



**DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ESPECTACLE PÚBLIC O  
ACTIVITAT RECREATIVA**

Raó social:	NIF:	
Domicili:	Codi postal:	
Municipi:	Província:	
Adreça electrònica:	Telèfon:	
Persona representant: Nom i cognoms:	DNI/NIF/NIE/PS:	
En qualitat de:		
<input type="checkbox"/> S'acredita la representació	<input type="checkbox"/> Es declara la representació	<input type="checkbox"/> Els poders ja s'han presentat i continuen vigents

**PETICIÓ**

Sol·licito autorització per al desenvolupament de l'espectacle o activitat recreativa següent:

**DADES DE L'ACTIVITAT**

Nom de l'activitat:		NIF:
Activitat principal a desenvolupar :		Província:
Adreça:	Municipi:	CP:
Dies de l'espectacle:	Horaris:	
Ref. Cadastral:	Epígraf IAE	Superfície útil:
Adreça electrònica:	Telèfon:	

**Vull rebre les notificacions de tota aquesta tramitació en format digital (imprescindible facilitar una adreça electrònica i un número de telèfon mòbil pels avisos).**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL TITULAR DE L'ACTIVITAT**

DECLARO sota la meva responsabilitat que:

1. Declaro responsablement que l'establiment o activitat compleix els requisits establerts en el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
2. Em comprometo a disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc donant compliment al que prescriu el decret 112/2010.
3. Que es compleixin els requeriments que s'estableix a les lleis, ordenances municipals, els reglaments i la normativa d'aplicació.
4. L'activitat, el local i les seves instal·lacions s'ajusten a les descrites a la documentació presentada davant d'aquest ajuntament. Els materials utilitzats i els productes obtinguts són els descrits a la documentació presentada, i les quantitats emmagatzemades no superaran els valors assenyalats en l'esmentada documentació.
5. Que em comprometo a complir els requeriments esmentats durant tot el període d'exercici de l'activitat.
6. Que als efectes previstos a l'article 7.2 de l'esmentada Llei 17/2009, totes les declarades són certes.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'incorpora a aquesta declaració i comunicació determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici d'aquesta activitat des del moment en què es tingui constància dels fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertorquin.

Un cop efectuada la comunicació, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin emès les certificacions favorables, sense perjudici que per iniciar l'activitat s'ha de disposar dels títols administratius habilitants o controls inicials que, d'acord amb la normativa sectorial, si aquests són preceptius.

La declaració de responsable o comunicació no atorga, a la persona o l'empresa titulars de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius.

Amb aquesta signatura autoritzo l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro a accedir a les dades i als antecedents que consten en els fitxers d'altres administracions públiques, i que són precisos per tramitar i resoldre aquesta sol·licitud.

**Signatura**

Santa Cristina d'Aro, data

## DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

- DNI//NIE/PS de la persona sol·licitant/representant i, en el seu cas, el NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució de la societat.
- Escripcions de propietat o contracte de lloguer de l'immoble.
- Declaració responsable d'espectacle i activitat recreativa (model municipal).
- Certificat de compatibilitat urbanística municipal.
- Projecte (signat per un equip tècnic competent) amb memòria ambiental i justificació de la normativa d'aplicació (activitat recreativa, seguretat, incendis, utilització, accessibilitat, salut, ambiental, contaminació ambiental, sanitària, residus,...). Justificar el compliment de les ordenances municipals d'aplicació (2 exemplars).
- Documentació tècnica de prevenció i protecció en cas d'incendis, amb el contingut mínim previst per la normativa sobre prevenció i seguretat en matèria d'incendis i d'acord amb el model de continguts mínims publicat a la pàgina del Servei de Protecció d'Incendis (2 exemplars).
- Memòria de seguretat, pla d'autoprotecció, memòria de mobilitat o estudi d'avaluació de la mobilitat generada, estudi d'impacte acústic i dispositiu d'assistència sanitària. (art. 97 del Decret 112/2010) (2 exemplars).
- Documentació requerida per la normativa sobre sorolls, escalfament, contaminació acústica, residus i vibracions, i en tot cas la que determini la normativa sobre prevenció i control ambiental. Ha d'incloure un estudi acústic elaborat per un equip tècnic competent, per a aquelles activitats que així s'indiqui en el Decret 176/2009 amb el contingut previst al seu annex número 10.
- Document acreditatiu sobre la designació de la persona que ha d'assumir la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que ha d'expedir la certificació que acrediti l'adequació de l'establiment a la llicència atorgada, realitzat per la persona sol·licitant de la llicència, en el qual han de constar el seu nom, la seva adreça, la seva titulació i habilitació professional.
- Certificació FAVORABLE, emesa per l'equip tècnic competent, que acredita que l'activitat i les instal·lacions s'adeqüen al projecte i annexos presentats, així com el compliment dels requisits ambientals amb els que incideix (emissions a l'atmosfera, sorolls, vibracions, lluminositat, aigües residuals, caracterització de determinats residus, instal·lacions de radiocomunicació, etc.), i conforme el local reuneix les condicions de seguretat (incendis, utilització i estructural) d'accessibilitat, sanitàries, salut i com a activitat recreativa o espectacle públic d'acord amb l'ús a què es destina. Cal que el certificat especifiqui la normativa a què dona compliment sobretot la normativa d'incendis.
- Fotocòpia del contracte del gestor autoritzat de residus, si s'ha escollit aquesta opció.
- Acta de comprovació FAVORABLE, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, d'acord amb la Llei 3/2010, si s'escau.
- Qualsevol altra documentació que sigui exigible per la legislació aplicable a l'activitat (instal·lació elèctrica de baixa tensió està degudament legalitzada, instal·lació de gas natural està degudament legalitzada, contracte de manteniment de mitjans de protecció contra incendis, curs de formació de manipulació d'aliments.)
- Pòlissa i rebut d'assegurança de responsabilitat civil amb l'import de la quantitat contractada.

L'article 66 de la Llei 39/2015 del procediment comú de les administracions públiques, estableix que les sol·licituds que es formulin a l'Administració han de contenir les dades que s'assenyalen al formulari.

### **Notificació electrònica**

AVÍS: La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 14.2 obliga a totes les persones jurídiques, a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics, des del dia 2 d'octubre de 2016.

Aquesta notificació en paper que rebeu serà de les últimes que us lliurarà l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. A partir d'ara, totes les notificacions (d'acord amb els articles 41, 43 i 44 de la Llei 39/2015) que us haguem de fer arribar seran generades pel nostre gestor documental i dipositades, mitjançant l'e-Notum, a la carpeta ciutadana del nostre web, a la qual podreu accedir, amb identificació.

Segons l'article 14.1, totes aquelles persones físiques que vulguin rebre avisos de l'enviament de notificacions cal que ens proporcionin una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil.

Un enllaç en aquests avisos, mitjançant correu electrònic o telèfon mòbil, els permetrà accedir a la documentació.

### **Informació bàsica de protecció de dades**

Entitat responsable del tractament: l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Finalitat: deixar constància de les entrades i sortides dels documents, identificació de persones remitents o destinatàries, còmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment i seguiment de les actuacions.

Legitimació: compliment d'obligació legal.

Persones destinatàries: altres administracions públiques per garantir la intercomunicació i coordinació de registres.

Drets de les persones interessades: per poder exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació del tractament heu d'adreçar-vos a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

> Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a [www.santacristina.cat](http://www.santacristina.cat)