



EDICTE

Aprovació de les bases específiques reguladores per a la concessió d'ajuts per a famílies amb vulnerabilitat econòmica per a la realització d'activitats extraescolars organitzades per l'AFA de l'Escola Pedralta pel curs 2025-2026

Es fa saber que el Ple de l'Ajuntament, en la sessió ordinària realitzada el dia 26 d'agost de 2025, va aprovar les bases específiques reguladores per a la concessió d'ajuts, mitjançant concurrència competitiva, per a famílies amb vulnerabilitat econòmica per a la realització d'activitats extraescolars organitzades per l'AFA de l'Escola Pedralta pel curs 2025-2026.- (EXP 404/2025)

De conformitat amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, **s'exposen al públic** pel termini de **vint (20) dies hàbils** el contingut de les bases reguladores que tot seguit es transcriuen, mitjançant anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG)*, en el tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web municipal, perquè els interessats presentin, si s'escau, les al·legacions que considerin pertinents; amb el benentès que en el cas que, conclòs el termini, no s'hagin presentat suggeriments, al·legacions o reclamacions, esdevindrà aprovat definitivament, sense necessitat d'adoptar nou acord.

Es transcriuen en l'Annex les bases aprovades.





BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS MITJANÇANT CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A FAMÍLIES AMB VULNERABILITAT ECONÒMICA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ORGANITZADES PER L'AFA DE L'ESCOLA PEDRALTA PEL CURS 25-26

PREAMBUL

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro te la voluntat de concedir ajuts econòmics adreçats a famílies amb vulnerabilitat econòmica que tinguin infants que cursin estudis de primària (De I-3 a 6è) a l'Escola Pedralta pel curs 2025-2026 i que realitzin activitats extraescolars organitzades per l'AFA de l'Escola Pedralta durant el curs 2025-26.

A tal efecte proposa atorgar ajuts econòmics que minorin el cost de les activitats extraescolars organitzades per l'AFA de l'Escola Pedralta a les famílies que compleixin els requisits especificats a les bases.

PRIMERA. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és atorgar un ajut econòmic per les unitats familiars del municipi amb vulnerabilitat econòmica per a la realització d'activitats extraescolars organitzades per l'AFA de l'Escola Pedralta, pel curs 25-26.

SEGONA. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Persones empadronades a Santa Cristina d'Aro:

- Que compleixin els barems i condicions establertes en la corresponent convocatòria.
- Que tinguin infants que cursin estudis de primària (De I-3 a 6è) a l'escola Pedralta el curs 2025-2026 i que realitzin activitats extraescolars organitzades per l'AFA de l'Escola Pedralta durant el curs 2025-26.

TERCERA. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- Els ajuts als que fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'ajuts en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent, així com tenen caràcter no devolutiu.
- El procediment per a l'atorgament dels ajuts previstos en aquestes bases serà per concurrència competitiva.
- El procediment de tramitació serà mitjançant convocatòria pública que s'ajustarà al que disposen aquestes bases.

QUARTA. CRITERIS OBJECTIUS D'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS

- Els ajuts es concedeixen, en funció de la dotació pressupostària i fins a l'exhauriment de la mateixa, prèvia valoració del compliment dels requisits, que realitzarà la Comissió avaluadora formada per personal tècnic de l'àrea d'Ensenyament, i s'hi podran acollir tots els sol·licitants, la unitat familiar dels quals no superin els següents ingressos nets anuals:

Nº de membres de la unitat familiar i/o de convivència segons Padró Municipal d'Habitants	Barem mensual	Barem anual	Nombre cops Renda de suficiència de Catalunya (Any 2025: 778,49€)
2 membres	1.946,23 €	23.354,70 €	2,5
3 membres	2.530,09 €	30.361,11 €	3,25





4 membres	2.919,34 €	35.032,05 €	3,75
5 membres	3.308,58 €	39.702,99 €	4,25
6 membres	3.542,13 €	42.505,55 €	4,55
7 membres	3.775,68 €	45.308,12 €	4,85
Per cada membre addicional	389,25 €	4.670,94 €	

- En cas que la demanda d'ajuts superi l'aplicació pressupostària, aquests s'atorgaran atenent a la valoració que faci de les peticions la Comissió de Valoració segons la taula de puntuació següent:

Concepte	Puntuació
Família Nombrosa	2 punts
Família Monoparental	2 punts
Família en acolliment	1 punt
Persones discapacitades a la família	1 punt
Necessitats educatives especials a la família	1 punt
Dificultats d'integració social	1 punt
Altres. Per exemple relacionats amb la salut de l' infant com obesitat, trastorn dèficit d'atenció i hiperactivitat,	1 punt

- Es subvencionarà una activitat extraescolar per beneficiari/a.
En el cas que, un cop avaluades totes les peticions, no s'hagi exhaurit tota l'aplicació pressupostària, s'atorgarà l'ajut als sol·licitants que hagin informat una segona activitat extraescolar, per ordre ascendent dels seus ingressos anuals, fins a l'exhauriment de l'aplicació pressupostària. Aquest procediment es pot ampliar, si és necessari, per a més activitats extraescolars.
- El termini de presentació de sol·licituds es concretarà a la convocatòria que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona.
- El període d'exposició començarà a partir de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

CINQUENA- QUANTIA INDIVIDUALITZADA DE L'AJUT

S'atorgaran beques de 100,00€ per als ajuts per a la realització d'activitats extraescolars organitzades per l'AFA de l'escola Pedralta.

Un cop exhaurida l'aplicació pressupostària, malgrat tenir-hi dret, les persones beneficiàries no podran accedir a l'ajut.

SISENA.- ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ

Inici

El procediment s'iniciarà a instància de part. La tramitació de la concessió d'aquests ajuts vindrà determinada a la convocatòria.

Correspondrà a la Junta de Govern la convocatòria i la resolució de l'atorgament dels ajuts.

La resolució definitiva es notificarà a les persones beneficiàries.

Sol·licituds:

Les sol·licituds es presentaran, mitjançant el model normalitzat disponible a la web de l'Ajuntament, en el registre d'entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16 de la





Llei 39/2015, del procediment administratiu comú conjuntament amb la documentació que es demana a la convocatòria.

La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes bases. Així mateix, la presentació de la sol·licitud porta implícita l'autorització a l'Ajuntament per a l'obtenció de certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries directament de l'Administració tributària previ al pagament de la subvenció, llevat de manifestació expressa de la persona sol·licitant.

La presentació de sol·licituds es realitzarà prioritàriament de manera telemàtica, amb tot, aquelles persones que no disposen dels mitjans necessaris per a la tramitació telemàtica podrà contactar amb l'OAC de l'Ajuntament per sol·licitar cita prèvia, per quan obri el registre de l'ajuntament.

La documentació que caldrà presentar juntament amb la sol·licitud degudament emplenada i la declaració responsable és la següent:

- DNI's del signant de la sol·licitud i, si actua en representació d'altri, documentació acreditativa de la seva representació.
- Documentació acreditativa de la filiació: Llibre de família, partida de naixement, sentència de guarda i custòdia, etc.
- Declaració de renda de la unitat familiar corresponent a l'exercici 2024
- Documentació acreditativa dels ingressos de la unitat familiar durant l'exercici 2024
- Còpia de la matrícula o inscripció a l'activitat extraescolar per al curs 2025-26.
- Si s'escau:
 - o Carnet acreditatiu de família monoparental o nombrosa
 - o Certificat o targeta acreditativa de discapacitat
- Certificat o declaració responsable conforme el beneficiari està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social
- Per a nous sol·licitants o per a sol·licitants que hagin canviat de dades bancàries: Fitxa d'alta de creditor: la qual es troba al següent enllaç: <https://santacristina.cat/seu-e-i-tramits/631-fitxa-creditors.html>)

Instrucció

La instrucció del procediment correspon a l'Àrea d'Ensenyament.

Rebudes les peticions, aquestes seran examinades i comprovades per l'òrgan col·legiat, format per la Regidora d'Ensenyament i 1 tècnic municipal, que emetrà un informe on hi constin:

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- b) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- c) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- d) La quantia de la subvenció proposada.
- e) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució definitiva, on hi constaran la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia, i també s'hi ha d'especificar l'avaluació i els criteris de valoració que s'han seguit per efectuar-la.

L'òrgan instructor elevarà l'informe a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament o a l'alcaldia que, com a òrgan concedent, resoldrà d'acord amb l'article 24 i el 25 LGS i en els termes establerts a les instruccions de gestió i justificació de subvencions.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment serà de 1 mes, comptat a partir del dia següent a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Tant l'acord de concessió com els possibles de denegació es notificaran individualment als interessats.





La notificació de la resolució és realitzarà d'acord amb el previst en l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si en el termini de 3 mesos a comptar des de l'endemà de la sol·licitud no s'ha notificat la resolució, aquesta s'entendrà desestimada per silenci administratiu negatiu.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds o es consideri necessari ampliar la informació, s'emplaçarà al sol·licitant, perquè, en el termini màxim de 10 dies, esmeni les mancances o aportï els documents, advertint-lo que, si no ho fa així, es tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

SETENA.- JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

L'ajut es farà efectiu, un cop s'hagi comprovat el compliment dels requisits per part de la persona sol·licitant per esdevenir-ne beneficiària, mitjançant abonament de l'ajut a través de transferència bancària, en el compte corrent de l'AFA de l'Escola Pedralta.

L'Ajuntament abonarà la totalitat de l'import de la subvenció a l'entitat beneficiària un cop es presentin els documents justificatius de l'acompliment de la subvenció.

Si la persona beneficiària de la subvenció ha formalitzat un pacte de pagament de deutes amb l'Ajuntament, al moment de procedir a la tramitació del seu pagament es procedirà, si s'escau, a la seva compensació.

VUITENA.- MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

En cas de que les persones beneficiàries de la subvenció no hagin assistit a un mínim d'un 80% de l'activitat extraescolar subvencionada, l'AFA de l'escola Pedralta haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament, que podrà atorgar l'import de la subvenció, si escau, a les següents persones no subvencionades que hagi quedat en llista d'espera per motius de no disponibilitat pressupostària en el moment de l'adjudicació.

En cas que no n'hi hagi, l'AFA de l'Escola Pedralta haurà de retornar l'import rebut en relació a aquestes persones.

NOVENA.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS I SUBVENCIONS

Aquests ajuts no son incompatibles amb altres ajuts que atorguin altres administracions.

DESENA.- INCOMPLIMENTS I EXCLUSIONS

Les persones beneficiàries restaran sotmeses a les responsabilitats i al regim sancionador que sobre sancions administratives estableix la normativa aplicable, la Llei general pressupostària i la Llei general tributària.

En el cas que l'infant beneficiari de l'ajut cessi de l'activitat abans de la finalització del curs escolar l'AFA haurà de retornar la part proporcional de l'import ingressat per l'ajuntament corresponent al període de temps que l'infant no ha realitzat l'activitat.





No podran obtenir la subvenció els sol·licitants i/o els membres de la unitat de convivència que en la data de resolució de la subvenció:

- No estiguin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya imposades per les disposicions vigents.
- No estiguin al corrent en el compliment de les obligacions davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Hagin estat sancionats mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons la Llei general de subvencions (38/2003, de 17 de novembre), o la Llei general tributària.
- Hagin estat condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
- No es trobin al corrent de les seves obligacions amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro o hagin formalitzat un pacte de pagament i no s'acompleixin les seves condicions
- No compleixin els barems econòmics establerts en la present convocatòria
- Les causes establertes per la Llei general de subvencions (38/2003 de 17 de novembre)

ONZENA. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.





DOTZENA- FINANÇAMENT

L'aprovació d'aquestes bases queda condicionada a l'existència de crèdit suficient en el moment de l'atorgament dels ajuts.

TRETZENA- RENÚNCIA

El beneficiari pot renunciar en qualsevol moment a l'ajut atorgat, de manera que perd el dret a exigir-lo. La renúncia es formalitza mitjançant la presentació al registre de l'ajuntament de l'escrit corresponent, signat pel beneficiari.

CATORZENA- PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

