



EDICTE

Aprovació de les bases específiques reguladores de l'elecció de la Colla Carnestoltes del Carnaval 2026 de Santa Cristina d'Aro

Es fa saber que el Ple de l'Ajuntament, en la sessió ordinària realitzada el dia 28 d'octubre de 2025, va aprovar les bases específiques reguladores de l'elecció de la Colla Carnestoltes del Carnaval 2026 de Santa Cristina d'Aro.- (Exp. 1948/2025)

De conformitat amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, **s'exposen al públic** pel termini de **vint (20) dies hàbils** el contingut de les bases reguladores que tot seguit es transcriuen, mitjançant anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG)*, en el tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web municipal, perquè els interessats presentin, si s'escau, les al·legacions que considerin pertinents; amb el benentès que en el cas que, conclòs el termini, no s'hagin presentat suggeriments, al·legacions o reclamacions, esdevindrà aprovat definitivament, sense necessitat d'adoptar nou acord.

ANNEX

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE L'ELECCIÓ DE LA COLLA CARNESTOLTES DEL CARNAVAL 2026 DE SANTA CRISTINA D'ARO.

PRIMER. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és fomentar la promoció i la qualitat del Carnaval de Santa Cristina d'Aro amb l'elecció d'una colla que representi el municipi durant tot els actes del Carnaval 2026.

SEGON. REQUISITS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Requisits:

- Colles de Carnaval legalment constituïdes que siguin membres de l'Associació de Colles de Carnaval de Santa Cristina d'Aro i, per tant, amb domicili social a Santa Cristina d'Aro, que:
 - o No hagin estat excloses de la participació al Carnaval 2026.
 - o Estiguin al dia de la documentació presentada al registre Municipal d'Entitats
- Les persones físiques que actuïn en representació de les esmentades colles.

Obligacions:

- Organitzar la presentació del Carnaval 2026.
- Presència a la rua i festival infantil, i atorgament de premis del concurs infantil de disfresses del Carnaval 2026.
- Dijous gras: Realització d'una activitat de dinamització comercial de Carnaval
- Visita a la Gent Gran
- Visita i consignes a l'escola Pedralta
- Presència a les rues dels 3 municipis de la Vall d'Aro sense dret a percebre cap premi
- Assistència la rua i a l'acte de l'enterrament de la Sardina
- Organització de la sardinada i botifarrada popular
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan instructor, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.





- No estar afecte per causa d'incompatibilitat legal.

TERCER. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment per a l'atorgament del premi previst en aquestes bases serà per concurrència competitiva.

El procediment de tramitació serà mitjançant convocatòria pública que s'ajustarà al que disposen aquestes bases.

QUART- CRITERIS D'ATORGAMENT

Per a escollir la colla carnestoltes 2026 es seguirà el següent procediment:

- Es separaran les colles sol·licitants que ja han estat escollides en edicions anteriors, que quedaran a la reserva.
- Es realitzarà un sorteig entre les restants colles sol·licitants que no han estat escollides abans, tot ordenant les sol·licituds d'acord amb la data del Registre d'entrada, dipositant en una bossa, tantes butlletes numerades com colles candidates i extraient de la bossa una de les butlletes que correspondrà a la colla Carnestoltes 2026.
- De no existir cap colla candidata que no hagi estat escollida mai, es nomenarà colla Carnestoltes 2026 la colla de reserva que porti més edicions sense ser-ho segons la informació que consta a la Base de dades de l'Ajuntament.

CINQUÈ- QUANTIA DEL PREMI

La quantia del premi és de 3.100,00€.

SISÈ- ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ

Inici

El procediment s'iniciarà a instància de part. La tramitació de la concessió d'aquests ajuts vindrà determinada a la convocatòria.

Correspondrà a la Junta de Govern la convocatòria i la resolució de l'atorgament dels ajuts.

La resolució definitiva es notificarà a les persones beneficiàries.

Sol·licitud:

Les sol·licituds es presentaran, mitjançant el model normalitzat disponible a la web de l'Ajuntament, en el registre d'entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú conjuntament amb la documentació que es demana a la convocatòria.

La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes bases. Així mateix, la presentació de la sol·licitud ha d'acompanyar-se d'una declaració expressa de la colla sol·licitant d'estar al corrent de les obligacions tributàries, així com l'autorització a l'Ajuntament per a l'obtenció/comprovació dels mateixos certificats directament de l'Administració tributària previ al pagament del premi.

La presentació de sol·licituds es realitzarà prioritàriament de manera telemàtica, amb tot, aquelles persones que no disposen dels mitjans necessaris per a la tramitació telemàtica podrà contactar amb l'OAC de l'Ajuntament per sol·licitar cita prèvia, per quan obri el registre de l'ajuntament.

La documentació que caldrà presentar és la següent:

- Instància
- Declaració responsable de compliment de totes les obligacions que comporta ser la colla Carnestoltes 2026.
- Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT i amb la Seguretat Social i de no estar sotmesa a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari de





la subvenció, previstes als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003. Aquest comportament s'ha de mantenir al llarg de tot el procediment. En el moment de presentar la sol·licitud, bans de la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament

Instrucció:

La instrucció del procediment correspon a l'Àrea de Festes.

Rebudes les peticions, aquestes seran examinades i comprovades per l'òrgan col·legiat, format per la Regidora de Festes i 2 tècnics municipals, que emetrà un informe on hi constin:

- Les sol·licituds presentades.
- Les sol·licituds admeses.
- La entitat escollida d'acord amb el resultat del sorteig
- La quantia de la subvenció proposada.
- Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució definitiva, on hi constaran la relació de sol·licitants, la colla beneficiària proposada i una relació de les sol·licituds que no han obtingut premi, indicant el motiu.

L'òrgan instructor elevarà l'informe a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament o a l'alcaldia que, com a òrgan concedent, resoldrà d'acord amb l'article 24 i el 25 LGS i en els termes establerts a les instruccions de gestió i justificació de subvencions.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment serà de 1 mes, comptat a partir del dia següent a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Tant l'acord de concessió com els possibles de denegació es notificaran individualment als interessats.

La notificació de la resolució és realitzarà d'acord amb el previst en l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si en el termini de 10 dies a comptar des de l'endemà de la sol·licitud no s'ha notificat la resolució, aquesta s'entendrà desestimada per silenci administratiu negatiu.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds o es consideri necessari ampliar la informació, s'emplaçarà al sol·licitant, perquè, en el termini màxim de 10 dies, esmeni les mancances o aporti els documents, advertint-lo que, si no ho fa així, es tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

El termini de presentació de sol·licituds es concretarà a la convocatòria.

El període d'exposició començarà a partir de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

SETÈ- JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

El premi es farà efectiu, un cop s'hagi comprovat el compliment dels requisits i obligacions per part de la colla sol·licitant per esdevenir-ne beneficiària, mitjançant abonament de l'import a través de transferència bancària, en el compte de l'entitat bancària indicat per la colla beneficiària.

No es preveu la possibilitat de fer pagaments anticipats i abonaments a compte.

VUITÈ- MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ





En cas de que l'entitat beneficiària renunciï al premi, l'Ajuntament podrà repetir el sorteig en els termes que s'especifiquen en el punt quart d'aquesta convocatòria, tot excloent l'entitat que hagi renunciat al premi.

NOVÈ- COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS I SUBVENCIONS

Aquest premi no és incompatible amb altres ajuts que atorguin altres administracions.

DESE- INCOMPLIMENTS I EXCLUSIONS

Les causes establertes per la Llei general de subvencions (38/2003 de 17 de novembre).

La colla beneficiària restarà sotmesa a les responsabilitats i al regim sancionador que sobre sancions administratives estableix la normativa aplicable, la Llei general pressupostària i la Llei general tributària.

ONZÈ. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

DOTZÈ- FINANÇAMENT





- L'aprovació d'aquestes bases queda condicionada a l'existència de crèdit suficient en el moment de l'atorgament dels ajuts.

TRETZÈ- RENÚNCIA

- El beneficiari pot renunciar en qualsevol moment al premi atorgat, de manera que perd el dret a exigir-lo. La renúncia es formalitza mitjançant la presentació al registre de l'ajuntament de l'escrit corresponent, signat pel beneficiari.

CATORZÈ- PROTECCIÓ DE DADES

- D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

