: 8-10 punts
 - b) Projecte parcialment desenvolupat al municipi: 4-7 punts
 - c) Projecte extern al municipi: 0-3 punts
- 2.4 Sostenibilitat de l'Activitat/Projecte. (fins a 5 punts)
 - a) Activitat/Projecte amb continuïtat i/o intenció d'arrelament al municipi: 3-5 punts
 - b) Activitat/Projecte puntual sense intenció de continuïtat: 0-2 punts

3. Viabilitat i coherència del projecte (fins a 25 punts)

Es valora si el projecte està ben planificat i si és factible d'executar-se.

- 3.1. Concreció, viabilitat i estructura per garantir els objectius (fins a 15 punts)
 - a) Projecte clarament estructurat, realista i viable, amb estructura consolidada: 11-15 punts
 - b) Projecte suficientment definit però amb mancances menors: 7-10 punts
 - c) Projecte poc definit o amb dubtes importants de viabilitat: 3-6 punts
 - d) Manca la estructura principal del projecte: 0-2 punts
- 3.2. Estructura i coherència de les accions proposades en relació amb els objectius i resultats esperats (fins a 10 punts)
 - a) Accions ben planificades i alineades amb els objectius. Els objectius són concrets, realistes i mesurables: 8-10 punts
 - b) Accions parcialment coherents però poc alineades amb els objectius. Els objectius estan definits presenten mancances: 4-7 punts
 - c) Activitats disperses o no alineades amb els objectius. Els objectius poc clars o irrealistes: 0-3 punts

4. Capacitat econòmica de l'entitat i racionalització de la despesa (capacitat d'executar sense subvenció). (fins a 15 punts)

S'avalua la sostenibilitat econòmica del projecte i la seva eficiència pressupostària.

- 4.1 Relació cost/projecte i racionalització de la despesa. Grau de relació entre el cost total i les característiques del projecte (realisme i adaptació). (fins a 10 punts)
 - a) Pressupost realista i ben ajustat als objectius del projecte: 8-10 punts
 - b) Pressupost acceptable amb alguns aspectes a millorar: 4-7 punts
 - c) Pressupost poc justificat o desajustat: 0-3 punts

- 4.2 Capacitat econòmica de l'entitat social i obtenció d'altres fonts de finançament. (fins a 5 punts)

- a) Entitat amb pocs recursos i sense altres fonts de finançament. Necessitat de la subvenció sol·licitada per dur a terme l'activitat/projecte: 4-5 punts
- b) Entitat amb recursos limitats però amb alguna altra font de finançament: 2-3 punts
- c) Entitat amb capacitat i cofinançament provinent d'altres fonts. Entitat d'abast superior: 0-1 punt

La subvenció s'atorgarà, previ informe de l'equip de valoració, format per tècniques de l'àrea de Serveis Socials, i es podran acollir les entitats socials que realitzin activitats d'interès social en el municipi i compleixin amb els requisits establerts en aquesta convocatòria.

9.2 Criteris de determinació de l'import de la subvenció

1. De les quanties sol·licitades per les entitats, es revisarà l'import sol·licitat i es considerarà, com a màxim, l'import establert en el topall previst a l'article 10 de les presents bases. Així mateix, es deduiran les despeses o activitats que no tinguin la consideració de subvencionables.
 - 1.1 L'import que resulta després d'aplicar les deduccions de l'article 10, constituirà la **quantia màxima subvencionable** de cada sol·licitud.





2. Sobre aquesta quantia màxima subvencionable s'aplicarà la puntuació obtinguda en el procediment de valoració establert en el punt 9.1 de les presents bases. Atès que la puntuació màxima és de 100 punts, la puntuació assolida per cada entitat tindrà la consideració de percentatge aplicable sobre la quantia màxima subvencionable.
Exemple: Si la quantia màxima subvencionable és de 1.000 € i la sol·licitud obté una puntuació de 85 punts, l'import inicial de la subvenció serà de 850 €.
3. En cas que la suma dels imports inicials de subvenció superi la dotació pressupostària disponible, tots els imports es reduiran proporcionalment mitjançant l'aplicació d'un mateix coeficient de minoració, de manera que la suma total de les subvencions atorgades no excedeixi el crèdit disponible, mantenint-se la proporcionalitat derivada de la puntuació obtinguda.
4. Si, un cop efectuat el repartiment, resta crèdit pressupostari disponible, aquest es distribuirà proporcionalment entre les entitats beneficiàries en funció de la puntuació obtinguda, sense que, en cap cas, l'import final atorgat pugui superar la quantia inicial que correspondria a cada entitat segons l'aplicació de la seva puntuació sobre la quantia màxima subvencionable

10.- Despeses subvencionables

Segons l'Art 31.1 LGS. Es consideren despeses subvencionables, als efectes previstos en aquesta llei, aquells que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini establert per les bases reguladores i la convocatòria de subvenció.

Seràn despeses **subvencionables** les activitats programades i les despeses derivades de l'organització d'actes i activitats de caire social realitzades al municipi de Santa Cristina d'Aro o per a ciutadans del municipi. Concretament aquelles despeses/costos que siguin necessaris/àries per a l'execució del projecte, les vinculades clarament a les activitats previstes en el mateix i facin possible la consecució dels objectius i de les finalitats que fomenten l'atorgament de la subvenció, les previstes en el pressupost presentat amb la sol·licitud o degudament autoritzades en canvis posteriors i que s'efectuïn i/o corresponguin al període d'execució del projecte. Per tant podran ser despeses subvencionables les relatives a:

- La contractació de personal (nòmines, factures del personal de suport, professional, terapeutes...) necessari per al desenvolupament de l'activitat o projecte. *Amb el topall que s'estableix en el punt 10.1.1.*
- La contractació de serveis necessaris per a la correcta realització de l'activitat o projecte presentat a la convocatòria de subvenció. (Contractació de tallers, xerrades...)
- Les despeses d'adquisició de material fungible no inventariable quan aquest material estigui directament relacionat amb l'activitat o projecte concret pel qual es sol·licita la subvenció
- Les despeses relatives a la difusió de l'activitat o projecte concret pel qual es sol·licita la subvenció
- Despeses de transport i desplaçament necessaris per a la realització de l'activitat objecte de la subvenció. *Topall que s'estableix en el punt 10.1.2.*

Els tributs són despesa subvencionable quan l'entitat destinatària de la subvenció els aboni efectivament. En cap cas es consideraran despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

10.1. Limitacions de la despesa subvencionable segons la seva tipologia:

1. Despeses de contractació de personal per a la correcta realització de l'activitat o projecte.

Es podrà obtenir una subvenció fins a un màxim de 750€, tenint en compte que les despeses siguin les estrictament necessàries per a l'adequada execució del projecte o activitat, i proporcionals en funció de les persones beneficiàries que es beneficiaran de l'activitat/projecte.





En la sol·licitud caldrà establir una estimació de les persones beneficiàries, que caldrà concretar en la posterior justificació.

Justificació: El motiu és evitar que la major part de l'ajut es destini només a costos estructurals de l'entitat i garantir així que es subvencionin les activitats, serveis i prestacions que reverteixin immediata i directament en el col·lectiu beneficiari, tenint en compte sempre el principi de proporcionalitat.

2. Despeses de desplaçament i transport.

Es podrà obtenir una subvenció fins a un màxim de 300€, tenint en compte que les despeses resultin imprescindibles per a l'execució de les activitats o projectes i guardin relació directa amb l'objecte de la subvenció.

Justificació: El motiu és garantir el principi d'eficiència i proporcionalitat (art 8.3 LGS) i evitar un ús desproporcionat dels recursos públics en conceptes logístics o accessoris, que no reverteixen immediata ni directament en el col·lectiu beneficiari. També es pretén assegurar que la despesa de desplaçament es manté en un nivell raonable i proporcional respecte al conjunt de l'activitat / projecte.

Per tot això, el topall establert garanteix que la subvenció compleixi l'objecte i finalitat pública definida a les bases i la convocatòria, amb un equilibri raonable entre costos de personal, els costos logístics i altres despeses necessàries per a l'execució del projecte.

11.- Despeses no subvencionables

Es consideraran despeses **no subvencionables**:

- Interessos deutors dels comptes bancaris
- Recàrrecs, sancions administratives, sancions penals i interessos de demora
- Despeses derivades de procediments judicials
- Despeses de personal de coordinació o estructurals de l'entitat
- Activitats per a la captació de socis de les entitats
- Despeses destinades a activitat amb finalitat lucrativa que generin ingressos a l'entitat
- Marxandatge o productes destinats a la venda
- Despeses de subministraments (llum, aigua, gas, telèfons, internet...)
- Tiquets de benzina que no justifiquen l'activitat
- Assegurances de vehicles particulars
- Compra de mobiliari o altres inversions de material inventariable

12 Resolució del procediment

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament en base amb la proposta formulada per l'òrgan instructor emetrà la corresponent resolució en el termini màxim de 3 mesos des de la data final de presentació de sol·licituds.

La resolució haurà de ser motivada i haurà d'expressar, com a mínim, les entitats beneficiàries, les quanties concedides, les condicions particulars aplicables i, si escau, els motius de denegació de les sol·licituds desestimades. També hi constarà la data límit i la documentació que caldrà presentar per la justificació.

La notificació de la resolució és realitzarà d'acord amb el previst en l'article 40 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si en el termini de 3 mesos a comptar des de l'endemà de la data final de sol·licituds de la subvenció no s'ha notificat la resolució, aquesta s'entendrà desestimada per silenci administratiu negatiu.

La resolució posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb





caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

13. Acceptació de la subvenció

L'acceptació de la subvenció atorgada s'entendrà amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, un cop notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, si el/la beneficiari/ària no està interessat/da en percebre la subvenció concedida disposarà d'un termini de DEU DIES HÀBILS per manifestar de forma expressa la seva renúncia.

14. Execució de les actuacions subvencionades

Les activitats, projectes o programes objecte de subvenció s'hauran d'executar dins l'exercici 2026, llevat que la convocatòria estableixi un termini diferent. L'acció subvencionada s'ha d'haver realitzat fins al 31 de desembre de 2026.

Les actuacions subvencionades hauran de correspondre substancialment al projecte presentat per l'entitat beneficiària i valorat per la Comissió de Valoració.

Qualsevol modificació significativa del projecte, del pressupost o de les condicions que van fonamentar la concessió haurà de ser comunicada a l'Ajuntament tan aviat com es produeixi.

15 Justificació de la subvenció

Les entitats beneficiàries hauran de justificar la correcta aplicació dels fons percebuts mitjançant la presentació del corresponent compte justificatiu.

La justificació s'haurà de presentar dins del termini que estableixi la resolució de concessió, que en cap cas podrà excedir de dos mesos comptadors des de la finalització del període d'execució de l'activitat subvencionada.

La documentació justificativa haurà d'incloure, com a mínim:

1. Memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte
2. Compte justificatiu amb:
 - a. Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o projecte
 - b. Relació de les despeses de l'activitat o projecte
3. Certificat o declaració responsable que el beneficiari està al corrent de les seves obligacions tributàries i socials.

S'haurà d'entregar tota la documentació per registre d'entrada telemàtic mitjançant una instància de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

16. Comprovació de la justificació

L'òrgan instructor i els serveis tècnics municipals verificaran la documentació presentada i podran requerir qualsevol aclariment o documentació complementària que considerin necessària.

En cas que la justificació presentada sigui insuficient o presenti deficiències es requerirà la seva esmena en el termini de deu dies hàbils.

La manca d'esmena podrà donar lloc a la pèrdua del dret al cobrament o, si escau, a l'inici del procediment de reintegrament.

17 Pagament de la subvenció

Un cop comprovada la justificació presentada i acreditat el compliment de les condicions establertes en aquestes bases i en la resolució de concessió, l'òrgan instructor emetrà informe favorable i elevarà proposta a la Junta de Govern Local perquè aprovi el pagament.





El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte designat per l'entitat beneficiària.

17.1 Pagaments anticipats i abonaments a compte

No es preveu la possibilitat d'efectuar pagaments anticipats ni abonaments a compte de les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases reguladores.

Aquesta previsió es fonamenta en la naturalesa i l'import reduït de les subvencions objecte de la convocatòria, circumstància que no justifica l'adopció de mecanismes excepcionals d'avançament de fons públics.

En conseqüència, el pagament de la subvenció s'efectuarà una vegada acreditada la realització de l'activitat o projecte subvencionat i comprovada la correcta justificació de les despeses subvencionables, d'acord amb les condicions i els requisits establerts en aquestes bases i la convocatòria.

Aquesta mesura respon als principis de prudència financera, eficiència en la gestió dels recursos públics i adequada tutela dels interessos municipals.

18.- Compatibilitat amb altres ajuts i subvencions

Les subvencions regulades en aquestes bases seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs procedent d'altres administracions públiques o entitats públiques o privades.

En cap cas l'import conjunt de les subvencions percebudes podrà superar el cost total de l'activitat subvencionada.

L'entitat beneficiària estarà obligada a comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions o ajuts destinats a la mateixa finalitat.

19. Modificació de la resolució de concessió

Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, així com l'obtenció concurrent d'altres ajuts o subvencions, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

L'Ajuntament podrà revisar l'import concedit quan es produeixin circumstàncies que alterin substancialment les condicions inicials del projecte.

20. Revocació i reintegrament

Procedirà la revocació total o parcial de la subvenció i, si escau, el reintegrament de les quantitats percebudes juntament amb els interessos de demora corresponents, en els supòsits previstos a la Llei General de Subvencions i especialment quan concorrin les circumstàncies següents:

- Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides.
- Incompliment total o parcial de la finalitat que fonamenta la concessió.
- Incompliment de l'obligació de justificació.
- Resistència, excusa o negativa a les actuacions de control.
- Obtenció concurrent d'ajuts que superin el cost de l'activitat subvencionada.

Quan el compliment per part de l'entitat beneficiària s'aproximi de manera significativa al compliment total de la finalitat perseguida i es constati una actuació inequívocament orientada a satisfer els compromisos assumits, es podrà acordar un reintegrament parcial aplicant criteris de proporcionalitat.

21. Control financer i facultats de comprovació

L'Ajuntament podrà efectuar totes les actuacions de comprovació, inspecció i control que





consideri necessàries per verificar la correcta aplicació dels fons públics.

Les entitats beneficiàries estaran obligades a facilitar tota la informació que els sigui requerida i a conservar la documentació justificativa durant el termini legalment establert.

Aquestes actuacions s'entenen sense perjudici de les competències atribuïdes a la Intervenció municipal, a la Sindicatura de Comptes i a la resta d'òrgans de fiscalització competents.

22. Incompliment i exclusions

Les entitats beneficiàries restaran sotmeses a les responsabilitats i al regim sancionador que sobre sancions administratives estableix la normativa aplicable, la Llei general pressupostària i la Llei general tributària.

A més de les causes establertes per la Llei general de subvencions (38/2003 de 17 de novembre), no podran obtenir la subvenció aquells sol·licitants que en la data de presentació de la instància no es trobin al corrent de les seves obligacions amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro o hagin formalitzat un pacte de pagament i s'acompleixin les seves condicions, així com aquells que no compleixin els barems econòmics establerts en la present convocatòria.

23.- Desistiment i renúncia

L'entitat beneficiària pot desistir de la seva sol·licitud de subvenció amb anterioritat a la resolució de la subvenció; un cop emesa la resolució d'atorgament l'entitat interessada que no vulgui continuar amb el tràmit, podrà renunciar a la mateixa, de manera que perd el dret a exigir-la. Tant el desistiment com la renúncia es formalitza mitjançant la presentació al registre de l'ajuntament de l'escrit corresponent, signat pel/ per la representant de l'entitat beneficiària.

24. Publicitat i transparència

Les subvencions concedides es publicaran d'acord amb la normativa vigent en matèria de transparència i subvencions.

La convocatòria i les subvencions atorgades es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Portal de Transparència municipal i a la seu electrònica de l'Ajuntament, en els termes previstos legalment.

25.- Protecció de dades

Les dades personals facilitades per les entitats participants seran tractades per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro amb la finalitat de gestionar la convocatòria de subvencions i les actuacions derivades de la seva tramitació.

El tractament es durà a terme d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

26. Principis ètics i de conducta

Els/les beneficiaris/es d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els/les beneficiaris/es d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.





No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.

Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els/les beneficiaris/es de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris/es d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

27. Infraccions i sancions

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en la Llei general de subvencions i el responsable serà l'entitat beneficiària de la subvenció.

28. Nota informativa

La percepció d'aquesta subvenció, en relació amb l'IRPF, està subjecta i no exempta, i per tant, d'acord amb l'article 96 de la Llei 35/2006, la seva percepció pot donar lloc a l'obligació de presentar la corresponent declaració anual d'aquest import.

Disposició final

Les presents bases reguladores entraran en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Girona i mantindran la seva vigència fins a la finalització del procediment corresponent a la convocatòria de l'exercici 2026

