



**SOL·LICITUD DE CANVI DE TITULARITAT EN ACTIVITATS**

**DADES DE L'ACTIVITAT**

Nom de l'activitat:		NIF:
Activitat principal:	Superfície útil:	
Expedient activitat:	Data concessió permís obertura:	
Adreça de l'activitat:		Codi postal:
Municipi:	Província:	
Adreça electrònica:		Tel. activitat:

**PERSONA TRANSMITENT**

Raó Social:		NIF:
Nom i Cognoms :		DNI/NIF/NIE/PS:
Domicili:		Codi postal:
Municipi:		Província:
Adreça electrònica:		Telèfon:

**Vull rebre les notificacions de tota aquesta tramitació en format digital (imprescindible facilitar una adreça electrònica i un número de telèfon mòbil pels avisos).**

**DEMANO**

Comunicar a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro que transferenceixo el permís d'obertura de l'activitat (autorització, llicència o comunicació), així com les responsabilitats i obligacions a la nova persona titular, i sol·licito el canvi de titularitat de la llicència

**NOVA PERSONA ADQUIRENT**

Raó Social:		NIF:
Nom i Cognoms :		DNI/NIF/NIE/PS:
Domicili:		Codi postal:
Municipi:		Província:
Adreça electrònica:		Telèfon:

Que la data prevista del canvi de titular de l'activitat és el dia \_\_\_\_\_, i es signa en conformitat d'ambdues parts.

**Declaro que no s'han produït modificacions i que es compleixen els requisits del projecte i del certificat presentats inicialment.**

Amb aquesta signatura autoritzo l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro a accedir a les dades i als antecedents que consten en els fitxers d'altres administracions públiques, i que són precisos per tramitar i resoldre aquesta sol·licitud. **Persona transmissor de l'activitat**  
**Signatura**

Santa Cristina d'Aro, data \_\_\_\_\_

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'incorpora a aquesta declaració i comunicació determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici d'aquesta activitat des del moment en què es tingui constància dels fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin.

**DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA A LA TRANSMISSIÓ DE LA TITULARITAT  
(CANVI DE TITULARITAT) AMB AUTORITZACIÓ, LICÈNCIA O COMUNICACIÓ D'OBERTURA**

- Document de comunicació del canvi de titularitat signat per la persona titular cedent i per la nova persona adquirent (model municipal).

**DOCUMENTS QUE CAL PRESENTAR PER PART DE LA NOVA PERSONA ADQUIRENT:**

- Fotocòpia del DNI/NIE de la persona sol·licitant (al seu cas, el NIF de l'empresa), i escriptura de constitució de la societat.
- Escripures de propietat o contracte de lloguer de l'immoble.
- Declaració responsable d'espectacle i activitat recreativa (model municipal).
- Fotocòpia contracte del gestor autoritzat de residus, si s'ha escollit aquesta opció.
- Qualsevol altra documentació que sigui exigible per la legislació aplicable a l'activitat per les condicions particulars del permís d'obertura. Com per exemple legalització de la instal·lació elèctrica de baixa tensió, legalització de la instal·lació de gas o altres, contracte de manteniment de mitjans de protecció contra incendis,...
- Documentació acreditativa de la titulació o formació adequada per exercir l'activitat (perruqueries, acadèmies, massatges, centres d'estètica, curs de formació de manipulació d'aliments... entre d'altres).
- Pòlissa i rebut d'assegurança de responsabilitat civil. Import de la quantitat contractada.

**CONSIDERACIONS**

- 1.L'autorització, llicència ambiental i comunicació són transferibles amb la comunicació, dirigida a l'òrgan ambiental competent o a l'ajuntament, en què s'acrediti subrogar a les actuals persones titulars en els drets i els deures derivats de l'autorització, llicència o comunicació d'acord amb el permís d'obertura atorgat.
- 2.Un cop produïda la transmissió, les responsabilitats i les obligacions de les anteriors persones titulars són assumides per les actuals.
- 3.Si es produeix la transmissió sense efectuar la comunicació corresponent, tant les anteriors persones com les actuals titulars resten subjectes d'una manera solidària a totes les responsabilitats i les obligacions derivades de l'autorització ambiental, de la llicència ambiental o de la comunicació atorgada.
- 4.Per la transmissió de l'activitat és necessari tenir l'activitat legalitzada i disposar dels controls periòdics favorables corresponents i de les inspeccions reglamentàries periòdiques d'instal·lacions o aparells de l'establiment, la qual cosa és responsabilitat de l'anterior persona titular i posteriorment a la cessió, la responsabilitat correspon a la nova persona titular.
- 5.El requisit per transmetre l'activitat és que aquesta no hagi cessat, que la persona titular no hagi comunicat el cessament de l'activitat, o que l'activitat hagi estat clausurada.
- 6.No es poden transmetre les llicències ni les autoritzacions que són objecte d'un procediment d'inspecció, d'un expedient sancionador o de qualsevol altre procediment d'exigència de responsabilitats administratives, mentre no s'hagi complert la sanció imposada o no s'hagi resolt l'arxiu de l'expedient per manca de responsabilitats. Tampoc no es poden transmetre les llicències ni les autoritzacions subjectes a un expedient de revocació o caducitat fins que no hi hagi una resolució ferma que confirmi la llicència.

L'article 66 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que les sol·licituds que es formulin a l'Administració han de contenir les dades que s'assenyalen al formulari.

**Notificació electrònica**

AVÍS: La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 14.2 obliga a totes les persones jurídiques, a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics, des del dia 2 d'octubre de 2016.

Aquesta notificació en paper que rebeu serà de les últimes que us enviarà l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. A partir d'ara, totes les notificacions (d'acord amb els articles 41, 43 i 44 de la Llei 39/2015) que us haguem de fer arribar seran generades pel nostre gestor documental i dipositades, mitjançant l'e-Notum, a la carpeta ciutadana del nostre web, a la qual podreu accedir, amb identificació.

Segons l'article 14.1, totes aquelles persones físiques que vulguin rebre avisos de l'enviament de notificacions cal que ens proporcionin una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil.

Un enllaç en aquests avisos, mitjançant correu electrònic o telèfon mòbil, els permetrà accedir a la documentació.

**Informació bàsica de protecció de dades**

Entitat responsable del tractament: l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Finalitat: deixar constància de les entrades i sortides dels documents, identificació de persones remitents o destinàries, còmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment i seguiment de les actuacions.

Legitimació: compliment d'obligació legal.

Persones destinàries: altres administracions públiques per garantir la intercomunicació i coordinació de registres.

Drets de les persones interessades: per poder exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació del tractament heu d'adreçar-vos a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

> Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a [www.santacristina.cat](http://www.santacristina.cat)