

REGLAMENT DE RÈGIM D'ÚS DELS HORTS DE TITULARITAT MUNICIPAL

I PER L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquest Reglament té per objecte regular el règim jurídic de les llicències d'ús privatiu del domini públic atorgades per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro sobre horts de cessió d'ús de titularitat municipal al terme de Santa Cristina d'Aro, exclusivament per al seu conreu agrícola amb destinació a l'autoconsum, el contingut dels drets i obligacions a complir pels beneficiaris d'aquestes llicències i el règim de licitació i adjudicació de les mateixes.

Article 2. Naturalesa jurídica de la llicència

Les llicències municipals atorgades en virtut d'aquest Reglament tindran la naturalesa d'ús privatiu del domini públic.

Aquesta llicència s'atorga salvant el dret de propietat i sense perjudici d'altri, i per tant, no suposa la transmissió del domini de la parcel·la d'hort utilitzada, que continuarà essent d'ús exclusiu/propietat de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, tant pel que fa al terreny com a totes les instal·lacions existents en el moment d'atorgament de llicència, com també les propietats dels diferents usuaris (participants), associacions que hi participin com a usuàries o qualsevol forma d'autoorganització de la comunitat d'hortolans, ja sigui en una associació formalment constituïda o no, que quedaran unides de manera permanent a la parcel·la.

L'adjudicatari solament tindrà la possessió precària de l'hort municipal que se li assigni pel termini que es determini i en els termes que preveu la llicència o document de formalització de l'adjudicació i resta d'articles d'aquest reglament.

Les llicències atorgades tenen caràcter personalíssim, i en cap cas els titulars no podran cedir, alienar, gravar o disposar, a tall oneros o gratuït, els drets que es derivin de l'autorització d'ús, ni transmetre-la a tercers.

Article 3. Termini

Les llicències d'ús privatiu de cadascun dels horts s'atorgaran per ordre de concurrència per un període màxim de 3 anys amb un contracte revisable any per any que es renovarà en funció del correcte compliment de la normativa per part de l'adjudicatari. En el cas que un hort quedi sense treballar més de dos mesos per part de l'adjudicatari, sense que hi hagi una comunicació expressa i motivada a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, aquest quedarà lliure i podrà ser adjudicat novament, una vegada resolt el títol administratiu, segons preveu aquest Reglament.

Quan finalitzi el termini de 3 anys si no hi ha demanda per part de nous interessats i l'adjudicatari manifesta la voluntat de continuar, es podrà prorrogar per un nou període d'1 any, revisable anualment.

Article 4. Règim econòmic de les llicències

Els usuaris de l'horta hauran de dipositar una fiança de 50€ que hauran d'ingressar a la Tresoreria municipal, com a requisit previ al lliurament de la parcel·la i subscripció de la formalització de

l'adjudicació, en un termini de 15 dies des de la notificació de l'adjudicació de la llicència. L'import d'aquesta fiança s'executarà per cobrir possibles danys o desperfectes, si es dóna el cas, i es retornarà a la finalització del termini de la llicència d'ús privatiu de la parcel·la d'horta.

La manca de lliurament de les claus o la pèrdua quan finalitzi l'ús de la parcel·la, així com el malbaratament del tub de reg seran compensats econòmicament de l'import de la fiança.

Article 5. Competències de l'Ajuntament

L'Ajuntament podrà fixar les condicions generals d'ús i modificar els límits de les parcel·les, els traçats dels camins, les instal·lacions de reg i altres serveis de la zona.

Les persones que vulguin accedir al recinte dels horts una vegada obtinguda la llicència d'ús hauran de seguir l'Itinerari d'Acollida, definit en el Títol IV.

TÍTOL II. DRETS I OBLIGACIONS DELS TITULARS DE LES LLICÈNCIES

Article 6. Drets dels usuaris

Són drets dels usuaris els següents:

- a) Conrear hortalisses, verdures i flors, sempre que no estiguin prohibides per alguna disposició.
- b) Disposar d'un magatzem per guardar-hi els estris i les eines necessàries per al cultiu de les parcel·les.

Article 7. Garanties sanitàries i de seguretat

1. Recau sobre l'adjudicatari la plena responsabilitat de l'adequació de l'hort, de les seves instal·lacions i els productes obtinguts a les condicions d'higiene, salubritat i sanitat que siguin exigibles conforme a la normativa vigent.
2. Així mateix, recau sota la plena responsabilitat de l'usuari, el compliment de la normativa vigent, especialment la referent a fer foc i a la protecció civil.

Article 8. Règim d'ús de les parcel·les d'hort

Els adjudicatariis dels horts estan obligats a:

Acollida

- Seguir els passos de l'Itinerari d'Acollida abans d'obtenir la clau d'accés als horts i entrar a la parcel·la, seguint les següents entrevistes: amb el tècnic/a de l'Ajuntament que fa el seguiment del projecte, amb el/la representant de la Junta de la Comunitat d'Hortolans, i amb el/la tècnic/a que fa assessorament sobre cultiu ecològic.

Conreu

- Conrear l'hort sota els criteris de l'agricultura ecològica, seguint o no entrant en contradicció amb les indicacions del tècnic que fa el seguiment de camp de tots aquells aspectes relacionats amb el cultiu ecològic.
- Emprar per a la fertilització del sòl únicament substàncies naturals permeses en cultiu ecològic, tals com: adobs minerals naturals, fems d'animals, compost, preparats vegetals, adobs verds, etc.
- Mantenir la parcel·la i els cultius que s'hi troben en un estat sanitari satisfactori, controlant les plagues i malalties que puguin sorgir únicament seguint els criteris de cultiu ecològic: amb insecticides, acaricides i fungicides naturals o expressament

permesos per llei en agricultura ecològica, amb preparats vegetals, amb trampes amb feromones, amb mecanismes de confusió sexual, amb l'eliminació manual de plagues, etc.

- Fer-se càrrec de gestionar adequadament les deixalles que es produeixin i compostar les restes vegetals en els compostadors habilitats per a tal ús o en piles a dins de cada parcel·la. Cada parcel·la disposarà d'un compostador individual. El cúmul de residus vegetals per a l'elaboració de compost haurà de ser ordenat; la superfície d'aquesta infraestructura en cap cas no sobrepassarà el 5% de l'espai de la parcel·la i la seva alçada no superarà un metre i mig respecte el nivell del sòl. L'elaboració de compost es farà sempre dins la pròpia parcel·la, mantenint el procés de compostatge de la matèria orgànica sempre actiu.
- Als compostadors, on només s'hi pot abocar: plantes adventícies (també anomenades *males herbes*), restes de cultius, les restes orgàniques de casa, poda triturada, palla, i flocs de fusta no tractada amb vernissos ni olis.
- Gestionar totes les restes orgàniques produïdes (males herbes, restes de cultius o parts de collites) dins dels límits de la parcel·la. Si el volum generat és tal que impedeix que aquestes restes siguin gestionades dins del compostador perquè no hi caben, es permetrà apilar-les en un punt a dins de la parcel·la o que siguin utilitzades per cobrir la superfície del terra, disposades entre els cultius, com a encoixinat orgànic.
- Realitzar una correcta gestió de la dotació de l'aigua de reg assignada a cada parcel·la, respectant la tipologia del reg inicial, sense realitzar-ne modificacions.
- Estar sempre present en el moment del reg d'una parcel·la.
- Fer un ús racional de l'aigua de reg. Seguint totes aquelles disposicions que estableixi l'Ajuntament a fi de limitar el consum d'aigua. I atenent les indicacions del tècnic responsable de l'assessorament tècnic en cultiu ecològic orientades a l'estalvi d'aigua i al manteniment de la humitat del sòl.
- Utilitzar la canya natural o branques d'arbres com a tutor dels diferents cultius.
- Realitzar el seu treball personalment o amb membres de la seva unitat familiar (que convisquin al mateix domicili) que prèviament hagin estat registrats, excepte en el cas de l'adjudicació a col·lectius i llevat de l'ajuda mútua entre hortolans.

Formació

- Assistir a la formació d'horticultura ecològica que oferirà l'Ajuntament o l'entitat o persona encarregada de la seva dinamització. Aquesta formació consta de 10 sessions de dues hores.
- En el moment de l'inici del projecte aquesta formació serà requisit previ per poder iniciar el cultiu en l'hort adjudicat.
- Les persones que progressivament es vagin incorporant al projecte, hauran de superar aquesta formació en els terminis que estableixin l'Ajuntament i el tècnic encarregat de l'assessorament tècnic
- Assistir a un mínim d'un 50% de les jornades tècniques que oferirà l'Ajuntament o l'entitat o persona encarregada de l'assessorament tècnic.

Participació i autoorganització

- Autoorganitzar-se en forma d'associació d'hortolans o algun sistema semblant, escollint una Junta formada per: president, secretari, tresorer, i un mínim de dos vocals. Podran formalitzar legalment aquesta associació o simplement funcionar com a comunitat d'hortolans però mantenint una estructura semblant.
- Participar, com a mínim, a: un 50 % de les assemblees d'hortolans; a un 50% de les tasques comunitàries organitzades per Junta o decidides en assemblea; al 100% de

les tasques de neteja (lavabo, magatzem d'eines i papereres segons els torns establerts).

- Implicar-se, dins de les seves possibilitats, en òrgans d'organització i representació de la comunitat d'hortolans, i a acudir a les reunions de seguiment amb l'Ajuntament.
- Complir totes els acords i resolucions determinats tant per l'assemblea d'hortolans com per la Junta d'Hortolans.
- A pagar dins dels terminis establerts les possibles quotes de socis que l'associació o la comunitat d'hortolans determini.

Convivència

- Vetllar per una convivència satisfactòria. Mantinent una actitud de respecte i de col·laboració vers totes les persones que formen part del projecte, independentment de: l'estat cognitiu, la discapacitat física, l'edat, el gènere, la situació sociolaboral, la procedència, la raça, les creences religioses i qualsevol altre característica de qualsevol individu.
- Tenir els gossos fermats, en cas de portar-ne, per no causar molèsties o perjudicis a persones o conreus. Aquests animals no podran estar sols en absència de l'usuari.
- Facilitar l'entrada als horts a grups d'escolars que, sota la direcció de monitors, vulguin conèixer els treballs agrícoles.
- Tancar les portes d'accés general cada cop que s'entra o surt del recinte dels horts.

Gestió i manteniment de l'espai

- Vetllar pel bon ús dels terrenys, els camins, el reg, el magatzem i altres instal·lacions del sector i respondre econòmicament de tots els danys que ocasioni el seu mal ús.
- Fer-se responsables del manteniment en perfecte estat de totes les instal·lacions, tant les d'ús propi com les d'ús comú, especialment el magatzem d'eines, les zones verdes, els lavabos (establint torns de neteja, si cal), la tanca de protecció, les portes d'accés i el reg, amb l'obligació d'avisar l'Ajuntament de qualsevol avaria.
- Utilitzar les espatlles o altres sistemes habilitats per emmagatzemar les canyes degudament lligades. Les canyes no podran guardar-se al magatzem ni fora del perímetre de cada parcel·la de cultiu. Es permet guardar les canyes en un racó de la seva parcel·la si ho fa de manera ordenada, formant feixos.
- Complir amb l'ordenança municipal de recollida de deixalles o qualsevol altra normativa aplicable en matèria ambiental.

Titularitat

- L'hort ha de ser cultivat principalment pel titular de la parcel·la. En aquesta tasca també hi podran participar membres de la seva unitat familiar que convisquin en el mateix domicili del titular.

Finalització del contracte

- En la finalització d'un contracte (ja sigui per decisió de l'adjudicatari o de l'Ajuntament), l'hort ha de ser lliurat net de cultius i de males herbes (que s'arrencaran amb arrel), els quals hauran de ser retirats de l'espai dels horts i gestionats com a material orgànic a la deixalleria municipal. A l'hort tampoc hi podrà permanèixer qualsevol altre material o estri (eines o parts d'eines, bosses, plàstics, cordes, cadires, pals o vares, canyes, fustes, calaixos, etc). La parcel·la ha de quedar completament neta. El no compliment d'aquestes disposicions poden comportar el no retorn de la fiança lliurada al principi del contracte.

- Tanmateix l'espai assignat al magatzem d'eines (si n'hi hagués) haurà de quedar igualment lliure de qualsevol material o estri en el moment del lliurament de la parcel·la i escombrat.

Tanmateix, es recomana:

- **Per fomentar la biodiversitat** en els horts anar incorporant progressivament en els horts plantes aromàtiques pels seus efectes beneficiosos sobre la vida de nombrosos insectes i altres animals beneficiosos de l'hort, els quals ajuden a millorar la pol·linització i a controlar les plagues i malalties dels cultius (espígol, sàlvia, romaní, farigola, boixac de jardí, menta, alfàbrega, gira-sol, facèlia, etc.).
- Amb la finalitat de fer un **ús responsable de la dotació d'aigua de reg**, es recomana que els cavallons de les parcel·les tinguin una alçada i amplada reduïdes, ajudant a reduir la quantitat d'aigua per al reg. Aquestes mesures ajudaran també a evitar l'aparició de malalties en els cultius relacionades amb la proliferació de fongs, i els ajudarà a conservar la fertilitat del sòl. Cobrint tota la superfície possible de l'hort amb encoixinats orgànics (tals com palla, restes de poda triturades o flocs de fusta no tractada), amb la finalitat de conservar la humitat del sòl, evitar l'erosió del sòl i millorar la fertilitat.

Article 9. Actuacions no permeses

No es permet a l'adjudicatari:

Conreu

- En el compostador no hi pot haver: eines, plàstics, mànegues de reg, o qualsevol altre estri. El compostador no es pot modificar per cap mitjà.
- Obrir una aixeta de reg i marxar dels horts.
- Utilitzar productes fitosanitaris (insecticides, fungicides, herbicides...) d'origen químic per al control de plagues o malalties. L'Ajuntament facilitarà assessorament per al control ecològic de les plagues i malalties, si cal.
- Utilitzar adobs de tipus químic.
- Col·locar fora de la parcel·la les restes vegetals produïdes a la parcel·la (males herbes, restes de cultius o parts de collites), com per exemple en els passadissos, altres espais d'ús comú o a les parcel·les veïnes dels horts.
- Realitzar qualsevol tipus de crema (de rostolls o altres materials) sense autorització prèvia o fora dels períodes indicats per les autoritats.
- El conreu de cap espècie que no sigui per al consum humà, admetent-se com a única excepció el conreu de plantes de jardineria per a ús particular en una superfície màxima del 20% de la parcel·la.
- Conrear plantes degradants del sòl ni invasores.
- El conreu de plantes psicotròpiques o il·legals.
- Superar en un 50% la superfície de la parcel·la amb un mateix conreu.
- Plantar arbres de cap mena en les parcel·les, a excepció dels que ja hi hagi en les zones comunitàries.
- Deixar més d'un 50% de la superfície de l'hort sense treballar. En cas d'impossibilitat temporal, el termini màxim acceptat serà de 2 mesos de forma injustificada i de 4 mesos de forma justificada. Si s'excedeix aquest temps, l'adjudicatari haurà de renunciar a la parcel·la.

Destinació dels productes

- La comercialització dels productes obtinguts en el conreu de l'hort. La collita o productes resultants del conreu serà exclusivament per a consum propi, i en restarà

prohibit l'ús comercial. En cas d'excedents, es poden buscar formes de redistribució com ara intercanvi entre hortolans o lliurar-los a entitats de caràcter social de distribució d'aliments.

Convivència

- Circular per l'interior de l'hort amb vehicles de motor, excepte quan: entrin puntualment amb el seu vehicle als horts per descarregar materials com sacs de compost o fems, Sense la possibilitat que el deixin estacionat a dins del recinte dels horts; quan s'utilitzin eines agrícoles, prèvia autorització de l'Ajuntament.
- Estacionar vehicles a l'interior de l'hort excepte els dels serveis municipals per realitzar les tasques de manteniment necessàries.
- Fer foc o cremar restes vegetals al llarg de l'any. Només en casos excepcionals, com ara riscos fitosanitaris, i sempre prèvia autorització de la Comissió de Gestió es permetrà la crema controlada i puntual de restes vegetals durant el període del 15 d'octubre al 15 de març de cada any.
- Tenir qualsevol aparell que generi música i que pugui suposar una molèstia pels demés (mòbil amb altaveu activat, reproductor de música, ràdio, etc.).
- Passar la nit en l'àrea d'horts municipals. L'Ajuntament podrà valorar demandes puntuals per part de la comunitat d'hortolans d'organitzar-hi alguna acampada al llarg de l'any de com a màxim 1 nit en dates expressament assenyalades.

Gestió i manteniment de l'espai

- Utilitzar maquinària o productes químics que puguin afectar els horts veïns o causar danys a conreus, canals de reg o al medi ambient en general.
- La realització de cap classe d'obra, i en concret la instal·lació de cap tipus de nova tanca o separació; la construcció de barbacoes; la instal·lació de taules fixes o bancs; la modificació interior o exterior de la caseta o de l'armari d'eines, o la construcció i instal·lació de nous elements o la modificació dels existents, sense autorització de l'Ajuntament.
- La tinença i cria de qualsevol mena d'animal o bestiar. En cas que l'usuari faci servir l'hort acompanyat de gossos, aquests hauran d'anar lligats per no causar molèsties o perjudicis a persones o conreus, i no podran restar sols a l'hort en absència de l'usuari.
- La caça, la captura d'ocells en viu, la tala d'arbres, l'eliminació de marges o talussos arbustius o qualsevol altra activitat susceptible de causar un dany en la fauna i flora de l'hort.
- Acumular-hi o abandonar-hi qualsevol material o deixalla, tant dins com fora de la parcel·la de l'hort, ni del magatzem.
- Aportar-hi cap material (bidons, plàstics, cadires, testos o contenidors de plàstic, ampolles, sacs...) susceptible d'alterar l'estètica del lloc. Resta prohibit instal·lar-hi hivernacles, excepte en aquells casos en que ho autoritzi de manera excepcional la Comissió de Seguiment, fixant una sèrie de criteris. En cas que es constitueixi l'associació d'hortolans o que hi hagi una petició global, es podrà estudiar la possibilitat d'un hivernacle comunitari.
- Plantar-hi estagues de qualsevol material que superin els 60 cm d'alçada.
- Alterar els camins i manipular les conduccions comunes de reg de l'hort adjudicat.
- Moure fites i tanques que delimitin l'hort.

Titularitat

- Cedir, prestar, arrendar o sotsarrendar l'hort a una tercera persona.

Article 10. Manteniment, obres i danys en el domini públic

Aniran a càrrec de l'adjudicatari:

- Les despeses generades per la conservació i el manteniment ordinaris de la terra, pel consum de cabals d'aigua per a rec o per quotes en associacions d'hortolans.
- Les obres de conservació i manteniment ordinàries de les instal·lacions, així com les de simple ornat o embelliment, prèvia autorització de l'Ajuntament de Begur. No es podrà fer servir morter.
- Les indemnitzacions econòmiques i les reparacions que es generin derivades dels danys causats a la parcel·la d'hort municipal, a les instal·lacions que li donen servei i a les instal·lacions comunes de rec o altres de la zona d'horta, causades pel mal ús que en faci l'adjudicatari o pels seus acompanyants.

Aniran a càrrec de l'Ajuntament:

- Les obres i reparacions de renovació o reposició d'elements a l'hort o a les instal·lacions degudes a l'envelliment o altres causes en les quals no concorri dany o negligència.

L'adjudicatari s'obliga a avisar immediatament l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro en cas que detecti qualsevol dany o desperfecte a l'hort o en les instal·lacions. També haurà d'avisar immediatament de qualsevol incidència que afecti el sistema de rec, casetes o armaris d'eines, lavabos o altres elements comuns.

Article 11. Els pous i l'ús de l'aigua

A causa de la periodicitat en què es proporciona aigua, i per les característiques del projecte d'hort comunitari ecològic, l'Ajuntament podrà decidir els horaris de reg i distribució d'aigua, i avisarà oportunament els usuaris de les parcel·les.

Es recomana l'ús de regulador per tal de no malbaratar l'aigua i estar en la parcel·la durant el reg. En cap cas es podrà regar a rasa oberta.

Un cop constituïda l'Associació o Comunitat d'hortolans, aquesta Associació o Comunitat podrà fer suggeriments de millora en el sistema, així com col·laborar amb l'Ajuntament en el control i la supervisió del sistema, i també, per mutu acord, responsabilitzar-se de la gestió del sistema de reg i les instal·lacions relacionades.

Així mateix, s'insta a respectar els horaris de reg preestablerts, a no regar amb aigua procedent d'altres orígens i a no regar en moments d'alta insolació, per evitar el malbaratament d'aigua per evapotranspiració.

Els pous i les basses són un element comú a tota l'horta, encara que estiguin situats en una parcel·la d'ús privatiu. No s'utilitzarà aigua dels pous existents sense previ consentiment de l'Ajuntament. Es dissenyarà la xarxa de reg d'acord amb la morfologia natural del terreny i utilitzant sistemes de reg eficient. El reg s'instal·larà fins a l'entrada de cada parcel·la. A partir d'aquesta se'n farà càrrec l'usuari, que utilitzarà preferentment regs eficients com el reg gota a gota, per microaspersió o mànegues exsudants. El sistema de reg utilitzat serà únicament el que posa l'Ajuntament, no es podrà modificar en cap cas.

Article 12. Magatzem / Armaris d'eines

1. Els horts comptaran amb un magatzem per guardar-hi els estris i les eines necessàries per al cultiu de les parcel·les. Cada hortolà disposarà d'un espai numerat que es correspondrà amb el número de

parcel·la. La comunitat d'hortolans també disposarà d'un magatzem d'ús col·lectiu per a eines, estris i maquinària pel cultiu comunes.

2. Queda absolutament prohibit instal·lar-hi qualsevol element aliè, així com alterar o modificar l'estructura o l'aspecte dels elements aportats per l'Ajuntament.

TÍTOL III. RÈGIM D'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LES L·LICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU

Article 13.- Condicions del sol·licitant i criteris de selecció

1. Les persones físiques interessades hauran de complir amb les següents condicions:

- a) Ser persona física, major d'edat. Només es podrà presentar una sol·licitud per unitat familiar, entenent-se per unitat familiar aquelles persones que convisquin en un mateix domicili.
- b) A la data del inici del procés de sol·licituds, cal estar empadronat al municipi de Santa Cristina d'Aro amb una antiguitat mínima de 3 anys.
- c) No disposar, a títol de propietari, arrendatari o similar, de cap altre hort o terreny de conreu, ja sigui dins del terme municipal de Santa Cristina d'Aro o dins de la comarca del Baix Empordà.
- d) Manifestar que accepta integrar-se en l'Associació d'hortolans que regula aquest reglament.
- e) Estar al corrent de pagament amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, o haver acordat un pla de pagament tal com s'estipula en l'**Ordenança núm. 1 "General de gestió, inspecció i recaptació**. (*Art. 20 L'impagament de qualsevol tribut(impostos, taxes, contribucions, quotes, etc) impedirà que el deutor es pugui matricular o inscriure en cap activitat o servei no obligatori, llevat que es negociï, s'aprovi i s'acompleixi un pla de pagament del deute*).

Pel que fa referència a l'obligació d'estar empadronat un mínim de 3 anys, en el cas de que no s'ocupessin la totalitat dels horts, s'obrirà la possibilitat d'adjudicar els horts sobrants a sol·licitants empadronats que no compleixin aquest requisit.

Article 14.- Procediment de selecció

El sistema d'adjudicació de les l·licències d'ús privatiu del domini públic sobre parcel·les municipals d'horts es farà en règim de lliure concurrència mitjançant sorteig, tret que el nombre de sol·licituds sigui inferior al nombre de parcel·les.

L'obertura i convocatòria del procediment de selecció es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província. Simultàniament es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant exposició pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i a la web de l'Ajuntament.

Es presentaran les sol·licituds dins el termini assenyalat en l'anunci de la convocatòria al registre de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Aquesta sol·licitud haurà d'ajustar-se al model de sol·licitud que s'aprovarà en les bases concretes d'atorgament de les l·licències d'ús privatiu dels horts de possessió municipal.

La Comissió de Gestió, establerta en aquest reglament, examinarà les sol·licituds presentades en la licitació d'acord amb els criteris de selecció i proposarà l'admissió i l'exclusió d'aquelles que no reuneixin les condicions requerides. Aquesta Comissió podrà requerir, si cal, aclariments o la presentació de documentació complementària a la sol·licitud, perquè els interessats puguin esmenar els defectes o omissions que s'observin.

Els sol·licitants que no resultin adjudicataris per sorteig se'ls assignarà un número i passaran a formar part d'una llista única d'espera segons l'ordre establert pel sorteig, en previsió de cobrir les possibles vacants que es puguin anar produint. A la llista d'espera es podran anar incorporant noves sol·licituds, amb la prèvia aprovació de la comissió de gestió.

Les persones que no resultin adjudicatàries d'una parcel·la, tot i haver estat admeses les seves sol·licituds, passaran a formar part d'una única llista d'espera establerta segons l'ordre del sorteig, en

previsió de cobrir les possibles vacants que es puguin produir. Aquesta llista d'espera estarà en vigor fins a l'obertura d'un nou procediment administratiu d'atorgament de llicències municipals.

La persona que rebutgi a accedir a la parcel·la adjudicada o que hagi quedat lliure per una vacant serà eliminada de la llista d'espera.

En el cas d'adjudicacions provinents de la llista d'espera, la durada de la llicència serà menor als anys inicials de la primera convocatòria i es determinarà segons el temps que resti de les llicències anteriors.

Article 15.- Adjudicació

L'Alcalde o la persona en qui delegui, aprovarà les adjudicacions de les diverses llicències d'ús privatiu dels horts municipals, a la vista de la proposta emesa per la Comissió de Gestió.

La relació definitiva de les adjudicacions s'exposarà al públic mitjançant el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. Aquesta publicitat no substituirà en cap cas la notificació individualment a tots els participants de la licitació.

Article 16.- Formalització de les adjudicacions

El document administratiu que formalitzarà les adjudicacions de les llicències d'ús privatiu contindrà el següent:

- a) Dades de la persona o entitat autoritzada
- b) La finalitat de l'ús
- c) Mesura, localització i número de la parcel·la
- d) Drets i obligacions de l'adjudicatari
- e) Durada de l'autorització

La formalització d'aquest document suposa el reconeixement formal per part dels adjudicataris del dret d'ús, de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, sobre la finca que s'ha dividit en parcel·les i sobre la parcel·la que se li assigna, així com totes les instal·lacions inseparables del terreny i la total acceptació del règim jurídic que preveu aquest reglament.

Article 17.- Lliurament d'autoritzacions

Els adjudicataris hauran de recollir els títols acreditatius del seu dret atorgats per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, previstos en l'article anterior, dins el termini de 30 dies a comptar des de la notificació de l'adjudicació. Serà requisit necessari la prèvia constitució de la fiança que s'ha establert.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es pugui formalitzar el document administratiu dins del termini indicat, l'Ajuntament podrà acordar la seva resolució, amb tràmit d'audiència prèvia a l'interessat, adjudicant la parcel·la a un suplent per ordre de puntuació.

TÍTOL IV: ITINERARI D'ACOLLIDA

Cada participant que vulgui incorporar-se al projecte abans haurà de mantenir tres entrevistes:

Primera

Amb el/la tècnic/a de referència de l'Ajuntament, el qual l'informarà degudament de les disposicions generals del projecte. Del seu caràcter d'activitat d'horta ecològica i de les implicacions que suposen el fet de participar un projecte comunitari (actitud de respecte vers els altres, adopció d'estratègies per a una convivència satisfactòria, nivell de participació en assemblees i altres estratègies d'autoorganització, implicació en les tasques comunitàries que defineixi el grup, compliment de tots aquells acords aprovats en assemblea, etc.).

Segona

Amb el/la representant elegit pels participants del projecte (si ja ha estat designat), el qual el guiarà o li presentarà a una persona del projecte que l'orienti en tots aquells aspectes relacionats amb la organització interna i el dia a dia en el projecte. Resumint-li de la manera més clara possible aquells acords més rellevants aprovats en assemblees internes d'hortolans.

Tercera

Amb el/la tècnica/a, si existeix, que estigui fent una intervenció en el projecte a nivell de dinamització social i formació i assessorament en agricultura ecològica, el qual li informará dels aspectes més rellevants relacionats amb aspectes de cultiu ecològic.

Superades aquestes entrevistes el participant podrà sol·licitar la clau d'accés al recinte dels horts a l'Ajuntament i hi podrà accedir lliurement.

TÍTOL V. RÈGIM ESPECÍFIC DE LA COMISSIÓ DE GESTIÓ, COMISSIÓ DE SEGUIMENT I ASSOCIACIÓ D'HORTOLANS

Article 18.- Comissió de Gestió

L'Ajuntament crearà una Comissió de Gestió integrada per:

- Regidor/a de medi ambient
- Regidor/a de Benestar Social
- Tècnic del departament de medi ambient
- Tècnic del departament de Serveis Socials

Les funcions de la Comissió de Gestió seran:

- Impulsar el procés d'adjudicació de les parcel·les.
- Elaborar les propostes d'adjudicació de les parcel·les
- Proposar la revocació d'autorització d'ús
- Fixar cànons pel manteniment dels serveis comuns a satisfer pels usuaris

Article 19.- Associació d'hortolans

Un cop atorgada l'autorització als adjudicataris, caldrà que es constitueixi una associació d'hortolans, on hauran d'integrar-se obligatòriament tots els usuaris dels horts formant-ne part com a persones jurídiques. Aquesta associació es regirà pel Títol II, "De les associacions" de la Llei 4/2008, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, així com les modificacions que es puguin aprovar al respecte.

Finalitat: L'associació d'hortolans haurà de vetllar per la conservació i millora de totes les instal·lacions, tant d'ús individual com col·lectiu i recolzar i portar a bon fi la iniciativa de creació dels horts, tot promovent activitats divulgatives i de sensibilització. Podrà recaptar quotes dels associats per al compliment de la seva finalitat així com per al manteniment de les instal·lacions.

L'associació arbitrarà en primera instància les controvèrsies que se suscitin entre els seus associats. En cas que la seva resolució no sigui acomplerta per algun dels interessats, ho posarà en coneixement de l'Ajuntament a través de la comissió de seguiment, que adoptarà les mesures que consideri escaients

Podran formar part de l'Associació altres persones que no treballin cap parcel·la, ja sigui perquè anteriorment han treballat un hort i volen continuar vinculats, o perquè tenen interès en participar en activitats o accions que promoguin i complementin el projecte.

Article 20.- Comissió de Seguiment

Un cop formada d'Associació d'hortolans, l'Ajuntament crearà una Comissió de seguiment del Projecte integrada per:

- Regidor/a de medi ambient
- Regidor/a de Benestar Social
- Tècnic del departament de medi ambient
- Tècnic del departament de Serveis Socials
- Responsable de l'assessorament tècnic en agricultura ecològica.
- Tres representants de l'Associació d'hortolans.

Les funcions de la Comissió de Seguiment seran:

- Vetllar per l'adequat ús de les parcel·les.
- Impulsar el foment de l'agricultura ecològica i l'ús sostenible de l'aigua entre els hortolans.
- Potenciar la introducció de varietats hortícoles locals.
- Resoldre problemàtiques que no siguin incloses en la normativa i fer propostes de millora.
- Garantir que el projecte segueixi i treballi pels seus objectius generals. Re formular-lo en cas necessari.
- Seguiment de l'aplicació del marc normatiu, revisió i proposar modificacions en cas necessari
- Proposar la revocació d'autorització d'ús.
- Autoritzar la retirada d'un cultiu que sigui un focus de perill (plagues, rosegadors, incendi, ...) per a la resta de cultius, previ avís a l'hortolà.

TÍTOL VI. EXTINCIÓ DE LES LLICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU

Article 21.- Causes genèriques d'extinció

Les llicències d'ús privatiu del domini públic s'extingiran per les causes previstes a l'article 100 de la Llei del patrimoni de les administracions públiques i concordants del Reglament del patrimoni dels ens locals i les generals de la normativa sobre contractació del sector públic.

Article 22.- Caducitat de la llicència d'ús privatiu

En concret, la llicència d'ús privatiu caducarà pels següents motius:

- a) Per venciment del termini.
- b) Per renúncia del titular abans del venciment del termini.
- c) Per mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari, abans del venciment del termini.

Article 23.- Revocació de la llicència per part de l'Ajuntament

En concret, la llicència d'ús privatiu podrà ser revocada pels següents motius:

- a) Per pèrdua de les condicions d'accés per ser beneficiari d'una llicència d'ús privatiu.
- b) Per haver cessat en el conreu de l'hort municipal durant més de tres mesos sense causa justificada o 6 mesos amb causa justificada, segons preveu l'article 9è del Reglament.
- c) Per superar el consum màxim d'aigua fixat per l'Ajuntament.
- d) Per incompatibilitat dels usos dels horts amb el planejament o amb la construcció d'infraestructures o equipaments d'interès social o general.
- e) Per raons d'interès públic. Per inviabilitat del projecte (econòmicament, socialment, etc.)
- f) Per incompliment manifest de la resta d'obligacions previstes en aquest reglament.

A posteriori es redactarà entre tots els usuaris la normativa interna de funcionament i es pactarà el règim de sancions no contemplades en aquest reglament.

Article 24.- Efectes de l'extinció de l'autorització

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro iniciarà un expedient contradictori amb audiència pública del titular de l'adjudicació, prèviament a l'aprovació de la caducitat o la revocació de la llicència d'ús privatiu. Aquest expedient contindrà acta de comprovació de l'estat de l'hort pels serveis municipals corresponents, i s'informarà la Comissió de Seguiment, que elevarà la proposta de resolució i extinció de la llicència municipal a l'alcalde o regidor en qui delegui.

Un cop finalitzats els 3 anys de l'atorgament de la llicència d'ús, els adjudicataris hauran de deixar la parcel·la i el magatzem on es guarden les eines en condicions concretes (nets, lliures de materials o elements accessoris o de rebuig...) i retornar les claus en un termini màxim de 30 dies a comptar a partir de l'endemà de la finalització de l'adjudicació.

Les obres i plantacions que tinguin el concepte de millora efectuada per l'usuari i que no puguin ser retirats sense dany al terreny municipal, quedaran de propietat de l'Ajuntament sense que això generi un dret a indemnització.

Respecte a les collites, davant l'extinció de la llicència d'ús privatiu per causa de mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari, una vegada resolt l'expedient administratiu corresponent, els successors autoritzats per l'Ajuntament podran recollir els fruits de la collita en curs durant els tres mesos següents. En el cas que algun dels successors del titular de la llicència hi estigui interessat, podrà adquirir-la fins al seu venciment, d'acord amb les normes successòries de dret civil aplicables.

Els usuaris no tindran dret a cap tipus d'indemnització per pèrdua de collites, per millores de la parcel·la o per altres incidències que es derivessin de l'extinció o resolució de la llicència d'ús privatiu, a excepció que es revoqui la llicència d'ús privatiu abans del termini fixat per raons d'interès públic o per incompatibilitat dels usos dels horts amb el planejament o amb la construcció d'infraestructures o equipaments d'interès social o general. En aquest cas, l'únic concepte que es tindrà en compte per fixar la indemnització seran les collites i fruits pendents que es perdran i que seran valorats pel tècnic municipal designat als efectes per l'òrgan o unitat administrativa de l'Ajuntament competent en la matèria, en l'expedient acreditatiu que es tramiti amb audiència a l'interessat.

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro no es fa responsable dels robatoris o actes vandàlics que puguin afectar les parcel·les, les collites, les eines, ni qualsevol altre bé moble o objecte personal que l'usuari pugui tenir en el recinte. Així mateix, queda exempt de qualsevol responsabilitat en cas d'accident de l'usuari en el desenvolupament de les seves tasques de conreu i en la seva estada al recinte.

Article 25.- Associacions d'hortolans

Els usuaris dels horts podran constituir una Associació d'Hortolans, amb una inscripció en el registre municipal d'associacions, que integri tots els participants dels horts. O, en el seu lloc, organitzar-se de manera semblant constituint una Comunitat d'Hortolans. Les atribucions que l'Ajuntament reconeixerà a aquestes formes d'organització (Associació o Comunitat) són les següents:

- Garantir que el reglament de normes d'ús s'apliqui, fent seguiment de la gestió que fan els hortolans de les seves parcel·les i prenent mesures en cas que sigui necessari.
- Fer seguiment de les parts comunitàries, garantint-ne la conservació i, si fos el cas, la millora de totes les instal·lacions amb consentiment exprés de l'Ajuntament.
- Promoure la participació en les accions formatives.
- Arbitrar en primera instància les controvèrsies que se suscitin entre els seus associats, així com donar resposta a dubtes o propostes dels hortolans.
- Promoure activitats educatives i de sensibilització.

L'Associació o Comunitat es regirà bàsicament per les normes següents, sens perjudici de les que l'Ajuntament consideri convenient introduir per a una millor gestió:

- Composició: El titulars de les llicències d'utilització dels horts..
- Òrgans de l'associació:
 - * Assemblea general, integrada per tots els usuaris.
 - * President, que representarà l'associació.
 - * Constitució d'una junta directiva, amb la composició i facultats que s'acordin per assemblea general.
- Règim interior: serà el que determini lliurement l'assemblea en aprovar els seus estatuts.
- Finalitat: l'Associació o Comunitat d'hortolans haurà de vetllar per la conservació i millora de totes les instal·lacions, tant d'ús individual com col·lectiu i donar suport i portar a bon fi la iniciativa de creació dels horts. Podrà recaptar quotes dels associats per al compliment de la seva finalitat, així com per al manteniment de les instal·lacions.
- Arbitratge de conflictes: l'Associació o Comunitat arbitrarà en primera instància les controvèrsies que se suscitin entre els seus associats. En cas que la seva resolució no sigui acomplerta per algun dels interessats, ho posarà en coneixement de l'Ajuntament a través de la Comissió de Gestió, que adoptarà les mesures que consideri escaients.
- Dissolució de l'Associació o Comunitat: En cas de dissolució, els estatuts hauran de preveure que el seu patrimoni revertirà en benefici dels horts municipals.

Títol VII RÈGIM DISCIPLINARI

Article 26 Regles Generals

Els usuaris dels horts vindran obligats al compliment de tot allò establert en el present Reglament i en allò no previst en ell, s'ha de tenir en compte tota la normativa vigent aplicable, fins i tot la relacionada amb la convivència i el civisme.

Qualsevol conducta contrària als preceptes del present Reglament que estigui tipificada com a infracció, serà sancionada per l'Ajuntament.

La graduació i determinació de la sanció, atindrà els següents criteris:

- a) la quantia del dany causat
- b) el benefici que hagi obtingut d'infractor
- c) l'existència o no d'intencionalitat
- d) la reincidència en cometre una o més infraccions de la mateixa naturalesa.

Les infraccions es qualificaran en lleus, greus o molt greus en atenció al grau d'intencionalitat o culpabilitat en la conducta infractora o el dany causat a les instal·lacions.

Article 26b Infraccions

1.- Es consideren faltes lleus que un adjudicatari realitzi qualsevol de les actuacions no permeses en l'article 9, a excepció de les obligacions o actuacions no permeses que es tipifiquin com a greus o molt greus.

2.- Es consideren faltes greus:

- a) acumular dos o més faltes lleus en el termini d'un any
- b) alterar la convivència o el funcionament dels horts
- c) causar danys greus de manera voluntària a la instal·lació, material o equipament.
- d) produir desperfectes o sostreure material o instruments d'una altra persona.

3.- Faltes molt greus

- a) l'acumulació de dos o més faltes greus dintre el termini d'un any

- b) Per l'agressió física cap a altres persones que estan fent un ús dels horts com del personal que hi pot fer treballs en ells.
- c) Per haver cessat en el conreu de l'hort municipal durant més de dos mesos sense causa justificada, segons preveu l'article 4 del Reglament.
- d) Per la cessió, préstec, arrendament o subarrendament de l'hort a una tercera persona.

Article 27. Sancions

Les faltes greus i molt greus comportaran la revocació de la llicència. En el cas de falta greu la persona disposarà del temps necessari per recollir els fruits de la seva parcel·la, en el cas de falta molt greu la persona haurà de deixar la parcel·la de manera immediata.

Article 27.b. Procediment sancionador

La imposició de sancions als infractors exigirà l'obertura i tramitació del corresponent expedient sancionador, a proposta de la comissió de gestió.