

Núm. 7869

AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Secretaria

Edicte d'aprovació definitiva de la modificació del Reglament de Participació Ciutadana i Bon Govern

Es fa saber que el Ple de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, en sessió ordinària realitzada el dia 31 de juliol de 2017, va aprovar inicialment la modificació del Reglament de Participació Ciutadana i Bon Govern pel que fa a l'exposició de motius, els seus articles 2,5,9 d), i l'annex 1 apartat a) al municipi de Santa Cristina d'Aro, que durant el termini d'informació pública no es van presentar al·legacions i per tant l'acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu, quedant el Reglament redactat de la següent manera:

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA I BON GOVERN**Exposició de motius**

Són diversos els textos jurídics, tant a nivell nacional com internacional, que reconeixen el dret de la ciutadania a participar en els afers públics. A la pràctica, l'aplicació d'aquest dret ha consistit, quasi de forma exclusiva, en l'elecció de les persones que han de formar part de les institucions. És el que coneixem com democràcia representativa. Sens dubte, tant els electes com la ciutadania en general, han contribuït per igual que es doni aquesta situació. Els primers massa sovint han exercit el poder com aquell que disposa d'un xec en blanc. Els segons, potser per comoditat, han delegat totalment la seva capacitat d'incidir. Conscients de les limitacions de la democràcia representativa i coneixedors que l'actual legislació també declara el dret de la ciutadania a participar de forma directe dels assumptes públics, els veïns de Santa Cristina d'Aro i els seus legítims representants a la corporació municipal, ens volem dotar d'unes noves regles de joc per a la presa de decisions. Malgrat és evident que l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro és la institució pública més propera als ciutadans, és desitjable una major proximitat en ambdós sentits. Tant interessa facilitar la participació dels ciutadans en la vida cultural, econòmica, política i social del poble, com l'apropament dels electes a les necessitats i demandes reals de la ciutadania.

Volem "democratitzar la democràcia", aprofundir en la democràcia participativa de tal manera que acabem –ciutadans i electes- cogestionant els interessos col·lectius, fent-nos corresponsables de la governabilitat i millora del poble. Amb una major informació i participació dels ciutadans, garantirem la transparència de la gestió incrementant la formació cívica i farem possible el control social de l'exercici del poder. Amb un major coneixement del parer i les inquietuds dels ciutadans, serà més fàcil el bon govern del municipi.

L'ajuntament de Santa Cristina d'Aro pretén establir i consolidar mecanismes de participació, amb la regulació de nous canals d'informació, nous espais de debat i intercanvi, noves eines per facilitar la presa de decisions des del consens.

El present reglament revela el compromís de l'Ajuntament de fer efectius els drets inherents a la condició ciutadana, com són el dret de petició, de consulta, de proposta i d'iniciativa ciutadana, el dret a ser escoltat i el d'intervenir en els Plens Municipals i en altres òrgans, d'acord amb l'ordenament constitucional i conforme als principis que inspiren la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat.

Aquest compromís municipal, concebut de manera dinàmica, orienta la voluntat de crear i consolidar un sistema de participació adequat a la democràcia local de proximitat, que reforci el dret a la participació en els assumptes públics proclamat a l'article 8 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i a l'article 23.1 de la Constitució Espanyola. Per això, i en compliment del mandat de l'article 70 bis apartat 1 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, l'Ajuntament posa a disposició de la ciutadania tots els instruments normatius i material necessaris al seu abast.

Tal i com estableix l'article 69.2 L.7/85 LMRLC les formes, els mitjans i els procediments de participació no poden, en cap cas, disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.

La participació ciutadana ni supleix ni anul·la els mecanismes de representació política. Els complementa i serveix per apropar els governants i els funcionaris als ciutadans i per enriquir les decisions dels electes amb un contacte més directe i estable amb les aspiracions i necessitats de la població.

Títol I.- Disposicions Generals

Article 1.- Es considera ciutadania de Santa Cristina d'Aro totes aquelles persones que, independentment de la seva nacionalitat, constitueixen el padró municipal d'habitants.

Article 2.- A efectes d'aquest reglament, s'estendran els drets i deures a aquelles persones majors de 16 anys que figurin empadronats al municipi.

Article 3.- L'àmbit territorial d'aquest Reglament és tot el terme municipal de Santa Cristina d'Aro

Article 4.- El que s'estableix en el present Reglament és sense perjudici del que disposa la Normativa Estatal i Autonòmica respecte a la participació ciutadana en el govern municipal, així com la reguladora dels drets i deures dels ciutadans (dret a

informació, dret a accedir als arxius municipals, etc.)

Article 5.- Totes aquelles persones que acreditin estar vinculades al municipi de Santa Cristina, per haver-hi nascut, per treballar-hi o per tenir-hi una segona residència, podran inscriure's al Registre Municipal de Participació Ciutadana. Una vegada registrats podran participar dels processos amb veu però sense vot.

Títol II.- Processos de participació ciutadana

Article 6.- Òrgans de coordinació

6.1.- Comissió Permanent de Participació Ciutadana

- a) La Comissió Permanent de Participació Ciutadana és l'òrgan de coordinació dels processos de participació ciutadana del municipi.
- b) Les decisions de la Comissió seran únicament decisions de forma sobre els processos i mecanismes de participació com a instruments. La Comissió no està autoritzada per prendre decisions fermes de contingut sobre les temàtiques que es portin a participació. La decisió sobre el contingut correspon únicament a la ciutadania.
- c) La convocatòria de l'acte de constitució de la Comissió es farà abans dels 3 mesos de l'aprovació per Ple del present reglament. En futures legislatures, als quatre mesos de les eleccions municipals. Es convocarà a tots els ciutadans i ciutadanes majors de 16 anys.
- d) Podran assistir a aquest acte totes les persones que formin part del cens o del Registre de Participació Ciutadana, encara que no hagin estat convocats. L'acte serà públic.
- e) La Comissió Permanent de Participació Ciutadana, amb la voluntat d'aconseguir el màxim acord polític i social, estarà formada per:
 - Un representant de cada grup polític amb representació al consistori (l'Alcalde/essa i/o el regidor/a de participació, actuaran com a representants del seu grup polític)
 - L'Alcalde/essa.
 - El regidor/a de Participació Ciutadana.
 - 3 representants de les entitats escollits per la Taula d'Entitats.
 - 4 representants del Consell de Ciutadania
 - El Síndic/a Municipal
 - Els tècnics que en cada cas l'Ajuntament consideri oportuns, els quals tindran veu però no vot.
- f) Amb la voluntat de garantir la màxima pluralitat i de mantenir el caràcter social i no polític de les 8 places corresponents als representants de les entitats i la ciutadania, els càrrecs electes no poden optar a ocupar cap d'aquestes 8 places.
- g) Una mateixa persona no pot ocupar més d'una plaça a la Comissió Permanent de Participació Ciutadana.
- h) El procediment d'elecció dels primers representants dels ciutadans/es serà per sorteig entre els candidats presentats. El sorteig serà públic i es farà el mateix dia de constitució de la Comissió. Els candidats s'hauran d'inscriure a l'Ajuntament almenys tres setmanes abans de la celebració d'aquest acte i l'Ajuntament farà pública la llista de candidats.
- i) Les funcions de la Comissió Permanent de Participació Ciutadana són:
 - Coordinar els processos i mecanismes de participació ciutadana.
 - Garantir la transparència i la neutralitat dels processos participatius.
 - Preparar la documentació dels temes que es sotmetin a participació ciutadana.
 - Mobilitzar els participants dels diferents processos participatius
 - Organitzar el procés d'informació i reflexió previ a la celebració d'un Consell temàtic, consulta ciutadana o altres mecanismes de participació ciutadana.
 - Difondre els resultats dels processos participatius
- j) Les decisions de la Comissió Permanent de Participació Ciutadana es prendran, sempre que sigui possible, per consens entre tots els seus membres. Quan no s'arribi al consens es realitzarà una votació en la que cada representant, excepte els tècnics de l'Ajuntament, tindrà un vot. La votació serà favorable quan sigui aprovada per 2/3 parts dels assistents.
- k) De la Comissió Permanent de Participació Ciutadana en poden sortir sol·licituds per a celebrar Consells temàtics, Consultes Ciutadanes, Audiències Públiques...

6.2.- Comissions sectorials de seguiment

- a) La Comissió Permanent de Participació Ciutadana pot crear Comissions sectorials de seguiment per a cadascun dels plans, programes o polítiques que es sotmetin a processos de participació ciutadana.
- b) La Comissió Permanent de Participació Ciutadana nomenarà els membres de la comissió sectorial
- c) Les Comissions sectorials són comissions de treball i les seves funcions són totes aquelles que li siguin delegades per la Comissió Permanent de Participació Ciutadana a més de la supervisió tant del procés de participació com de la implementació dels resultats.

Títol III.- Àmbits d'aplicació

Article 7.- Polítiques concretes

- a) Els ciutadans, individual o col·lectivament, poden sol·licitar a la Comissió Permanent de Participació Ciutadana que

un determinat tema es sotmeti a participació. Aquesta sol·licitud s'ha de presentar a l'atenció de l'alcalde o regidor de participació.

- b) Correspon a la Comissió Permanent de Participació Ciutadana l'acceptació o denegació d'aquesta sol·licitud, emetent una resolució en un termini no superior a 3 mesos.
- c) Els processos de participació ciutadana es podran aplicar a polítiques concretes a iniciativa de la Comissió Permanent de Participació Ciutadana.

Article 8.- El Pressupost Participatiu

- a) El Ple Municipal ratificarà la metodologia del procés que s'acordarà en la Comissió Permanent de Participació Ciutadana.
(Veure Annex I)
- b) L'aprovació definitiva del Pressupost recaurà sempre en el Ple Municipal.

Títol IV.- Mecanismes

Article 9.- La consulta ciutadana

- a) L'Ajuntament podrà celebrar consultes ciutadanes per iniciativa del Ple o de la Junta de Govern Local, a proposta de la Comissió Permanent de Participació Ciutadana o del Consell de ciutadania o per petició ciutadana havent recollit un 5% de signatures de ciutadans més grans de 16 anys que figurin al padró municipal. En aquest darrer cas caldrà presentar nom i cognoms, número de DNI i signatura.
- b) En tot cas, el Ple ratificarà la convocatòria d'una consulta ciutadana. En cas que la iniciativa no sigui ratificada pel Ple, caldrà exposar els motius de la denegació.
- c) Correspon a l'Ajuntament fer els tràmits pertinents perquè es pugui celebrar la consulta ciutadana.
- d) Podran participar en la consulta ciutadana totes les persones majors de 16 anys que figurin inscrites al padró municipal.
- e) Es podran celebrar un màxim de 3 consultes ciutadanes en un mateix any.
- f) Una mateixa consulta ciutadana pot recollir diverses preguntes.
- g) En cap cas una consulta ciutadana pot tractar sobre tributs i l'establiment de preus públics, ni sobre qüestions que ja hagin estat sotmeses a consulta ciutadana durant la mateixa legislatura.
- h) La consulta ciutadana consistirà en una o diverses preguntes tancades, el redactat de les quals serà aprovat pel Ple de l'Ajuntament. Les preguntes poden tenir dues o més respostes possibles i es contempla la possibilitat de formular preguntes la resposta de les quals consisteixi en ordenar per preferències diferents alternatives.
- i) En el cas de les preguntes consistents en ordenar preferències, el recompte es realitzarà mitjançant el sistema de vot preferencial transferible*
* El vot únic transferible (VUT, a vegades abreviat com a STV), és un sistema de vot basat en la representació proporcional i el vot preferent. El vot d'un elector s'assigna inicialment a la seva opció preferida, si aquesta opció hagués sigut ja elegida o eliminada, tots els vots sobrants es transfereixen segons les preferències seleccionades pel votant. El sistema minimitza el vot inútil, proporciona una representació similar a la proporcional.
- j) Abans de concretar les preguntes de la consulta, la Comissió Permanent de Participació Ciutadana convocarà el Consell de ciutadania, del qual se'n poden recollir propostes per elaborar-les, a la vegada que es fomentarà el debat sobre la temàtica sotmesa a consulta.
- k) La convocatòria d'una consulta ciutadana ha de comportar necessàriament unes mesures d'informació pública garantides per l'Ajuntament sobre les alternatives en qüestió que permetin a tots els ciutadans i ciutadanes accedir a les propostes realitzades pels grups polítics municipals i pels grups socials municipals.
- l) El vot es podrà exercir de manera presencial o mitjançant l'ús de les noves tecnologies.

Article 10.- El Consell de Ciutadania

- a) Es tracta d'un mecanisme de participació ciutadana obert a ciutadans i entitats.
- b) És un òrgan de presa de decisions prèvia informació i reflexió de la ciutadania coordinada per la Comissió Permanent de Participació Ciutadana.
- c) La convocatòria del Consell de ciutadania es farà a tots els ciutadans majors de 16 anys especificant el tema a tractar.
- d) Podran assistir al Consell de ciutadania totes les persones inscrites al cens o al Registre de Participació Ciutadana. El regidor de participació també hi assistirà però amb veu i sense vot.
- e) El Consell es reunirà com a mínim dues vegades l'any a iniciativa de la Comissió Permanent de Ciutadania; una per elaborar les 20 propostes a incloure als pressupostos participatius i una altra per fer el seguiment del seu compliment.
- f) Prèviament a la celebració del Consell de ciutadania cal un procés de difusió, informació i reflexió que serà coordinat des de la Comissió Permanent de Participació Ciutadana.
- g) Les sessions del Consell seran presidides pels 4 representants del Consell de Ciutadania de la Comissió permanent de participació.
- h) Formaran part del Consell els representants de les assemblees temàtiques.

- i) De les sessions del Consell se n'elaborarà una acta i s'hi adjuntarà el llistat d'assistents.
- j) Totes les temàtiques que es portin al Consell de ciutadania s'han de sotmetre almenys als següents procediments, que poden desenvolupar-se en una mateixa sessió o en sessions separades:
 - Exposició dels punts a tractar
 - Elaboració de propostes per part dels assistents
 - Debat lliure i igual
 - Emissió de decisions concretes
- k) La presa de decisions es farà per votació amb majoria simple.
- l) El vot és personalíssim i indelegable.
- m) Correspon al Consell de Ciutadania l'elecció de les 20 propostes, aportades per les assemblees temàtiques, a incloure als Pressupostos Participatius i que es sotmetran a votació a tota la ciutadania.

Article 11.- Presa de decisions amb els agents implicats

- a) En aquelles decisions en què no s'apliqui cap dels procediments concrets de participació ciutadana reconeguts en aquest reglament, s'intentarà implicar en la presa de decisions als agents afectats o involucrats en la temàtica en qüestió.
- b) Correspon a l'Alcalde/essa, o la persona en qui delegui, fer la selecció dels agents implicats i decidir en quins casos es segueix aquest procediment.
- c) La participació dels agents implicats pot fer-se en una o diverses sessions que poden ser conjuntes amb tots els agents o selectives.
- d) En tot cas, sempre hi haurà almenys una sessió conjunta amb tots els participants.
- e) En el cas d'optar per fer sessions específiques correspon a l'Ajuntament establir els criteris de selecció que poden ser:
 - Per sectors implicats
 - Aleatòriament mantenint la representativitat de determinats criteris (edat, sexe, sectors implicats...)
 - Les sessions poden basar-se en un simple debat obert guiat per un moderador o bé en forma de Taller de Participació en el qual es desenvolupin les metodologies que es creguin oportunes per l'equip organitzador del Taller.

Article 12.- Altres mecanismes i metodologies.

- a) L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro o la Comissió Permanent de Participació Ciutadana poden decidir desenvolupar altres mecanismes de participació ciutadana que no es reconeixin en el present reglament sempre i quan no es contradigui l'establert en el present.
- b) Els diferents mecanismes reconeguts en aquest reglament es poden aplicar conjuntament i de forma coordinada per la Comissió Permanent de Participació Ciutadana en una mateixa temàtica, especialment en els plans o programes transversals.
- c) En el desenvolupament dels diferents mecanismes i òrgans de participació ciutadana que es reconeixen en aquest reglament s'hi poden introduir totes aquelles tècniques i metodologies que es considerin oportunes per al bon funcionament d'aquests.

Títol V.- Drets dels ciutadans a la participació ciutadana i a la informació.

Article 13.- Dret d'accés a la informació

- a) La ciutadania, ja sigui de forma individual o de forma col·lectiva, tenen dret a ésser informats de l'activitat i els assumptes municipals d'una forma àmplia i objectiva, a accedir als arxius públics i a utilitzar tots els mitjans d'informació que l'Ajuntament estableixi en els temes i amb l'abast que determini la legislació general sobre la matèria i les ordenances.
- b) A fi de facilitar la màxima informació a la ciutadania, l'Ajuntament exposarà les actes de plens i comissions de govern així com els bans municipals, els decrets d'alcaldia i els documents que es derivin dels processos de participació ciutadana, no només al taulell municipal d'informació sinó també a la pàgina web del municipi.
- c) La ciutadania té dret a demanar formar part d'una base de dades de l'Ajuntament per tal que les actes de plens i comissions de govern així com els bans municipals, els decrets d'alcaldia i els documents que es derivin dels processos de participació ciutadana, els siguin enviats per correu electrònic. Alternativament la ciutadania podrà obtenir aquesta informació en d'altres formats, sense la necessitat de fer cap instància escrita, assumint els costos materials del format sol·licitat.
- d) Qualsevol altra informació ha de ser sol·licitada per escrit. La sol·licitud identificarà la persona que la presenta, ja sigui a títol individual o en nom d'un col·lectiu, i delimitarà de manera clara i precisa les dades i les informacions que es vulguin consultar o obtenir.
- e) L'alcaldia és l'òrgan encarregat de dictar la resolució de les sol·licituds i ho farà en el termini màxim de 30 dies.
- f) La informació es facilitarà en el format que sigui sol·licitat sempre i quan aquest sigui disponible; fent-se càrrec el sol·licitant dels costos materials del format sol·licitat.
- g) Tota publicació o difusió d'informació es farà tenint en compte la legislació vigent sobre protecció de dades.
- h) L'exercici del dret d'accés a la informació pública només es pot restringir en els termes que disposi la legislació. En cap



cas l'Ajuntament pot denegar la informació per un altre motiu que no sigui el legal.

- i) Els ciutadans i ciutadanes, individual o col·lectivament, tenen dret a ser rebuts per l'Alcalde/essa i pels regidors i regidores de l'Ajuntament
- j) Els ciutadans i ciutadanes tenen dret a assistir a les sessions del Ple Municipal i del Consell de Ciutadania.
- k) Les convocatòries, amb la corresponent ordre del dia, del Ple municipal i del Consells de Ciutadania es trametran a les entitats inscrites en el Registre d'Associacions de l'Ajuntament.
- l) A fi de facilitar la màxima informació a la ciutadania, l'Ajuntament publicarà almenys dues vegades l'any un Full Informatiu Municipal explicant les accions de govern que s'estan duent a terme.
- m) Correspon a la Comissió de Govern aprovar el contingut del Full Informatiu Municipal.
- n) El Full Informatiu Municipal és un mitjà objectiu d'informació de l'Ajuntament i no una eina de difusió de les opinions de les entitats o de la ciutadania.

Article 14.- Dret de petició

- a) Totes les persones, físiques o jurídiques, individual o col·lectivament, podran exercir el dret a petició mitjançant el qual podran formular sol·licituds en temes de competència municipal o demanar aclariments sobre les actuacions municipals.
- b) La petició s'ha d'exercir per escrit i s'haurà de resoldre en els terminis establerts per la legislació vigent. Es pot exercir per qualsevol mitjà escrit, ja sigui en suport paper o electrònic, sempre que permeti acreditar la seva autenticitat. L'escrit ha d'incloure necessàriament la identitat del sol·licitant, el lloc o el mitjà triat per a la pràctica de les notificacions, l'objecte i el destinatari de la petició.
- c) En el cas de les peticions efectuades per correu electrònic, l'Ajuntament podrà prendre les mesures necessàries per verificar la seva autenticitat.
- d) El destinatari de la petició pot ser l'Alcalde/essa o qualsevol dels càrrecs polítics delegats per aquesta, i serà resolta pel mateix destinatari.

Article 15.- Dret de proposta

- a) Tots els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a formular, a l'Alcalde/essa o als regidors i les regidores delegats, propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local. El destinatari o la destinatària de la proposta informaran el signatari sobre el curs que pensa donar a la proposta
- b) La proposta s'ha d'exercir per qualsevol mitjà escrit, ja sigui en suport paper o electrònic, sempre que permeti acreditar la seva autenticitat. L'escrit ha d'incloure necessàriament la identitat del sol·licitant, el lloc o el mitjà triat per a la pràctica de les notificacions, l'objecte i el destinatari de la petició.
- c) En el cas de les propostes efectuades per correu electrònic, l'Ajuntament podrà prendre les mesures necessàries per verificar la seva autenticitat.
- d) En cas que la proposta es converteixi en objecte de tractament en algun Ple Municipal o en alguna Junta de Govern Local; un cop tractada la qüestió, s'enviarà al seu autor en el termini màxim de 30 dies una còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió. Així mateix, l'Alcalde/essa podrà requerir la presència de l'autor/a perquè l'expliqui i la defensi.

Article 16.- Dret a la iniciativa ciutadana

- a) La iniciativa ciutadana és aquella forma de participació per la qual la ciutadania sol·licita a l'Ajuntament que es realitzi una determinada activitat de competència municipal i d'interès públic municipal i sense generació de beneficis, per a la qual cosa aporten mitjans econòmics, béns, drets o treball personal. Correspondrà a l'Ajuntament promoure i fomentar-ne l'exercici.
- b) Qualsevol entitat inscrita en el Registre d'Associacions Municipals o qualsevol persona o grups de persones físiques o jurídiques podran plantejar una iniciativa ciutadana. Aquestes iniciatives hauran d'anar subscrietes pel 5% dels veïns del municipi.
- c) Quan l'Ajuntament rebi la iniciativa, es sotmetrà a informació pública durant un termini de trenta dies, tret que per raons d'urgència fos aconsellable un termini més curt.
- d) L'Ajuntament haurà de decidir-se sobre la iniciativa ciutadana en el termini de trenta dies a comptar del dia següent a la finalització de l'exposició pública. La Regidoria competent estudiarà la seva viabilitat tècnica i pressupostària i ho sotmetrà a consideració del Ple Municipal. En la fase d'estudi es podrà demanar aclariments complementaris a la persona o col·lectiu que ha fet la proposta.
- e) Si el Ple de l'Ajuntament aprova la iniciativa ciutadana, que tindrà en compte principalment l'interès públic i les aportacions que realitzi la ciutadania, farà pública la forma amb què es durà a terme i el calendari, i s'hi farà la modificació pressupostària corresponent.
- f) L'aprovació d'una iniciativa ciutadana comporta la formalització d'un conveni entre l'Ajuntament i les persones o entitats peticionàries en el qual es concretaran els compromisos, les obligacions i les responsabilitats que corresponen a cada part i també el contingut precís de l'actuació i el pressupost.

Article 17.- Torn obert de paraula en finalitzar els Plens Municipals

- a) Al final de cada sessió d'un Ple Municipal, sigui ordinària o extraordinària, s'obrirà un torn obert de paraula per tal que la ciutadania assistents al Ple puguin realitzar els comentaris o les preguntes que considerin pertinents. No obstant, les entitats o associacions inscrites al Registre Municipal d'Associacions i Entitats, podran intervenir en el transcurs del Ple, quan en punt a tractar a l'Ordre del dia els afecti de manera directa.(article 23)
- b) Correspon a l'Alcalde/essa moderar aquest torn obert de paraula.
- c) Les intervencions quedaran enregistrades.

Article 18.- L'audiència pública

- a) Les sessions d'audiència pública són actes de lliure concurrència, que es faran amb l'objecte que les entitats i la ciutadania puguin rebre oralment de l'equip de govern informació de certes actuacions politicoadministratives o puguin formular verbalment els seus suggeriments o propostes.
- b) Les sessions d'audiència pública podran ser informatives o de proposta d'acord.
- c) La mesa serà presidida per l'Alcalde/essa i la formaran el regidors i tècnics que aquesta designi. En el cas de les sessions per a propostes també hi haurà a la mesa un representant dels peticionaris per a defensar la proposta. Els continguts de les sessions d'audiència pública hauran de referir-se a qüestions d'especial rellevància, d'interès ciutadà i limitar-se a l'àmbit de les competències municipals.
- d) L'Ajuntament convocarà sessions d'audiència pública per iniciativa del Ple o de la Junta de Govern Local, a proposta del Consell de Ciutadania o de la Comissió Permanent de Participació Ciutadana o per petició ciutadana havent recollit un 5% de signatures degudament autenticades de ciutadans més grans de setze anys. En tot cas caldrà especificar el tema a tractar i la sessió d'audiència pública s'haurà de celebrar en el termini màxim d'un mes des de la seva sol·licitud.
- e) L'Ajuntament difondrà la convocatòria per tots els mitjans al seu abast i convocarà per carta a les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.
- f) La sessió consistirà en una exposició per part de la mesa i un torn obert de paraula.
- g) L'audiència pública és un mecanisme complementari de la participació ciutadana ja que no és un mecanisme de presa de decisions, per això ja es preveuen altres mecanismes de participació ciutadana en aquest mateix reglament. En les sessions d'audiència pública no correspondrà prendre acords assemblearis i executius. Si després de la sessió es despregués alguna proposta d'acord per elevar a l'òrgan municipal competent, correspondrà a la mesa recollir-lo i traslladar-lo a qui en correspongui la presentació.
- h) L'Ajuntament convocarà cada any audiència pública sobre els pressupostos municipals. A més d'aquesta sessió obligatòria, l'Ajuntament podrà convocar altres sessions per iniciativa pròpia.

Article 19.- Bústia de participació

- a) A més del registre municipal, la bústia de suggeriments a l'exterior de l'edifici i els altres mecanismes previstos per a adreçar-se a l'Ajuntament, s'habilitarà una eina web per tal que els ciutadans puguin adreçar-hi les seves inquietuds.
- b) Tot escrit dipositat en aquesta bústia ha d'incloure necessàriament la identitat del sol·licitant i el lloc o el mitjà triat per a la pràctica de les notificacions.
- c) En tot cas l'Ajuntament podrà prendre les mesures necessàries per verificar l'autenticitat de l'escrit.
- d) Sempre que es compleixin les condicions esmentades en l'article anterior, els escrits seran introduïts al Registre Municipal d'Entrada i s'enviarà una confirmació de rebuda al sol·licitant en un termini màxim de 15 dies, de no emetre's aquesta resposta el sol·licitant ha d'entendre que per algun motiu el seu escrit no ha estat entrat a l'Ajuntament

Títol VI.- La participació de les associacions i entitats ciutadanes**Article 20.- La Taula d'Entitats**

- a) La Taula d'Entitats és una organització formada per representants de les associacions del Santa Cristina d'Aro.
- b) La Taula d'Entitats és un ens autònom autoorganitzat i autogestionat per les entitats del municipi.
- c) La Taula d'Entitats elaborarà un reglament propi per al seu funcionament intern que garanteixi els principis democràtics en la presa de decisions. Aquest reglament haurà d'estar aprovat per 2/3 de les associacions inscrites al Registre Municipal d'Associacions.
- d) Totes les entitats del Registre Municipal d'Associacions tenen dret a formar part de la Taula d'Entitats.
- e) Una mateixa persona no podrà ser el representant i portaveu de més d'una associació.
- f) L'Ajuntament del Santa Cristina d'Aro reconeix la Taula d'Entitats com a interlocutor del conjunt d'entitats del municipi i com a organisme a través del qual s'escolleixen els representants de les entitats en els diferents òrgans establerts en el present reglament.

Article 21.- Dret de les associacions a rebre informació.

- a) Sens perjudici del dret general d'accés a la informació municipal, reconegut als ciutadans i les ciutadanes en general,

les entitats degudament inscrites segons el que s'estableix en aquest Reglament gaudiran dels drets següents:

- Rebre en el seu domicili social les convocatòries de les sessions del Ple Municipal i el Consell del Poble.
- Rebre en el seu domicili social cadascuna de les publicacions de caràcter periòdic que editi l'Ajuntament i les altres informacions concretes que exposi o divulgui l'Ajuntament, sempre que puguin ser d'interès per a l'entitat, en atenció als seus objectius.
- Rebre informació d'aquells projectes i iniciatives municipals que afectin el seu àmbit d'actuació.

Article 22.- Dret d'intervenció oral en els Plens Municipals

- a) L'Ajuntament reconeix el dret d'intervenció oral en relació amb algun punt de l'ordre del dia del Ple municipal a entitats i associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, a través d'un representant, per tal de permetre que aquestes incideixin d'una forma més directa en la presa de decisions dels òrgans municipals.
- b) Podran fer ús d'aquest dret aquelles entitats i associacions que tinguin interès directe o estiguin directament afectades pel contingut del punt de l'ordre del dia en el qual desitgin intervenir.
- c) Procediment
 - Serà requisit indispensable per poder fer ús d'aquest dret adreçar una petició per escrit a l'Alcalde/essa almenys 30 minuts abans de l'inici de la sessió del Ple en què es demani la intervenció, acreditant l'interès o afectació amb relació al contingut del punt de l'ordre del dia en què es vulgui intervenir.
 - L'Alcalde/essa comunicarà la decisió presa al/la titular de la petició abans de l'inici de la sessió plenària.
 - Amb l'autorització prèvia de l'Alcalde/essa, aquest dret l'exercirà un representant de l'entitat o associació sol·licitant, mitjançant una intervenció no superior a deu minuts, després de la lectura i abans del debat i de la votació de la proposta inclosa en el punt de l'ordre del dia.

Article 23.- Dret a tenir un espai a la pagina web municipal.

L'Ajuntament reservarà un espai per a cada entitat del Registre Municipal d'Associacions a la pàgina web del municipi. En aquest espai a més de les dades públiques del registre s'hi mostraran aquells continguts que decideixi la pròpia entitat.

Article 24.- Dret a obtenir ajuts econòmics

- a) En la mesura de les possibilitats econòmiques municipals en cada exercici, l'Ajuntament fomentarà l'existència de les entitats ciutadanes atorgant-los ajudes econòmiques en forma de subvencions.
- b) Els criteris dels ajuts s'establiran per part de l'Ajuntament i es farà en relació amb la representativitat de les entitats, el grau d'interès o la utilitat ciutadana, la capacitat econòmica de les entitats i els ajuts que reben d'altres instàncies.

Article 25.- Deures de les entitats

Amb independència dels convenis vigents en l'actualitat, i els que es puguin signar en el futur, les entitats ciutadanes tindran, a més dels drets reconeguts en aquest Reglament els deures següents:

- Deure de participar en òrgans de participació ciutadana del municipi que siguin del seu àmbit
- Deure de promoure la convivència cívica i democràtica.
- Deure de fomentar el civisme a l'espai públic: instal·lacions, equipaments, mobiliari urbà, etc.
- Deure de vetllar pel bon funcionament dels serveis municipals.

Disposicions addicionals

Primera: Es continuarà treballant per la reglamentació de l'accés i ús de la ciutadania als mitjans de comunicació d'àmbit local. Una vegada redactada la reglamentació, aquesta podrà ser incorporada en l'articulat del Reglament de participació i bon govern o bé com un annex.

Segona: Caldrà treballar en la reglamentació i posta en funcionament de la figura del Síndic Municipal, figura que ja es preveu en el present Reglament.

ANNEX I

REGLAMENT DELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIU.

Durant el mes d'abril de cada any, la Comissió permanent de participació convocarà el procés, que es vehicularà a través del Consell de Ciutadania.

- a) Inicialment, es creen les següents assemblees temàtiques:
 - Ensenyament
 - Joventut

- Cultura
 - Esports
 - Hisenda
 - Fetes i Oci.
 - Ordenació Territorial i Medi ambient.
 - Promoció econòmica i turisme.
 - Atenció a les persones (Benestar Social, Sanitat, Polítiques d'igualtat, Polítiques de gènere...)
- b) El funcionament de les assemblees serà el següent:
- El regidor o regidors de l'àmbit, faran una petita exposició de les necessitats detectades en les reunions tècniques prèvies a les assemblees temàtiques.
 - Els assistents exposaran les seves propostes, que seran debatudes. D'entre totes les formulades, es triaran les 5 més votades.
- c) Es triarà un representant de l'assemblea i un substitut, que passaran a formar part del Consell de Ciutadania. Seran els encarregats de traslladar les 5 propostes
- d) Tindran la consideració d'assemblees ciutadanes les assemblees de veïns i EUCS de les urbanitzacions del municipi, tant les recepcionades com les que no ho estan. L'alcalde i el regidor de participació hi assistiran per tal de recollir les seves propostes, que seran incloses també en els pressupostos participatius.

Santa Cristina d'Aro, 15 de setembre de 2017

Xavier Sala i Congost
Alcalde