



-  <https://santacristina.cat/arees/arxiu-municipal.html>
-  <https://facebook.com/arxiu.santacristinadaro>
-  <https://twitter.com/ArxiuSCA>
-  https://instagram.com/arxiu_santacristina/



40 ANYS D'EXISTÈNCIA DEL SERVEI D'ARXIU MUNICIPAL



Ajuntament de
Santa Cristina d'Aro



1

L'Arxiu Municipal de Santa Cristina d'Aro (AMSCA) **conserva, gestiona i difon el fons documental de l'ajuntament** i també d'altres organismes, empreses, entitats i persones del municipi.

2

Als inicis, **la documentació custodiada era només la del fons de l'Ajuntament de Santa Cristina, creat el 1858**, i alguna documentació heretada de l'antiga universitat de veïns de la Vall d'Aro (s. XIV – XIX).

3

El 22 de juny de **1982** s'encarrega a la biblioteca que faci feines d'actualització de l'Arxiu. **Comença aquí l'organització moderna de l'Arxiu, que ha continuat fins a l'actualitat**. En aquells moments hi havia 50 metres lineals de documentació.

4

L'any **2005**, es crea un **servei d'Arxiu de forma autònoma, es reorganitza a fons i s'inicien les tasques de difusió cultural** (publicacions, exposicions, activitats, dades obertes, etc.), a la vegada que s'intervé en la gestió documental.

5

La documentació es conserva en **tres dipòsits físics diferents, tots ells a l'edifici de l'antic ajuntament** (pl. Baldiri Reixac), i **dos dipòsits digitals**. Als físics hi ha 540 metres de documents i, als digitals, 776 Gb.

6

L'oficina de treball i els punts de consulta de documentació es troben a l'edifici segon de l'Ajuntament (Pl. Catalunya, 1), on també hi ha Cultura, Jutjat de Pau, etc.

7

L'Arxiu actua dins un **marc normatiu que regula aspectes generals de la documentació i dels arxius** i també aspectes com l'avaluació i tria, la transparència, la protecció de dades, l'honor i la intimitat, la propietat intel·lectual, etc..

8

Les funcions de l'Arxiu són, a més de gestionar la documentació administrativa: **recuperar, conservar, descriure, difondre i fomentar la recerca en relació amb el patrimoni documental cristinenc**.

9

Promovem la **correcta gestió de la documentació administrativa de l'Ajuntament mitjançant diverses eines**: l'Eina de Gestió d'Expedients, el Gestor Documental i d'Expedients, la transferència normalitzada de documents, el calendari de conservació i accés i el registre d'eliminació.

10

Donem **accés a la documentació històrica**, acollim **donacions**, divulguem el **patrimoni documental**, elaborem **informació** en base a aquest i procurem per la **bona gestió** del de titularitat privada.

11

Conservem 34 fons i col·leccions de diversa naturalesa: de l'Administració local, judicial, d'institucions, d'associacions, patrimonials o personals. La cronologia va del s. XVI a l'actualitat. Els tipus de documents són molt diversos.

12

Dins el nostre fons principal, el de l'Ajuntament, hi ha **documentació recaptatòria des de 1731. Les actes del Ple**, però, **són els documents més rellevants**. La primera és de 1856.

13

El **primer plànol conservat és un interessant "Plano geométrico del término de Solius"** (1879), de caràcter fiscal, que fa 2,17 x 1,16 m.

14

Dins el fons del Jutjat de Pau, la **primera documentació** que trobem és la dels expedients de matrimonis, de 1852.

15

Quant als fons d'institucions, **destaquen els de les escoles**. Tant en la de nens com en la de nenes, **els primers documents són: pressupostos (1876) i memòries dels docents (1910)**.

16

Pel que fa a **fons d'associacions**, podem destacar el del Movimiento / FET-JONS -per la seva **documentació repressiva**-, el de l'Escluderia Santa Cristina -amb bones **foto-grafies de curses**- o el del CREC -entitat amb múltiples **seccions esportives i culturals**.

17

En el fons patrimonial Riera-Castelló de Romanà de la Selva hi ha vendes de terres originals de 1566 i vendes copiades de 1407 i 1410, però el **llibre mestre (1758) és la joia del fons**.

18

Dins el mateix fons Riera-Castelló cal destacar el **pergamí de 1643, una constitució de dot de Caterina Geli** a favor del seu matrimoni amb Pere Bosch, barriler.

19

El **fons personal de l'escriptora Elvira Gràcia Tomàs** conté, a més dels seus **llibres, poemes i escrits inèdits**; i el de la família Sala-Costa "Saleta", documents de les festivitats de finals del s. XIX però també **cartes de la presó franquista**.

20

Entre les col·leccions podem trobar uns interessants **documents textuais de Can Met Torrelles, del segle XVIII**.

21

També hi ha les **primeres fotografies originals conservades** -sobre el mas de Can Col·dolar, al voltant de 1910-, **goigs i estampes de la parròquia** (1940), **cartells de teatre i de l'Hisusionista Xevi**, i fotos del trompetista Manel Casas.

22

Entre les col·leccions de publicacions destaquen una **edició de les Instruccions per a l'ensenyança de minyons**, de Baldiri Reixac (1749), les **revistes iHustrades de la biblioteca del Casino Cristinense** (1878) o la **producció del geòleg Lluís Pallí**.

23

Entre els documents reproduïts trobem **documents de la Universitat d'època medieval i moderna, plànols** (1856), **retrats fotogràfics** (1863), **fotos de Josep Trueta** o els primers vídeos del Carnaval recuperat (1982).

24

L'Arxiu creix amb **les vostres donacions i cessions de documents**. Acollim documents relatius a Santa Cristina d'Aro que siguin d'interès públic. També **recollim i enregistrem testimonis orals**.

25

Fem d'antena de la documentació conservada en altres arxius i centres. **Destaquen els protocols notarials i els acords de la Universitat de la Vall d'Aro** (s. XIV-XIX), a l'Arxiu Històric de Girona, així com els **registres de les parròquies del terme** (s. XVI-XXI), a l'Arxiu Diocesà de Girona.

26

Elaborem un **programa anual d'actuació**. Treballem per objectius, projectes i tasques. Enguany, **la digitalització i descripció de la contribució territorial i la recerca sobre l'arquitectura i l'urbanisme** al nostre terme són els dos grans projectes.

27

El **programa d'actuació requereix de la col·laboració amb altres organismes i entitats**. Les col·laboracions poden venir en forma de subvencions; en altres casos s'han establert convenis de col·laboració. També participem en el grup d'Arxivers del Baix Empordà.

28

Divulguem el patrimoni documental organitzant jornades, conferències i presentacions. Hem fet algunes edicions del "Fem memòria de..."; que es centren en alguna efemèride destacable. Celebrem cada any la Setmana Internacional dels Arxius.

29

Periòdicament, **organitzem alguns actes al voltant de la memòria democràtica**. Hem fet homenatges als deportats als camps nazis i a les víctimes de la repressió franquista.

30

A les escoles de primària **fem una activitat de descoberta dels orígens del municipi i una altra anomenada "L'enigma del tren de Sant Feliu a Girona"**. Als instituts de secundària fem conferències diverses.

31

Publiquem, cada any, un nou número de la **CoHeció de Temes Cristinencs, dedicada a qüestions relacionades amb la història i el patrimoni del municipi**. Els llibrets consten de 32 pàgines i n'hem publicat 9.

32

Tenim una **altra col·lecció, la d'Estudis Cristinencs**. Es tracta de llibres d'unes 100 pàgines, dedicats a tractar amb profunditat una tema concret. Hi ha dos números, un sobre el naixement del municipi de Santa Cristina i l'altre sobre la guerra civil.

33

També **hem publicat o coeditat altres volums d'interès històric: Una vida màgica, de la Costa Brava al món**, sobre l'Hisusionista Xevi (2018); la reedició de *Proses del viure a Solius*, de Xavier Monsalvatje (2017) i *Guerra i fam a Santa Cristina d'Aro* (DVD, 2010).

34

El **blog de l'Arxiu és l'espai digital on es publiquen petits articles sobre qüestions històriques i documentals**. De moment hi ha continguts sobre dones cristinencs, els orígens i la recuperació del Carnaval i els refugiats de la guerra civil.

35

Elaborem **taules que pengem en format de dades obertes i reutilitzables per a qualsevol usuari. Disposem de més 100.000 dades** sobre alcaldes, població censada i activitat comercial i industrial.

36

Programem **exposicions, físiques o virtuals**. No tenen una periodicitat regular. N'hem fet sobre el naixement del municipi, el tren, l'educació, la premsa local, la gastronomia, les dones, la Guerra de Successió, la Primera Guerra Mundial i la Segona República.

37

Assessorem la ciutadania, els estudiants i els investigadors, quan ens adrecen sol·licituds d'informació. **Fomentem que es faci recerca sobre la documentació**.

38

L'Arxiu està obert a tothom. L'accés a la documentació és lliure i gratuït, excepte en aquells casos que calgui protegir determinades dades. Contacteu-nos a: arxiu@santacristina.cat

39

Difonem el patrimoni documental que conservem i la nostra pròpia activitat a través de la **web, Instagram, Twitter i Facebook**. Per estar al cas de tot, subscriu-vos les llistes de distribució.

40

Ara és el teu torn: dona documents que siguin d'interès general, ajuda a fer inventaris o transcripcions, fes recerca, puja informació de l'Arxiu a les xarxes i participa als actes! **L'Arxiu és de totes i tots**.