



EDICTE

Aprovació de les bases específiques reguladores de l'elecció del cartell del Carnaval 2026 de Santa Cristina d'Aro

Es fa saber que el Ple de l'Ajuntament, en la sessió ordinària realitzada el dia 28 d'octubre de 2025, va aprovar les bases específiques reguladores de l'elecció del cartell del Carnaval 2026 de Santa Cristina d'Aro.- (Exp. 1956/2025)

De conformitat amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, **s'exposen al públic** pel termini de **vint (20) dies hàbils** el contingut de les bases reguladores que tot seguit es transcriuen, mitjançant anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG)*, en el tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web municipal, perquè els interessats presentin, si s'escau, les al·legacions que considerin pertinents; amb el benentès que en el cas que, conclòs el termini, no s'hagin presentat suggeriments, al·legacions o reclamacions, esdevindrà aprovat definitivament, sense necessitat d'adoptar nou acord.

ANNEX

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE L'ELECCIÓ DEL CARTELL DEL CARNAVAL 2026 DE SANTA CRISTINA D'ARO.

PRIMERA. OBJECTE

- L'objecte d'aquestes bases és obtenir la imatge gràfica del Carnaval de Santa Cristina d'Aro per a la edició del 2026.

SEGONA. DESTINATARIS

- Pot presentar-se al concurs qualsevol persona física major de 16 anys.
- Els treballs presentats han de ser individuals.

TERCERA. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- El procediment per a l'atorgament del premi previst en aquestes bases serà per concurrència competitiva.
- El procediment de tramitació serà mitjançant convocatòria pública que s'ajustarà al que disposen aquestes bases.

QUARTA- CRITERIS D'ATORGAMENT

- L'atorgament del premi al millor cartell el decidirà un jurat format pels membres de l'equip de Govern de l'Ajuntament, una membre de l'àrea de Comunicació de l'Ajuntament i una persona representant de la colla Carnestoltes 2026, que avaluarà les peticions rebudes tenint en compte els següents conceptes puntuables:
 - o Vinculació del cartell amb el municipi de Santa Cristina d'Aro
 - o Originalitat
 - o Transmissió de valors positius del Carnaval
- El veredict del jurat es farà públic a través de les xarxes socials i el web www.santacristina.cat.
- El jurat es reserva el dret de declarar desert el concurs, com també de resoldre qualsevol imprevist.

CINQUENA- QUANTIA DEL PREMI

- La quantia del premi és de 300,00€.





- En cas que l'estat o les autoritats sanitàries adoptin mesures que facin impossible la realització del Carnaval 2026, l'Ajuntament podrà declarar nul el concurs, encara que el jurat hagi decretat un treball com a guanyador.
- En aquest cas, l'Ajuntament retornarà la obra guanyadora al seu autor/a i aquest/a perdrà el dret a percebre l'import especificat.

SISENA- ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ

Inici

El procediment s'iniciarà a instància de part.

La tramitació de la concessió d'aquests ajuts vindrà determinada a la convocatòria.

Correspondrà a la Junta de Govern la convocatòria i la resolució de l'atorgament dels ajuts.

La resolució definitiva es notificarà a les persones beneficiàries.

Sol·licituds:

Les sol·licituds es poden presentar:

- Presencialment al registre d'entrada de l'Ajuntament
- Telemàticament mitjançant la instància genèrica que es pot trobar en aquest enllaç: <https://santacristina.cat/tramits/instancia-generica/>
- **A la sol·licitud cal especificar un pseudònim sota el qual es presentarà al concurs la persona interessada.**

Caldrà adjuntar a la sol·licitud :

- Un certificat o declaració responsable conforme el beneficiari està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Aquestes certificacions les pot obtenir l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro a les administracions corresponents si les persones interessades no s'oposen a que l'Ajuntament les consulti o bé si autoritzen a la seva consulta segons correspongui.
- En cas de nous creditors de l'Ajuntament caldrà adjuntar la fitxa de creditors seguint les instruccions especificades a: <https://santacristina.cat/seu-e-i-tramits/631-fitxa-creditors.html> per tal que la Tresoreria de l'Ajuntament pugui efectuar el pagament del premi per transferència.

En cas de presentació presencial, caldrà adjuntar a la instància un suport físic que contingui el cartell en el format digital requerit.

Característiques tècniques dels treballs:

- Cada participant pot presentar un màxim de 2 obres originals.
- Els cartells hauran de tenir les següents mides: 1,5m d'alçada x 1m d'amplada
- El cartell o cartells presentats s'hauran de presentar obligatòriament **en format digital**.
- Els participants hauran de presentar obligatòriament els següents arxius:
 - o Cartell en CMYK amb la màxima resolució possible en format JPEG de les següents mides: 30cm d'alçada x 20cm d'amplada (Màxim 10 MB) per a facilitar-ne la valoració per part del jurat
 - o L'arxiu original amb el que han confeccionat el cartell (Photoshop, Indesign, Canva, Illustrator...).
 - o El **nom dels arxius dels cartells presentats** han de contenir el pseudònim sota el qual es presenta la persona interessada per tal de preservar la seva identitat i facilitar la neutralitat a l'hora d'escollir el cartell guanyador:
 - Pseudònim.jpeg
 - o En cas de presentar 2 obres, caldrà que aquestes s'identifiquin de la següent manera:
 - Pseudònim_1.jpeg
 - Pseudònim_2.jpeg
- Un cop s'esculli en cartell guanyador, la persona guanyadora haurà de
 - o Facilitar el cartell en el següent format per a la impressió:





- CMYK a 300 p.p en format PDF de les següents mides: 1'5m d'alçada x 1m d'amplada
- Caldrà adjuntar, la tipografia utilitzada.
- o Facilitar una adaptació del cartell en les següents mides:
 - 1080 x 1350 per a Instagram
 - 1152 x 768 per a les pantalles de l'Ajuntament
 - 2'7m d'alçada x 0,95m d'amplada per a unes lones
 - DIN A-3 per a fer cartells
 - DIN A-4 per a fer díptic (Portada i contraportada)
 - 1'90 m alçada x 1,50m amplada per a uns vinils promocionals
- No s'acceptaran les obres que no es presentin d'aquesta manera.
- Es pot utilitzar qualsevol tècnica que es consideri més adequada per a la seva realització (il·lustració, fotografia, etc.)
- **No s'admetran els cartells creats amb programari d'Intel·ligència artificial.**
- Al cartell hi ha de figurar el text següent: *CARNAVAL 2026 SANTA CRISTINA D'ARO del 7 al 18 de febrer de 2026*, i ha de contenir el logotip de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i el de la Diputació de Girona que es podran descarregar al web: <https://santacristina.cat/arees/festes/carnaval/>
- La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes bases.
- L'obra presentada ha de ser **original i inèdita, i creació pròpia de l'autor/a que la presenta.**
- Els participants es responsabilitzaran de què no existeixin drets a tercers sobre les seves obres. En cas d'utilitzar imatges o materials que continguin drets d'autor, caldrà acreditar-ne la seva autoria i la seva cessió explícita dels drets d'imatge per al cartell per part de l'autor o autors.
- El plagí, total o parcial, serà motiu de desqualificació.
- Es comprovarà que l'obra presentada no està feta amb intel·ligència artificial

Instrucció:

La instrucció de l'expedient serà a càrrec de l'Àrea de Festes.

Rebudes les peticions, aquestes seran examinades i comprovades per l'òrgan col·legiat, format per la Regidora de Festes i 1 tècnic municipal, que validarà les sol·licituds presentades i les passarà al jurat.

L'òrgan col·legiat, emetrà un informe atesa la valoració efectuada pel jurat, on hi constin:

- Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- La quantia de la subvenció proposada.
- Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució definitiva, on hi constaran la relació de sol·licituds amb les puntuacions obtingudes, la sol·licitud guanyadora així com les sol·licituds desestimades tot indicant-ne el motiu.

L'òrgan instructor elevarà l'informe a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament o a l'alcaldia que, com a òrgan concedent, resoldrà d'acord amb l'article 24 i el 25 LGS i en els termes establerts a les instruccions de gestió i justificació de subvencions.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment serà de 30 dies, comptat a partir del dia següent a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Tant l'acord de concessió com els possibles de denegació es notificaran individualment als interessats.

La notificació de la resolució és realitzarà d'acord amb el previst en l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.





Si en el termini de 1 mes a comptar des de l'endemà de la sol·licitud no s'ha notificat la resolució, aquesta s'entendrà desestimada per silenci administratiu negatiu.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds o es consideri necessari ampliar la informació, s'emplaçarà al sol·licitant, perquè, en el termini màxim de 10 dies, esmeni les mancances o aportï els documents, advertint-lo que, si no ho fa així, es tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

El termini de presentació de sol·licituds es concretarà a la convocatòria.

El període d'exposició començarà a partir de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

SETENA- JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

El premi es farà efectiu, un cop s'hagi comprovat el compliment dels requisits i obligacions per part de la persona sol·licitant per esdevenir-ne beneficiària, mitjançant abonament de l'import a través de transferència bancària, en el compte de l'entitat bancària indicat per la persona beneficiària.

No es preveu la possibilitat de fer pagaments anticipats i abonaments a compte.

VUITENA- MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

En cas de que la persona beneficiària renunciï al premi, o en el cas de l'incompliment d'algun dels requisits establerts en aquestes bases, l'Ajuntament atorgarà el premi al següent cartell classificat segons la valoració del jurat tècnic.

NOVENA - COMPATIBILITAT AMB ALTRES PREMIS, AJUTS I SUBVENCIONS

Aquest premi és incompatible amb altres premis que atorguin altres administracions.

La propietat intel·lectual del treball guanyador correspondrà als seu autor/a.

Això no obstant, la selecció com a guanyador comportarà la cessió exclusiva i gratuïta de l'obra, en favor de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, de tots els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació per qualsevol modalitat, mitjà o format, inclosos els audiovisuals, els informàtics, els multimèdia i els telemàtics.

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro podrà exercir els seus drets lliurement, sense limitacions de tipus temporal o territorial, ni de cap altre, sense que en cap cas sigui necessària l'autorització de l'autor/a, el qual no tindrà dret a cap tipus de remuneració, percepció, participació, compensació ni indemnització per raó d'aquell exercici ni de la cessió de drets.

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro podrà exposar els cartells participants.

DESENA- INCOMPLIMENTS I EXCLUSIONS

Les causes establertes per la Llei general de subvencions (38/2003 de 17 de novembre).

La persona beneficiària restarà sotmesa a les responsabilitats i al regim sancionador que sobre sancions administratives estableix la normativa aplicable, la Llei general pressupostària i la Llei general tributària.

ONZENA. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA





Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de manera directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

DOTZENA- FINANÇAMENT

L'aprovació d'aquestes bases queda condicionada a l'existència de crèdit suficient en el moment de l'atorgament dels premis.

TRETZENA- RENÚNCIA

Les persones beneficiàries poden renunciar en qualsevol moment als premis atorgats, de manera que perden el dret a exigir-los. La renúncia es formalitza mitjançant la presentació al registre de l'ajuntament de l'escrit corresponent, signat per la persona beneficiària.

CATORZENA- PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.