

NORMES DE FUNCIONAMENT DEL BANC DEL TEMPS DE SANTA CRISTINA D'ARO

1. El Banc del Temps és un projecte que funciona sense ànim de lucre.
2. El Banc del Temps té com a finalitat promoure l'intercanvi de temps entre persones residents en el municipi o rodalies per tal de donar, rebre i compartir habilitats, coneixements i serveis puntuals. També fomentar la confiança mútua, a través de l'organització de trobades i d'altres activitats.
3. La unitat d'intercanvi és l'hora, amb independència del tipus de servei que s'intercanviï.
4. Les persones es podran inscriure al Banc del Temps de forma individual al Punt d'Igualtat, o bé a nom d'una entitat o associació degudament registrada en el municipi.
5. Un cop la persona estigui inscrita realitzarà una entrevista amb un/una responsable del Punt d'Igualtat. En aquesta entrevista es recolliran les dades personals, els serveis que vol rebre i donar, el temps que vol dedicar i la disponibilitat horària. S'ha de presentar el DNI o passaport per garantir la verificació de les dades donades. També signarà l'autorització de comunicació de dades personals, l'autorització per a ús de la pròpia imatge i el compromís d'obligat compliment de les normes establertes. Les persones entre 16 i 18 anys que es vulguin inscriure al Banc del Temps hauran de presentar a més a més, una autorització específica del pare/mare o tutor/a legal per tal de formalitzar la seva inscripció.
6. Les persones inscrites al Banc del Temps hauran d'oferir hores del seu temps lliure per a donar els serveis que els hi sol·licitin dins del què han ofert. Això els hi permetrà demanar, a qualsevol de les altres persones que en formen part, la mateixa quantitat d'hores per rebre aquells serveis o activitats en els que estiguin interessades.
7. Cada persona inscrita al Banc del Temps serà titular d'un compte corrent de temps i disposarà d'un talonari personal i intransferible que utilitzarà per efectuar el pagament corresponent (en hores), en el moment de rebre temps en forma de servei realitzat per una altra persona.
8. En el cas de pèrdua del talonari es facilitarà un segon exemplar a la persona que ho sol·liciti. Si aquesta persona el torna a perdre se li'n donarà un tercer aplicant una tarifa de 3 € en concepte del mateix.
9. Hi ha d'haver un equilibri entre la quantitat d'hores donades i les rebudes. Cada soci/a disposa en tot moment d'un crèdit de 10 hores, és a dir cada persona pot deure com a màxim 10 hores fins a restablir l'equilibri entre el temps donat i el rebut. En el cas que per motius aliens a la voluntat del soci/a, aquest/a no hagi pogut tornar les hores que deu al banc (que el seu servei no tingui demanda) podrà compensar-ho amb hores anomenades de *temps social o comunitari* (participar en la mateixa organització i logística del Banc del Temps, activitats organitzades des del Punt d'Igualtat, etc.).

10. La sucursal del Banc del Temps editarà un llistat en el que figurarà la relació de serveis disponibles per intercanviar i s'entregarà al soci/a en el moment de formalitzar la seva inscripció. Periòdicament, aquest llistat s'actualitzarà amb els nous serveis, les baixes i altres informacions que tinguin relació amb el Banc del Temps i es remetrà via mail o s'entregarà imprès als socis/es que no disposin d'ordinador. Aquest informe tindrà la relació de les següents dades: nom i cognoms i serveis que s'ofereixen.
11. El soci/a que necessiti un servei es posarà en contacte amb el Banc del Temps per tal de fer la seva petició. A partir d'aquí des del Punt d'Igualtat es cercarà la o les persones que ofereixen aquest servei i es facilitaran les dades d'aquestes persones. Les dades que es facilitaran seran les següents: Nom i cognoms, telèfon i correu electrònic. Així, els dos socis es posaran en contacte i pactaran tot allò que els sembli convenient.
12. El Punt d'Igualtat no es fa responsable de la problemàtica que pugui sorgir en el transcurs d'un intercanvi. La persona associada és responsable de donar el servei ofert amb garanties d'èxit i de respectar i mantenir les cites amb els socis/es. El Banc del Temps només serveix com a mitjà de contacte entre les persones associades, però mai com a responsable de la qualitat dels serveis oferts.
13. Cada persona inscrita al Banc del Temps es compromet a comunicar al Punt d'Igualtat el temps utilitzat (donat i/o rebut). El Punt d'Igualtat realitzarà un balanç bimensual del temps de cada compte corrent, per tal de fer el seguiment de les entrades i sortides.
14. El soci/a del Banc del Temps, i la pròpia sucursal es comprometen a guardar la màxima confidencialitat i privacitat sobre les dades dels socis/es que en formen. El contingut de la informació de les persones inscrites en aquest és confidencial i no se'n permet la difusió per a altres finalitats.
15. El soci/a del Banc del Temps pot donar-se de baixa en el moment en què vulgui, sempre que el seu compte no estigui en números negatius, enviant un correu electrònic amb l'assumpte "BAIXA" o adreçant-se al Punt d'Igualtat.
16. La responsabilitat dels intercanvis que es duen a terme és únicament de les persones que hi estan implicades.
17. Els socis/es inscrites al Banc del Temps es comprometen a acceptar i complir aquestes regles de funcionament, i l'incompliment de les mateixes podria ser causa de la seva expulsió.

Signatura d'acceptació de la normativa

Data