



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A ENTITATS QUE REALITZEN ACCIONS DE CAIRE SOCIAL A SANTA CRISTINA D'ARO, PER A L'EXERCICI 2025.

1. - OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és atorgar una subvenció econòmica amb la finalitat de finançar projectes i/o activitats a entitats socials que actuen en el municipi.

Es podran subvencionar els projectes i/o activitats de les entitats que tinguin com a objectiu fomentar i millorar la qualitat de vida de les persones i les seves famílies, atendre necessitats socials, fomentar la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació, també aquells que proposin projectes i/o activitats preventives o assistencials en relació amb situacions de mancances o problemàtiques socials, que siguin complementàries a les públiques existents.

L'import serà variable en funció de la despesa que realitzin les entitats per dur a terme els projectes i/o les activitats.

El procediment de la present subvenció serà a través de concurrència competitiva.

2. - RÈGIM JURÍDIC I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Llei 38/2003 de 17 de novembre general de subvencions.

La subvenció a la que fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció de la subvenció en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent, així com tenen caràcter no devolutiu.

El procediment per a l'atorgament dels subvenció previstos en aquestes bases serà per concurrència competitiva. El procediment de tramitació serà mitjançant convocatòria pública que s'ajustarà al que disposen aquestes bases i la posterior convocatòria.

La subvenció es concedeix, en funció de la dotació pressupostària i fins a l'exhauriment de la mateixa, prèvia valoració del compliment dels requisits.

El termini límit per a la presentació de sol·licituds es concretarà a la convocatòria.

El període d'exposició començarà a partir de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

3. – ENTITATS DESTINATÀRIES

Poden concórrer a la convocatòria de subvencions objecte d'aquestes bases, les entitats o associacions, sense afany de lucre, que compleixin les condicions establertes en la corresponent convocatòria.

Es podran acollir a aquesta convocatòria les associacions o entitats sense afany de lucre de qualsevol camp social que compleixin els següents requisits:

- Que els seus objectius estatutaris han d'estar relacionats amb la finalitat dels ajuts als que opten.
- Les entitats o associacions interessades, hauran de realitzar el projecte i/o activitat al municipi de Santa Cristina d'Aro.
- Que realitzin actuacions sense afany de lucre.



- Que tinguin un projecte perfectament definit amb: memòria d'activitats, pressupost d'ingressos i despeses.

També son requisits que han de reunir les entitats destinatàries per a l'obtenció de la subvenció els següents:

- a) Complir l'objectiu i executar l'activitat.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al/ a la beneficiari/ària en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.
- h) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- i) No estar afecte per causa d'incompatibilitat legal.

4.- QUANTIA I TERMINI D'APLICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

L'import màxim és de 4.500 €.

S'avalua cada sol·licitud, d'acord amb els criteris de valoració establerts. Atesa la qualificació aconseguida, la documentació i el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, es concreta l'import de la subvenció que es concedeix. En la convocatòria s'establiran els imports màxims de subvenció amb la finalitat d'afavorir i subvencionar al major nombre d'entitats socials.

Les presents bases s'atorgaran a càrrec de l'aplicació pressupostària corresponent de l'exercici 2025 i fins que s'exhaureixi la dotació.

5.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini límit per a la presentació de sol·licituds serà de 30 dies naturals comptats a partir del dia següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP de Girona.

Les sol·licituds s'hauran d'adreçar a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro:

1. Les sol·licituds es presentaran, mitjançant el model normalitzat disponible a la web de l'Ajuntament, en el registre d'entrada telemàtic de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú conjuntament amb la documentació que es demana a la convocatòria.



2. La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes bases i la convocatòria. Així mateix, la presentació de la sol·licitud porta implícita l'autorització a l'Ajuntament per a l'obtenció de certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries directament de l'Administració tributària previ al pagament de la subvenció, llevat de manifestació expressa de la persona sol·licitant.

3. La presentació de sol·licituds es realitzarà de manera telemàtica, amb tot, aquelles entitats que no disposen dels mitjans necessaris per a la tramitació telemàtica podrà contactar amb l'OAC de l'Ajuntament per sol·licitar cita prèvia.

4. La documentació que caldrà presentar juntament amb la sol·licitud degudament emplenada i la declaració responsable és la següent:

- a. Instància de la subvenció
- b. Projecte de l'entitat de l'any en curs. On surti tota la informació referent els conceptes avaluable de la convocatòria.
- c. Pressupost anual de l'entitat
- d. Declaració - Pla d'Igualtat intern de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro 2024-2025

6.- CRITERIS DE VALORACIÓ

La concessió de les subvencions s'efectuarà en règim de concurrència competitiva.

La distribució individualitzada d'aquestes quantitats es farà d'acord amb l'aplicació d'uns criteris objectius, atorgant-se més subvenció a aquelles entitats o associacions que obtinguin més puntuació, de forma proporcional tenint en compte la despesa realitzada, fins a esgotar el total pressupostat.

S'establiran quanties màximes de subvenció per tal d'afavorir

Els criteris de valoració objectius en base als quals s'atorgaran les subvencions per les entitats socials són:

1. Temàtica i interès en l'àmbit social del municipi. Es valora la rellevància i l'interès general de l'activitat en l'àmbit social del municipi. També es valora la col·laboració entre entitats i treball en xarxa.

- a. Interès i aportació a la vida social del municipi. Valor preventiu, educatiu i social del projecte
- b. Foment de valors socials com ara, la igualtat de gènere, la igualtat d'oportunitats, el respecte, la interculturalitat...
- c. Col·laboració amb altres entitats i treball en xarxa

2. Impacte social del projecte/activitat i persones beneficiàries.

- a. Nombre de persones beneficiaries potencials
- b. Tipologia de persones beneficiaries (ex: menors, discapacitats...)
- c. Activitats realitzades al municipi.
- d. Sostenibilitat de l'Activitat/Projecte.



3. Viabilitat i coherència del projecte. Es valora si el projecte està ben planificat i si és factible executar-lo.
 - a. Grau de concreció, viabilitat i realisme del projecte presentat i disposar de l'estructura suficient per garantir el compliment dels objectius i la continuïtat.
 - b. Estructura i coherència de les accions proposades en relació amb els objectius i resultats esperats.
4. Capacitat econòmica de l'entitat i racionalització de la despesa. Capacitat d'executar sense subvenció.
 - a. Relació cost/projecte i racionalització de la despesa.
 - b. Capacitat econòmica de l'entitat social i obtenció d'altres fonts de finançament.

Les puntuacions de cada apartat estaran detallades a la corresponent convocatòria.

7.- DESPESES SUBVENCIONABLES

Serán subvencionables les activitats programades i les despeses derivades de l'organització d'actes i activitats de caire social realitzades al municipi de Santa Cristina d'Aro o per a ciutadans del municipi. Concretament aquelles despeses/costos que siguin necessaris/àries per a l'execució del projecte, les vinculades clarament a les activitats previstes en el mateix i facin possible la consecució dels objectius i de les finalitats que fomenten l'atorgament de la subvenció, les previstes en el pressupost presentat amb la sol·licitud o degudament autoritzades en canvis posteriors i que s'efectuïn i/o corresponguin al període d'execució del projecte.

En cap cas serán despeses subvencionables els següents:

- Interessos deutors dels comptes bancaris
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- Despeses de procediments judicials

Els tributs són despesa subvencionable quan l'entitat destinatària de la subvenció els aboni efectivament. En cap cas es consideraran despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

8.- INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

La instrucció del procediment correspondrà a l'àrea gestora que estarà estipulada a la convocatòria. Aquesta àrea realitzarà d'ofici totes les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, així com l'anàlisi prèvia de les sol·licituds.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds o es consideri necessari ampliar la informació, s'emplaçarà al sol·licitant, perquè, en el termini màxim de 10 dies, esmeni les mancances o aportï els documents, advertint-lo que, si no ho fa així, es tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, òrgan competent, ha d'emetre la



corresponent resolució en el termini màxim de 2 mesos des de la data final de presentació de sol·licituds.

La notificació de la resolució és realitzarà d'acord amb el previst en l'article 40 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la sol·licitud de la subvenció no s'ha notificat la resolució, aquesta s'entendrà desestimada per silenci administratiu negatiu.

La valoració que faci la comissió qualificadora haurà de contenir una relació de les entitats beneficiàries proposades i una relació de les sol·licituds que no han obtingut subvenció, indicant el motiu.

La subvenció es farà efectiva, un cop s'hagi comprovat el compliment dels requisits per part de l'entitat sol·licitant per esdevenir-ne beneficiària, mitjançant abonament de la subvenció a través de transferència bancària, en el compte de l'entitat bancària indicat per l'associació i/o l'entitat de social.

9.- COMPETÈNCIA

El procediment s'iniciarà a instància de part. La tramitació de la concessió d'aquesta subvenció vindrà determinada a la convocatòria.

Correspondrà a la Junta de Govern la convocatòria i la resolució de l'atorgament dels subvenció.

La resolució definitiva es notificarà a les associacions i/o entitats beneficiàries.

10.- JUSTIFICACIÓ

El termini per a justificar la totalitat de l'acció subvencionada serà el 31 de desembre de 2025.

La documentació que cal presentar és un compte justificatiu simplificat, fotocòpies de les factures per l'import assignat, memòria anual, estat de comptes anual, mitjançant una instància de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. S'haurà d'entregar tota la documentació per registre d'entrada telemàtic. Podeu descarregar la instància a la web municipal: www.santacristina.cat

11.- PAGAMENT

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència bancària.

12.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIO I SUBVENCIONS

Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions que atorguin altres administracions pel mateix concepte.

13.- INCOMPLIMENTS I EXCLUSIONS

Les entitats beneficiàries restaran sotmeses a les responsabilitats i al regim sancionador que sobre sancions administratives estableix la normativa aplicable, la Llei general pressupostària i la Llei general tributària.

A més de les causes establertes per la Llei general de subvencions (38/2003 de 17 de novembre), no podran obtenir la subvenció aquelles associacions i/o entitats sol·licitants que en la data de presentació de la instància no es trobin al corrent de les seves obligacions amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro o hagin formalitzat un pacte de pagament i s'acompleixin les seves condicions, així com aquells que no compleixin els barems econòmics establerts en la present convocatòria.



14.- FINANÇAMENT

L'aprovació d'aquestes bases queda condicionada a l'existència de crèdit suficient en el moment de l'atorgament dels subvenció.

15.- RENÚNCIA

L'entitat beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, de manera que perd el dret a exigir-lo. La renúncia es formalitza mitjançant la presentació al registre de l'ajuntament de l'escrit corresponent, signat pel/ per la representant de l'entitat beneficiària.

16.- PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

17.- PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

Els/les beneficiaris/es d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els/les beneficiaris/es d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.

Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els/les beneficiaris/es de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de manera directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.



En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris/es d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

18. – LEGISLACIÓ APLICABLE

Per allò no previst en aquests bases, resultarà d'aplicació supletòria, la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la mateixa, la legislació en matèria de Règim local, les bases d'execució de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu comú, així com totes aquelles normes de caràcter general o procedimental que en resultin d'aplicació.

19. – NOTA INFORMATIVA

La percepció d'aquesta subvenció, en relació a l'IRPF, està subjecta i no exempta, i per tant, d'acord amb l'article 96 de la Llei 35/2006, la seva percepció donarà lloc a l'obligació de presentar la corresponent declaració anual d'aquest Impost.