EDICTE

Aprovació de les bases reguladores del concurs per l'elecció del cartell de carnaval 2027 de Santa Cristina d'Aro

Es fa saber que el Ple de l'Ajuntament, en la sessió extraordinària realitzada el dia 20 d'octubre de 2026, va aprovar les bases reguladores del concurs per l'elecció del cartell de carnaval 2027 de Santa Cristina d'Aro.

De conformitat amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, **s'exposen al públic** pel termini de **vint (20) dies hàbils** el contingut de les bases reguladores que tot seguit es transcriuen, mitjançant anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG),* en el tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web municipal, perquè els interessats presentin, si s'escau, les al·legacions que considerin pertinents; amb el benentès que en el cas que, conclòs el termini, no s'hagin presentat suggeriments, al·legacions o reclamacions, esdevindrà aprovat definitivament, sense necessitat d'adoptar nou acord.

ANNEX

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL CONCURS PER L'ELECCIÓ DEL CARTELL DEL CARNAVAL 2027 DE SANTA CRISTINA D'ARO.

PRIMERA. OBJECTE

Al municipi de Santa Cristina d'Aro hi ha una llarga tradició carnavalesca, essent una festivitat que forma part de la tradició municipal amb una gran participació tant dels ciutadans i colles del municipi, com de les colles carnavalesques dels municipis propers.

Amb la voluntat de potenciar aquesta participació ciutadana, la creació artística i poder triar la imatge que representarà el Carnaval de Santa Cristina 2027, l'Ajuntament elabora les presents bases per determinar dita elecció i atorgar un premi a la persona que obtingui major puntuació en la imatge gràfica del cartell que presenti.

La imatge gràfica escollida serà utilitzada per la corporació per promocionar el Carnaval 2027 del municipi.

SEGONA. MARC LEGAL

El marc jurídic que regula les presents bases és el següent:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- El Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

En matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Llei 19/2014, de 29 de novembre.

TERCERA. PARTICIPANTS I REQUISITS

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 206 · Núm. edicte 9139 · Data 26-10-2026 · CVE BOP-2026_0_206_9139 · Pàg. 1-8 · https://ddgi.cat/bop
BOP
Codi Validació: 5S3FZ6QCDKCCAW3ECTQ2Y7JHN
Verificació: https://santacristina.eadministracio.cat/

Podran ser participants del present concurs les persones que reuneixin els següents requisits:

- Persones físiques majors de 16 anys
- Han de participar de forma individual, no es poden presentar propostes de caire col·lectiu
- Trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament i amb la resta de les administracions públiques.
- El sol·licitant no està incurs en cap de les prohibicions per obtenir subvencions establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

QUARTA. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment per a l'atorgament del premi previst en aquestes bases serà per concurrència competitiva.

La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació de les Bases d'aquesta convocatòria per part de la persona física beneficiaria i del seu representant legal en cas que sigui menor d'edat.

Les sol·licituds presentades s'examinaran conjuntament, en un únic procediment, i es resoldrà en un mateix acte administratiu.

En tot procediment es respectaran els principis de publicitat, transparència, concurrència igualtat i no discriminació.

El procediment de tramitació serà mitjançant convocatòria pública que s'ajustarà al que disposen aquestes bases.

CINQUENA.- SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Inici
El procediment s'iniciarà a instància de part.
La tramitació de la concessió d'aquests ajuts vindrà determinada a la convocatòria.
Correspondrà a la Junta de Govern la convocatòria i la resolució de l'atorgament dels ajuts.
La resolució definitiva es notificarà a les persones beneficiàries.

Sol·licituds:
Les sol·licituds es poden presentar:
- Presencialment al registre d'entrada de l'Ajuntament
- Telemàticament mitjançant la instància genèrica que es pot trobar en aquest enllaç: https://santacristina.cat/tramits/instancia-generica/
- **A la sol·licitud cal especificar un pseudònim sota el qual es presentarà al concurs la persona interessada.**

Caldrà adjuntar a la sol·licitud :
- Declaració responsable on consti:
  - Que el participant és coneixedor/a i accepta de les bases reguladores dels premis.
  - Que les dades que consten en la sol·licitud s'ajusten a la realitat i que queda assabentat/da que la inexactitud de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació de la subvenció.

Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 206 · Núm. edicte 9139 · Data 26-10-2026 · CVE BOP-2026_0_206_9139 · Pàg. 2-8 · https://ddgi.cat/bop

Codi Validació: 5S3FZ6QCDKCCAW3ECTQ2Y7JHN
Verificació: https://santacristina.eadministracio.cat/

  - Que no esta sotmès a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari de la subvenció, previstes als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003. Aquest comportament s'ha de mantenir al llarg de tot el procediment. En el moment de presentar la sol·licitud, abans de la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament.
- Acreditació de la no oposició a que l'Ajuntament consulti a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) si l'interessat està al corrent d'obligacions tributàries amb la Seguretat Social.
  En cas d'oposició, caldrà que s'aporti el certificat d'estar al corrent d'aquesta obligació en el moment de la petició i en el moment del cobrament de la subvenció
- Autorització expressa a que l'Ajuntament consulti a:
  - l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) si s'està al corrent d'obligacions tributàries amb l'Administració General de l'Estat
  - l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) si s'està al corrent d'obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat

  En cas de no autorització, caldrà que l'interessat aporti els certificats d'estar al corrent d'aquestes obligacions en el moment de la petició i en el moment del cobrament de la subvenció.
- En cas de nous creditors de l'Ajuntament caldrà adjuntar la fitxa de creditors seguint les instruccions especificades a: https://santacristina.cat/seu-e-i-tramits/631-fitxa-creditors.html per tal que la Tresoreria de l'Ajuntament pugui efectuar el pagament del premi per transferència.

En cas de presentació presencial, caldrà adjuntar a la instància un suport físic que contingui el cartell en el format digital requerit.

Termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds juntament amb la documentació exigida s'hauran de presentar al Registre d'entrada de l'Ajuntament o a través de qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el termini del qual s'especificarà a la convocatòria.

Esmena de sol·licituds

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds o es consideri necessari ampliar la informació, s'emplaçarà al sol·licitant, perquè, en el termini màxim de 10 dies, esmeni les mancances o aporti els documents, advertint-lo que, si no ho fa així, es tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

SISENA.- REQUISITS TÈCNICS DELS DISSENYS

Característiques tècniques dels treballs:
- Cada participant pot presentar un màxim de 2 obres originals.
- El cartell o cartells presentats s'hauran de presentar obligatòriament **en format digital.**
- Els participants hauran de presentar obligatòriament els següents arxius:
  - Cartell en CMYK amb la màxima resolució possible en format JPEG de les següents mides: 30cm d'alçada x 20cm d'amplada (Màxim 10 MB) per a facilitar-ne la valoració per part del jurat.
  - L'arxiu original amb el que han confeccionat el cartell (Photoshop, Indesign, Canva, Illustrator...).

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 206 · Núm. edicte 9139 · Data 26-10-2026 · CVE BOP-2026_0_206_9139 · Pàg. 3-8 · https://ddgi.cat/bop
BOP
Codi Validació: 5S3FZ6QCDKCCAW3ECTQ2Y7JHN
Verificació: https://santacristina.eadministracio.cat/

  - El **nom dels arxius dels cartells presentats** han de contenir el pseudònim sota el qual es presenta la persona interessada per tal de preservar la seva identitat i facilitar la neutralitat a l'hora d'escollir el cartell guanyador:
    - Pseudònim.jpeg
  - En cas de presentar 2 obres, caldrà que aquestes s'identifiquin de la següent manera:
    - Pseudònim_1.jpeg
    - Pseudònim_2.jpeg
- Un cop s'esculli en cartell guanyador, la persona guanyadora haurà de
  - Facilitar el cartell en el següent format per a la impressió:
    - CMYK a 300 p.p en format PDF de les següents mides: DIN A-3
    - Caldrà adjuntar, la tipografia utilitzada.
  - Facilitar una adaptació del cartell en les següents mides:
    - 1080 x 1350 per a Instagram
    - 1152 x 768 per a les pantalles exteriors de l'Ajuntament
    - 2'7m d'alçada x 0,95m d'amplada per a confeccionar unes lones publicitàries
    - DIN A-4 per a fer díptic (Portada i contraportada)
    - 1'90 m alçada x 1,50m amplada per a uns vinils promocionals
- No s'acceptaran les obres que no es presentin d'aquesta manera.
- Es pot utilitzar qualsevol tècnica que es consideri més adequada per a la seva realització (il·lustració, fotografia, etc.)
- **No s'admetran els cartells creats amb programari d'Intel·ligència artificial.**
- Al cartell hi ha de figurar el text següent: *CARNAVAL 2027 SANTA CRISTINA D'ARO del 30 de gener al 10 de febrer de 2027*, i ha de contenir el logotip de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i el de la Diputació de Girona que es podran descarregar al web: https://santacristina.cat/arees/festes/carnaval/
- L'obra presentada ha de ser **original i inèdita, i creació pròpia de l'autor/a que la presenta**.
- Els participants es responsabilitzaran de que no existeixin drets a tercers sobre les seves obres. En cas d'utilitzar imatges o materials que continguin drets d'autor, caldrà acreditar-ne la seva autoria i la seva cessió explícita dels drets d'imatge per al cartell per part de l'autor o autors.
- El plagi, total o parcial, serà motiu de desqualificació.
- Es comprovarà que l'obra presentada no està feta amb intel·ligència artificial

SETENA. CRITERIS D'ATORGAMENT

L'atorgament del premi al millor cartell el decidirà un jurat format pels membres de l'equip de Govern de l'Ajuntament, una membre de l'àrea de Comunicació de l'Ajuntament i una persona representant de la colla Carnestoltes 2027, que avaluarà les peticions rebudes tenint en compte els següents conceptes puntuables:

- Vinculació del cartell amb el municipi de Santa Cristina d'Aro
- Originalitat
- Transmissió de valors positius del Carnaval

El veredicte del jurat es farà públic a través de les xarxes socials i el web www.santacristina.cat.
El jurat es reserva el dret de declarar desert el concurs, com també de resoldre qualsevol imprevist.

VUITENA- QUANTIA DEL PREMI

La quantia del premi és de 300,00€.

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 206 · Núm. edicte 9139 · Data 26-10-2026 · CVE BOP-2026_0_206_9139 · Pàg. 4-8 · https://ddgi.cat/bop
BOP
Codi Validació: 5S3FZ6QCDKCCAW3ECTQ2Y7JHN
Verificació: https://santacristina.eadministracio.cat/

En cas que l'Estat o les Autoritats Sanitàries adoptin mesures que facin impossible la realització del Carnaval 2027, l'Ajuntament podrà declarar nul el concurs, encara que el jurat hagi decretat un treball com a guanyador.

En aquest cas, l'Ajuntament retornarà la obra guanyadora al seu autor/a i aquest/a perdrà el dret a percebre l'import especificat.

NOVENA- INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ

Instrucció:
La instrucció de l'expedient serà a càrrec de l'Àrea de Festes.
Rebudes les peticions, aquestes seran examinades i comprovades per la Regidora de Festes i 1 tècnic municipal, els quals validaran les sol·licituds presentades i les passarà al jurat.

De la sessió del Jurat caldrà aixecar Acta la qual s'incorporarà a l'expedient.

Un cop efectuada la sessió del Jurat i a tenor del resultat d'aquesta, l'Àrea de Festes, com a instructora del procediment emetrà un informe on hi constin:
- Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- La quantia de la subvenció proposada.
- Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
- La proposta de resolució on hi constaran la relació de sol·licituds amb les puntuacions obtingudes, la sol·licitud guanyadora així com les sol·licituds desestimades tot indicant-ne el motiu.

L'òrgan instructor elevarà l'informe a l'Alcaldia o a l'òrgan a qui tingui delegat, com a òrgan concedent, resoldrà d'acord amb l'article 24 i el 25 LGS.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment serà de 30 dies, comptats a partir del dia següent a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Tant l'acord de concessió com els possibles de denegació es notificaran individualment als interessats.

La notificació de la resolució és realitzarà d'acord amb el previst en l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si en el termini de 1 mes a comptar des de l'endemà de la sol·licitud no s'ha notificat la resolució, aquesta s'entendrà desestimada per silenci administratiu negatiu.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

De conformitat amb l'article 20.8.b) de la LGS i amb les condicions establertes en el mateix, les ajudes concedides es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) fent constar el programa i crèdit pressupostari al que s'imputin, persona beneficiària, quantitat

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 206 · Núm. edicte 9139 · Data 26-10-2026 · CVE BOP-2026_0_206_9139 · Pàg. 5-8 · https://ddgi.cat/bop
BOP
Codi Validació: 5S3FZ6QCDKCCAW3ECTQ2Y7JHN
Verificació: https://santacristina.eadministracio.cat/

concedida, objectiu i finalitat del premi. La mateixa informació es publicarà al Portal de Transparència de l'Ajuntament.

DESENA- JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

El premi s'abonarà mitjançant transferència bancària al compte indicat per part de la persona beneficiària, un cop comprovat que compleix els requisits i les obligacions necessaris per rebre'l.

No es preveu la possibilitat de fer pagaments anticipats i abonaments a compte.

ONZENA- MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

En cas de que la persona beneficiària renunciï al premi, o en el cas de l'incompliment d'algun dels requisits establerts en aquestes bases, l'Ajuntament atorgarà el premi al següent cartell classificat segons la valoració del jurat tècnic.

DOTZENA - COMPATIBILITAT AMB ALTRES PREMIS, AJUTS I SUBVENCIONS

Aquest premi és incompatible amb altres premis que atorguin altres administracions.

La propietat intel·lectual del treball guanyador correspondrà als seu autor/a.

Això no obstant, la selecció com a guanyador comportarà la cessió exclusiva i gratuïta de l'obra, a favor de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, de tots els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació per qualsevol modalitat, mitjà o format, inclosos els audiovisuals, els informàtics, els multimèdia i els telemàtics.

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro podrà exercir els seus drets lliurement, sense limitacions de tipus temporal o territorial, ni de cap altre, sense que en cap cas sigui necessària l'autorització de l'autor/a, el qual no tindrà dret a cap tipus de remuneració, percepció, participació, compensació ni indemnització per raó d'aquell exercici ni de la cessió de drets.

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro podrà exposar els cartells participants.

TRETZENA- FISCALITZACIÓ

Amb caràcter previ a l'acord definitiu de l'atorgament dels premis serà preceptiu l'informe d'Intervenció sobre l'existència del suficient crèdit disponible, d'acord amb el que disposa el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local i, les instruccions internes de fiscalització prèvia limitada aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

CATORZENA- INCOMPLIMENTS I EXCLUSIONS

Les causes establertes per la Llei general de subvencions (38/2003 de 17 de novembre).

La persona beneficiària estarà subjecta al règim de responsabilitats i sancions administratives previst en la normativa aplicable, incloses la Llei general pressupostària i la Llei general tributària.

QUINZENA. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 206 · Núm. edicte 9139 · Data 26-10-2026 · CVE BOP-2026_0_206_9139 · Pàg. 6-8 · https://ddgi.cat/bop
BOP
Codi Validació: 5S3FZ6QCDKCCAW3ECTQ2Y7JHN
Verificació: https://santacristina.eadministracio.cat/

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

SETZENA- RENÚNCIA

Les persones beneficiàries poden renunciar en qualsevol moment als premis atorgats, de manera que perden el dret a exigir-los. La renúncia es formalitza mitjançant la presentació al registre de l'ajuntament de l'escrit corresponent, signat per la persona beneficiària.

DISSETENA- PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes i la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals, l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 206 · Núm. edicte 9139 · Data 26-10-2026 · CVE BOP-2026_0_206_9139 · Pàg. 7-8 · https://ddgi.cat/bop
BOP
Codi Validació: 5S3FZ6QCDKCCAW3ECTQ2Y7JHN
Verificació: https://santacristina.eadministracio.cat/

sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació del present concurs, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del sistema Nacional de publicitat de subvencions. No s'ha previst cap altre cessió.

DIVUITENA- REVISIÓ D'ACTES

La revisió dels ajuts de la convocatòria correspon a l'òrgan competent i, prèvia comunicació a la part interessada, podrà efectuar-se d'ofici.

La revisió d'ofici s'efectuarà quan l'òrgan competent tingui coneixement de circumstàncies susceptibles de modificar el dret als ajuts de la convocatòria de les condicions que determinen el seu reconeixement i fixació de la quantia.

En cas que l'Ajuntament detecti una situació de frau, se li reclamaran totes les quanties concedides, sense perjudici de les possibles accions, fins i tot penals, que es puguin exercir per part de l'Ajuntament.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el títol IV de la LGS.

DINOVENA- PUBLICITAT

La publicitat de les Bases Reguladores d'aquesta subvenció, un cop aprovades pel Ple municipal, s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i en el taulell d'anuncis de la corporació.

DISPOSICIO FINAL

Les presents Bases entraran en vigor l'endemà de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i seran vigent durant l'anualitat 2027.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Document signat per JOSEP XIFRE DEULOFEU - (FIRMA)
en data 21/10/2026

Signat per:
Diputació de Girona

Codi Validació: 5S3FZ6QCDKCCAW3ECTQ2Y7JHN
Verificació: https://santacristina.eadministracio.cat/

BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 206 · Núm. edicte 9139 · Data 26-10-2026 · CVE BOP-2026_0_206_9139 · Pàg. 8-8 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona