

ORDENANÇA REGULADORA DE LA NETEJA PÚBLICA I DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS A SANTA CRISTINA D'ARO

TITOL I.	DISPOSICIONS GENERALS.....	3
Article 1.	Objecte de l'ordenança	3
Article 2.	Foment de les conductes cíviques en matèria de neteja i residus	3
Article 3.	Compliment de l'ordenança per part dels ciutadans.....	3
Article 4.	Àmbit d'aplicació	3
TITOL II.	GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS	4
CAPITOL I.	GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS D'ORIGEN DOMICILIARI	4
Article 5.	Residus municipals	4
Article 6.	La gestió dels residus municipals	4
Article 7.	El servei municipal de gestió dels residus municipals	4
Article 8.	Residus exclosos del servei de gestió de residus municipals	4
Article 9.	La recollida dels residus municipals.....	4
Article 10.	Obligacions dels usuaris del servei respecte a la recollida de residus municipals.....	5
Article 11.	Prohibicions o limitacions.....	5
Article 12.	Normes relatives als contenidors de recollida de residus municipals.....	5
CAPITOL II.	GESTIÓ DELS RESIDUS VOLUMINOSOS	6
Article 13.	Residu Voluminós	6
Article 14.	Recollida de voluminosos	6
Article 15.	Voluminosos produïts per les activitats comercials i industrials	6
Article 16.	Normes relatives als residus voluminosos.....	6
CAPITOL III.	GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS D'ORIGEN COMERCIAL	6
Article 17.	Els residus comercials	6
Article 18.	Responsabilitat en la gestió	7
Article 19.	Modalitats de gestió dels residus comercials.....	7
Article 20.	El servei municipal de recollida específica de residus comercials	7
Article 21.	Mercats a la via pública.....	7
Article 22.	Excepció als serveis específic i general de prestació obligatòria per part de l'Ajuntament..	7
Article 23.	Règim i horari dels serveis de recollida específica	8
Article 24.	Prohibicions.....	8
Article 25.	Gestió dels residus comercials per empresa autoritzada	8
CAPITOL IV.	DEIXALLERIA	8
Article 26.	El servei municipal de Deixalleria	8
Article 27.	Finalitats del servei municipal de Deixalleria	8
Article 28.	Propietat de la Deixalleria	9
Article 29.	Gestió de la Deixalleria	9
Article 30.	Ubicació de la Deixalleria	9
Article 31.	Personal de la Deixalleria	9
Article 32.	De la propietat dels residus.....	9
Article 33.	Usuaris de la Deixalleria	9
Article 34.	Del comportament dels usuaris de la Deixalleria.....	10
Article 35.	Del caràcter de la Deixalleria	10

Article 36.	Residus admissibles	10
Article 37.	Condicions relatives al lliurament de residus.....	10
Article 38.	Prohibicions.....	11
Article 39.	Del límit establert d'admissió de residus.....	12
CAPITOL V.	GESTIÓ DEL RESIDU VERD	12
Article 40.	Residu verd	12
Article 41.	Finalitat.....	12
Article 42.	Restes vegetals produïdes per particulars en els seus domicilis	12
Article 43.	Empreses de jardineria	12
Article 44.	Espais públics	12
Article 45.	Prohibició.....	12
CAPITOL VI.	GESTIÓ DELS RESIDUS I LES RUNES PROCEDENTS D'OBRES MENORS I REPARACIÓ DOMICILIÀRIA.....	12
Article 46.	Residus de la construcció	12
Article 47.	Regulació general. Gestió dels residus de la construcció.	13
Article 48.	Regulació especial per a obres menors.....	13
CAPITOL VII.	PRESENCIA D'ANIMALS A LA VIA PÚBLICA	13
Article 49.	Deposicions dels animals.....	13
CAPITOL VIII.	SERVEI DE RECOLLIDA D'ANIMALS MORTS	13
Article 50.	Objectiu	13
Article 51.	Usuaris	14
Article 52.	Servei	14
CAPITOL IX.	HORARIS DEL SERVEI DE RECOLLIDA	14
Article 53.	Horaris del servei de recollida.....	14
CAPITOL X.	ABOCADORS INCONTROLATS I RESTAURACIÓ D'ESP AIS	14
Article 54.	Abocadors incontrolats.....	14
Article 55.	Regeneració d'espais afectats per abocaments incontrolats	14
CAPITOL XI.	NETEJA DE SOLARS	15
Article 56.	Solars municipals	15
Article 57.	Solars privats.....	15
TITOL III.	LA NETEJA DE LA VIA PÚBLICA	15
Article 58.	La neteja viària	15
Article 59.	Àmbit material de la neteja viària i responsabilitat de l'Ajuntament.....	15
Article 60.	Obligacions dels particulars	15
Article 61.	Accions no permeses en els espais d'ús públic.....	16
Article 62.	Responsabilitat dels titulars d'obres i activitats.....	16
Article 63.	Accions a emprendre per part dels titulars responsables d'obres i activitats	16
TITOL IV.	INFRACCIONS I SANCIONS.....	17
CAPITOL XII.	DISPOSICIONS GENERALS.....	17
Article 64.	Infraccions	17
Article 65.	Restauració	17
Article 66.	Inspecció	17
CAPITOL XIII.	SANCIONS.....	17
Article 67.	Sancions.....	17
Article 68.	Graduació de les sancions.....	17
Article 69.	Procediment sancionador	17

Article 70.	Persones responsables.....	18
Article 71.	Execució subsidiària	18
Article 72.	Recursos i reclamacions	18
Article 73.	Supòsits.....	18
DISPOSICIONS ADDICIONALS		18
Primera.....		18
Segona		18
DISPOSICIÓ FINAL		18
ANNEX 1. Residus objecte de recollida selectiva de residus municipals d'origen domiciliari.....		19
ANNEX 2. Residus admissibles en el servei de deixalleria		21
ANNEX 3. Límit d'admissió de residus a la deixalleria		21
ANNEX 4. Llista d'infraccions per l'ordenança reguladora de la neteja pública i de la gestió dels residus municipals a Santa Cristina d'Aro		22

TITOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte de l'ordenança

L'objecte d'aquesta ordenança és establir el règim jurídic en relació als serveis següents sobre neteja pública i gestió dels residus en el terme municipal de Santa Cristina d'Aro:

- Regular la gestió de residus municipals domèstics, comercials i el servei de deixalleria.
- Regular la gestió dels residus voluminosos.
- La neteja viària i dels espais d'ús públic, en relació amb l'ús general dels ciutadans, i amb la utilització amb motiu d'actes públics.
- La gestió del residu verd.
- La gestió controlada dels residus i les runes procedents d'obres menors i reparació domiciliària.

Article 2. Foment de les conductes cíviques en matèria de neteja i residus

Tots els habitants de Santa Cristina d'Aro tenen el dret de denunciar les infraccions de què tinguin coneixement en matèria de neteja pública i gestió de residus. L'Ajuntament està obligat a atendre les reclamacions, denúncies i suggeriments dels ciutadans, exercint les accions que correspongui en cada cas.

Article 3. Compliment de l'ordenança per part dels ciutadans

Tots els ciutadans i ciutadanes estan obligats al compliment d'aquesta ordenança i de les disposicions complementàries que, en matèria de neteja pública i de gestió dels residus, pugui dictar en qualsevol moment l'Ajuntament en l'exercici de les seves facultats.

L'Ajuntament exigeix el compliment d'aquesta ordenança i obliga els infractors o infractores a la restauració dels béns danyats, sense perjudici de les sancions que correspongui.

Article 4. Àmbit d'aplicació

Són regulats per aquesta ordenança els residus que es produeixen i/o gestionen a Santa Cristina d'Aro del tipus domèstic, comercial assimilable a domèstic, el residu verd i el residu de la construcció. També es regulen els serveis de neteja de la via pública.

Tenen la categoria d'usuaris als efectes de prestació dels serveis regulats per la present ordenança, tots els particulars habitants al municipi de Santa Cristina d'Aro, els visitants, els propietaris de segona residència i els titulars d'activitats econòmiques que s'hi desenvolupen, i els utilitzaran.

Són de caràcter privat, als efectes de la present ordenança, i per tant de responsabilitat particular, la neteja i la conservació dels passatges, els patis interiors, els solars i els terrenys de titularitat privada o d'altres administracions o entitats públiques, galeries comercials, zones verdes privades i similars.

TITOL II. GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS

CAPITOL I. GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS D'ORIGEN DOMICILIARI

Article 5. Residus municipals

Els residus municipals són els residus generats als domicilis particulars, comerços, oficines i serveis, així com tots aquells que no tinguin la consideració de residus especials i que per la seva naturalesa o composició puguin assimilar-se als que es produeixen en els esmentats llocs o activitats.

Tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de vies públiques, zones verdes i àrees recreatives; els animals domèstics morts; els voluminosos; els residus i les runes procedents d'obres menors i reparació domiciliària.

Article 6. La gestió dels residus municipals

La gestió dels residus municipals inclou la selecció en origen per part del ciutadà de les diferents fraccions dels residus de les quals se'n fa recollida selectiva, el dipòsit d'aquestes fraccions i del rebuig en els indrets i en els moments que l'ajuntament assenyali.

També inclou el transport i la valorització de les diferents fraccions dels residus recollits de forma selectiva i la disposició del rebuig per part del servei municipal de gestió dels residus municipals, en consonància amb el que estableix la normativa vigent en matèria de gestió de residus.

Article 7. El servei municipal de gestió dels residus municipals

El servei municipal de recollida de residus inclou la recollida del rebuig, servei de deixalleria, el servei de recollida selectiva de les fraccions valoritzables i la recollida de voluminosos, a tot el terme municipal.

Article 8. Residus exclosos del servei de gestió de residus municipals

Resten exclosos del servei de gestió de residus municipals tots els altres residus que no tinguin la consideració de residus municipals. De forma específica, en resten exclosos els residus industrials i els residus especials del sector terciari que per les seves característiques tòxiques o perilloses requereixin un tractament específic.

Tenen la condició de residus especials els residus qualificats com a perillosos per la normativa bàsica de l'Estat i la normativa comunitària, d'acord amb la llei reguladora dels residus.

L'ajuntament no es farà càrrec dels residus originats a la indústria assimilables als municipals quan per les seves condicions de presentació, volum, pes, quantitat de lliurament diari, contingut d'humitat i d'altres característiques no puguin ser objecte del servei de gestió de residus municipals.

Resten exclosos d'aquest servei els residus comercials generats en les activitats que acreditin la gestió d'aquells per part d'un gestor privat autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya.

Article 9. La recollida dels residus municipals

La recollida de residus municipals inclou:

La recollida selectiva de les diferents fraccions dels residus municipals que l'ajuntament determini. La recollida selectiva és el sistema de recollida separada de les diferents fraccions diferenciades de

residus, procedents de la separació en origen dels residus municipals, que facilita l'aprofitament dels materials valoritzables continguts en els residus. L'annex 1 d'aquesta ordenança recull les fraccions de residus que s'han de separar en origen i indica els elements de contenció específics que a tal efecte estan instal·lats a la via pública i en què cal dipositar cada fracció. L'Ajuntament actualitzarà el contingut d'aquest annex quan sigui necessari atenent als canvis en el sistema de recollida de residus municipals.

La recollida indiferenciada de la resta de fraccions de residus de les quals no es faci recollida selectiva, anomenada rebuig o resta.

Els serveis específics de recollida de residus municipals que determini l'Ajuntament.

Si l'element de dipòsit és un contenidor, el retorn dels contenidors, una vegada buidats, als punts originals de dipòsit. També inclou la neteja de contenidors i del seu entorn, tret dels casos en què els contenidors siguin d'ús exclusiu d'un establiment específic.

Article 10. Obligacions dels usuaris del servei respecte a la recollida de residus municipals

Correspon als ciutadans separar segons fraccions valoritzables dels residus i dipositar-los a l'interior dels contenidors corresponents, en funció de la fracció que es tracti. A aquest efecte serà d'aplicació el contingut de l'annex 1.

Els residus que es dipositin als contenidors de recollida selectiva de paper i cartró i envasos lleugers es disposaran de manera que ocupin el mínim lloc possible per tal d'evitar el col·lapse dels contenidors i aprofitar tota la seva capacitat.

Cal que, tant el rebuig com la matèria orgànica, es dipositin al contenidor corresponent en bosses tancades. En el cas de la matèria orgànica es disposarà preferentment en bosses compostables.

És obligatori tancar la tapa del contenidor, un cop utilitzat.

Les fraccions no incloses dins el servei de recollida municipal s'han de portar a la deixalleria municipal.

La deixalleria municipal restarà oberta el nombre i franja d'hores que es consideri adient per donar un bon servei als usuaris. Aquest horari així com qualsevol canvi que s'hi produeixi, es farà saber a tota la població de la manera que es consideri més adequada. El servei municipal de Deixalleria és regulat al capítol 5 d'aquesta ordenança.

La disposició dels voluminosos és regulada al capítol 2 d'aquesta ordenança.

Article 11. Prohibicions o limitacions

És obligatori realitzar la separació de deixalles i dipositar-los als contenidors de recollida selectiva.

No està permès llençar, abocar, dipositar o abandonar a la via pública cap mena de producte en estat sòlid o líquid.

Resta prohibit disposar a l'interior del contenidor específic per a la recollida selectiva dels residus municipals qualsevol material o residu que no s'ajusti a la definició de la fracció que es relaciona a l'annex 1.

Resta prohibida la disposició d'escombraries fora dels contenidors, havent d'aprofitar al màxim la capacitat dels mateixos.

Queda prohibit el triatge, la selecció i la retirada de materials dels contenidors.

Els residus voluminosos no podran ser dipositats a l'interior dels contenidors i s'hauran de disposar segons l'especificat al capítol 2 d'aquesta ordenança.

Article 12. Normes relatives als contenidors de recollida de residus municipals

Els usuaris no poden moure o traslladar els contenidors fora del lloc previst pels serveis tècnics municipals per a la seva ubicació. Els contenidors de residus només poden ser manipulats pel personal del servei de recollida, excepte aquells contenidors d'ús exclusiu d'un establiment específic. El personal del servei realitza aquestes operacions amb la cura de no fer-los malbé.

Es prohibeix l'estacionament de vehicles en zones que puguin provocar contratemps o problemes en el servei de recollida de residus.

Es prohibeix llençar materials encesos als contenidors.

Cal respectar l'espai reservat als contenidors i no és permès moure'ls de l'emplaçament que tinguin reservat, que ha d'estar senyalitzat.

L'Ajuntament pot establir guals i reserves d'espai en voreres i indrets adients de la via pública per a l'emplaçament de contenidors.

Els serveis tècnics de l'Ajuntament decidiran el nombre i els punts de col·locació dels contenidors.

L'Ajuntament ha de procedir a la renovació dels contenidors quan hagin quedat inutilitzats pel servei o els seus desperfectes tinguin un fort impacte visual o en dificultin l'ús de manera substancial, excepte els que siguin d'ús exclusiu d'un establiment o edifici específic, la reposició dels quals anirà a càrrec del que els utilitza.

CAPITOL II. GESTIÓ DELS RESIDUS VOLUMINOSOS

Article 13. Residu Voluminós

Als efectes d'aquesta ordenança es consideren residus voluminosos tots aquells materials que es generen a les llars i que, pel seu volum i tipologia no es poden dipositar en els contenidors de carrer, o bé que per a un particular és difícil de portar a la deixalleria, com són mobles, matalassos, electrodomèstics, trastos vells, etc.

Amb aquest tipus de recollida es pretén evitar el dipòsit d'aquests materials dins els contenidors d'escombraries, impedir l'acumulació indiscriminada en les àrees de contenidors i evitar els abocaments incontrolats a la via pública.

Article 14. Recollida de voluminosos

L'Ajuntament gestiona un servei de recollida de voluminosos d'origen domèstic que s'efectuarà en les següents modalitats de caràcter gratuït:

Recollida en un lloc i dia preestablert per part de l'empresa que presta el servei d'acord amb l'usuari, previ avís telefònic al telèfon d'atenció al ciutadà. Es limita a dos articles voluminosos al mes per cada usuari.

Utilització de la deixalleria directament per part dels ciutadans.

Article 15. Voluminosos produïts per les activitats comercials i industrials

No són objecte del servei de recollida de voluminosos els elements procedents d'una activitat comercial o industrial (taulells, prestatgeries, maquinària i equipament, residus de fabricació, etc.). En cap cas seran objecte de la recollida de voluminosos els residus produïts en indústries o tallers.

Article 16. Normes relatives als residus voluminosos

Els voluminosos hauran de ser dipositats als punts pactats entre l'empresa concessionària del servei de recollida i els usuaris, prèvia sol·licitud al telèfon d'atenció al ciutadà, i es recolliran en el lloc i data preestablert.

Resta prohibit abocar voluminosos dins de qualsevol contenidor no indicat específicament per aquesta funció.

Resta prohibit abandonar voluminosos prop dels contenidors de residus.

Resta prohibit abandonar voluminosos a la via pública, parcs i jardins o al sòl rústic (recs, rieres, boscos, camps, etc.).

Resta prohibit enretirar, triar, manipular o desmuntar els residus voluminosos que estiguin dipositats en els punts autoritzats.

No es poden dipositar als espais destinats a la recollida de voluminosos materials com runes, pots de pintura, etc., el destí dels quals és la deixalleria.

CAPITOL III. GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS D'ORIGEN COMERCIAL

Article 17. Els residus comercials

Els residus comercials són aquells residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall, a l'engròs, l'hostaleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. Són equiparables i assimilables a aquesta categoria de residus, a efectes de gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables a municipals d'acord amb la normativa vigent en matèria de residus.

Als efectes d'aquesta ordenança, queden inclosos en aquesta categoria els envasos i residus d'envasos comercials, la gestió dels quals no es realitzi a través d'un sistema de dipòsit, devolució i retorn, o un sistema integrat de gestió, d'acord amb la legislació específica vigent.

Article 18. Responsabilitat en la gestió

És responsable de la gestió dels residus comercials el titular de l'activitat que els genera, el qual ha de gestionar-los per si mateix d'acord amb les obligacions pròpies de tot posseïdor o productor de residus.

Article 19. Modalitats de gestió dels residus comercials

La gestió dels residus comercials es pot realitzar, segons els casos, seguint les modalitats següents:
Prestació per part de l'Ajuntament del servei obligatori i específic, consistent en la recollida diferenciada de les fraccions de residus i en les zones que l'Ajuntament determini.

Prestació per part de l'Ajuntament del servei obligatori i general consistent en la recollida diferenciada de les fraccions de residus que l'Ajuntament estableixi per mitjà de contenidors a les voreres, d'acord amb les normes generals fixades pel servei municipal de gestió de residus.

Gestió dels residus per mitjà d'un gestor autoritzat (empresa contractada pel seu posseïdor i degudament acreditada per l'Agència de Residus de Catalunya).

Article 20. El servei municipal de recollida específica de residus comercials

El titular de l'activitat que produeixi residus comercials, en la seva condició de posseïdor final dels residus, ha de complir amb les obligacions següents:

Disposar d'espai interior suficient per fer la selecció i l'emmagatzematge de les diferents fraccions de residus, i mantenir els residus i els contenidors en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre estiguin en el seu poder.

Lliurar els residus en les condicions adequades de separació per materials que en permetin, sempre que sigui possible, el reciclatge, la recuperació o la valorització.

Les diferents fraccions s'hauran de treure al carrer dins els elements de contenció i en l'horari que l'ajuntament estableixi.

Aquest servei específic de gestió s'estableix per a les fraccions següents (especificades a l'annex 1):

- Cartró i paper comercial
- Vidre
- Matèria orgànica (FORM)
- Envasos: tant de tipus plàstic, com metàl·lic, inclosos els tetrabrics
- Rebuig (RSU)
- Altres fraccions valoritzables que determini l'Ajuntament

En qualsevol cas, el posseïdor final haurà de gestionar cada fracció d'acord amb la modalitat de recollida que s'estableixi, vetllant per tal que el lliurament d'aquests residus no representi, en cap cas, una molèstia per als veïns i usuaris de la via pública.

Els contenidors d'ús exclusiu dels establiments cal que portin indicats a l'exterior el nom de l'establiment a efectes d'identificació de l'Ajuntament.

Article 21. Mercats a la via pública.

Tot venedor ambulant, en la sol·licitud de la preceptiva llicència per a la instal·lació d'una parada de venda, ha d'especificar la composició, la naturalesa i el volum aproximat dels residus de mercat que produeix per dia.

Serà obligació dels venedors d'aquests mercats mantenir el lloc de venda, així com el seu entorn, en perfectes condicions de neteja en tot moment durant el mercat i deixar-lo en perfectes condicions de neteja una vegada finalitzada l'activitat.

Serà també deure dels marxants en finalitzar el corresponent mercat, separar els residus segons la seva tipologia i dipositar-los en el contenidor adequat de recollida selectiva.

Article 22. Excepció als serveis específic i general de prestació obligatòria per part de l'Ajuntament

Els serveis de recollida de residus comercials a establiments que produeixin més de 1000 litres diaris de residus es consideren de prestació no obligatòria. Els titulars d'aquests establiments o activitats

hauran de disposar del corresponent contracte amb una empresa autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya per a la gestió dels seus residus.

Article 23. Règim i horari dels serveis de recollida específica

L'Ajuntament estableix la prestació del servei de recollida específica, amb la freqüència i els horaris que es consideri més adients. L'Ajuntament pot introduir, en qualsevol moment, les modificacions dels serveis de recollida que per motiu d'interès públic consideri convenients.

L'administració municipal farà públic, amb antelació suficient, qualsevol canvi en l'horari, la forma o la freqüència de prestació dels serveis, llevat de les disposicions dictades per l'Alcaldia en situació d'emergència.

Article 24. Prohibicions

Queda prohibit lliurar al servei municipal els residus comercials en condicions diferents a les que s'estableix en aquesta Ordenança.

En qualsevol cas, queda prohibit l'abandonament de residus comercials a la via pública.

Article 25. Gestió dels residus comercials per empresa autoritzada

La gestió dels residus comercials per part d'una empresa degudament autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya, quan escaigui d'acord amb l'ordenança, ha de subjectar-se a les prescripcions següents:

El titular de l'activitat ha de tenir a disposició de l'Ajuntament el document que acrediti la gestió correcta dels residus, amb detall de les fraccions objecte del contracte.

Ha de tenir igualment a disposició de l'Administració els justificants dels lliuraments efectuats, amb indicació del pes de cada una de les fraccions lliurades.

No es poden utilitzar els contenidors situats a la via pública per a les fraccions que siguin objecte del contracte privat de gestió.

La recollida s'ha d'efectuar en l'horari que estableixi l'Ajuntament a tal efecte.

CAPITOL IV. DEIXALLERIA

Article 26. El servei municipal de Deixalleria

La deixalleria municipal és una instal·lació destinada a la recepció i selecció de residus municipals per a la seva reutilització, valorització o disposició adequada a la normativa vigent. Així, el principal objectiu de la deixalleria és complementar la recollida de manera selectiva dels diferents residus municipals, per tal de permetre el seu reciclatge, reutilització i valorització, o, en tot cas, la seva correcta gestió. La disposició del residu a un abocador o altra destinació finalista ha de ser l'última opció.

Article 27. Finalitats del servei municipal de Deixalleria

La Deixalleria municipal és un punt de concentració de residus que n'evita la dispersió, l'abocament incontrolat i indiscriminat i la degradació del medi ambient urbà, de la via pública i del municipi en general.

La Deixalleria municipal és un punt de referència per orientar el ciutadà sobre la gestió més adient que cal fer amb cada tipus de residu que es genera, i contribueix a conscienciar en un sentit de responsabilitat cívica i de respecte al medi ambient, amb aquesta finalitat se l'informa també sobre les normes d'ús del servei i del destí final dels seus residus. D'altra banda, també se l'informa del destí de les dades de caràcter personal que d'acord amb el que estableix l'article 34 ha de facilitar a l'entrada del recinte.

L'Ajuntament té la cura especial de senyalitzar correctament la ubicació concreta de la Deixalleria per facilitar als usuaris els accessos a les instal·lacions des dels diferents punts de la població. A l'entrada de la Deixalleria es col·loca un rètol amb la informació bàsica de la instal·lació.

Article 28. Propietat de la Deixalleria

La Deixalleria és propietat de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Article 29. Gestió de la Deixalleria

La gestió correspon a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, el qual pot fer-ho de manera directa o indirecta si es contracta la gestió del servei a una empresa privada.

Article 30. Ubicació de la Deixalleria

La Deixalleria de Santa Cristina d'Aro està ubicada darrera la zona esportiva municipal. L'Ajuntament senyalitzarà correctament la ubicació concreta de la Deixalleria per facilitar als usuaris els accessos a la instal·lació des dels diferents punts de la població. A l'entrada de la Deixalleria es col·locarà un rètol amb la informació bàsica de la instal·lació com:

- Nom de la Deixalleria
- Dies i horaris d'obertura
- Residus acceptats
- Quantitats màximes acceptades i preus públics per l'excés de material aportat, si s'escau.
- Preus públics per a determinats tipus d'usuaris, si s'escau.

Article 31. Personal de la Deixalleria

El personal encarregat del funcionament de la Deixalleria serà contractat per l'Ajuntament en el supòsit de gestió directa del servei, o bé per l'entitat o empresa privada en el supòsit de delegació, concessió administrativa o altres formes de gestió indirecta del servei.

El personal designat per a la gestió de la Deixalleria haurà de realitzar les següents tasques:

- La neteja, el manteniment i la conservació de la Deixalleria i de les zones enjardinades.
- Obrir i tancar la porta a les hores previstes.
- Complimentar els fulls diaris d'incidències, i registres d'entrades i sortides d'usuaris i de residus.
- Controlar l'entrada i sortida dels materials.
- Atendre els usuaris amb amabilitat i fer la tasca de sensibilitzador ambiental.
- Garantir la correcta disposició dels residus.
- Impedir l'entrada de residus no admesos i d'usuaris no admesos o residents a municipis diferents dels que tenen el servei de la Deixalleria de Santa Cristina d'Aro.
- Impedir l'entrada al públic al magatzem de residus especials.
- Informar amb l'anticipació deguda de l'estat dels materials per a la seva retirada.
- Desballestar els voluminosos fora l'horari d'obertura al públic per tal d'aprofitar les parts valoritzables.
- S'haurà de prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident.
- Avisar els serveis centrals de qualsevol contratemps o anomalia.
- Garantir que retiren els materials les persones, empreses i vehicles autoritzats.
- Procedir a les petites reparacions amb celeritat i eficàcia.
- Cobrar la taxa que l'Ajuntament cregui convenient cobrar als usuaris no particulars, si s'escau.
- Actualització dels fulls informatius i del cartell d'anuncis.

Article 32. De la propietat dels residus

Els residus recollits són propietat de l'Ajuntament. Els objectes de valor que el concessionari pogués trobar han de ser lliurats a l'Ajuntament.

Article 33. Usuaris de la Deixalleria

Poden utilitzar la Deixalleria els ciutadans, entitats organismes i activitats econòmiques vinculats al municipi de Santa Cristina d'Aro, respecte dels residus admissibles i amb les condicions que es determinen en aquest Reglament.

Article 34. Del comportament dels usuaris de la Deixalleria

En el moment de l'entrada al recinte cal formalitzar la fitxa de control, a recepció, i informar del material que es porta.

Els usuaris s'han d'identificar amb nom, cognoms i procedència del residu (particular, taller, comerç, etc.) i han de facilitar qualsevol altra dada que el servei estableixi per a la seva anàlisi o estudi estadístic.

Cal respectar i complir les instruccions del personal del servei.

En tot moment s'han de seguir les indicacions del personal del servei per dirigir-se al lloc de descàrrega, respectant les senyalitzacions i el límit de velocitat.

Els materials s'han de deixar dins el contenidor corresponent seguint els cartells indicadors i les instruccions específiques per al dipòsit.

Cal evitar que quedin restes al terra i al voltant dels contenidors. Si cau alguna cosa s'ha de recollir i dipositar-la al contenidor corresponent.

Qualsevol dubte s'ha de consultar al personal de la Deixalleria.

Els residus especials s'han de lliurar al personal de la Deixalleria per tal que els dipositin al contenidor més adient. Aquests s'han de lliurar amb la màxima informació pel que fa a la composició i/o les característiques del residu.

Article 35. Del caràcter de la Deixalleria

Per a els particulars, el servei de la Deixalleria és totalment gratuït sempre que no s'excedeixin les quantitats màximes permeses. Tanmateix l'Ajuntament es reserva el dret d'imposar taxes o preus públics per entrada de residus que vinguin de comerços, tallers, serveis o indústries a la Deixalleria. En aquest cas l'usuari haurà de pagar el preu públic proporcional a la quantitat de residus aportada.

Article 36. Residus admissibles

A les deixalleries s'admeten els residus municipals valoritzables i els residus municipals especificats en l'annex 2.

La llista de residus admesos pot ser modificada a consideració de l'Ajuntament quan s'hagi implantat un sistema alternatiu de recollida selectiva.

L'Ajuntament pot modificar la llista i la quantitat de residus admesos per algun dels motius següents:

- Facilitar la gestió correcta de fraccions que no són objecte de recollida selectiva.
- Complementar amb altres sistemes la recollida selectiva que ja es realitza.
- Incrementar els ingressos de la instal·lació amb la recollida d'altres residus valoritzables.
- Aprofitar l'existència d'un recuperador proper per a un determinat material.

Article 37. Condicions relatives al lliurament de residus

Els residus han de ser dipositats directament pels usuaris i de manera selectiva als contenidors específics de cada categoria de residus, seguint les directrius determinades pel responsable del servei. En cap cas han de dipositar-se directament sobre el sòl ni en el recinte exterior.

El personal de la Deixalleria ha d'informar als usuaris sobre el tipus de residus que s'admeten i la seva disposició, seguint les indicacions següents:

- Vidre: l'usuari dipositarà les ampolles de vidre, tant el de color com el transparent, en el mateix contenidor. El vidre pla, es a dir, les restes de vidre procedents de portes, finestres, etc., es dipositaran en un contenidor diferent del dels envasos de vidre.
- Invasos de plàstic, els brics i les llaunes: l'usuari dipositarà tots els envasos de plàstic, les llaunes i els brics en el mateix contenidor, i serà l'operari de la deixalleria que, si s'escau, els seleccionarà, segons la seva tipologia.
- Paper i cartró: l'usuari ha de dipositar el paper i el cartró en el contenidor específic que s'estableixi a tal efecte.
- Residus especials, entenent per aquests aquella fracció dels residus municipals que, per la seva composició química, representen un risc de contaminació per al medi i per a les persones, i per als quals cal establir un sistema de recollida específic diferenciat de la recollida dels residus municipals ordinaris, el lliurament s'ha d'efectuar d'acord amb la tipologia del residu i seguint les condicions següents:

- Fluorescents i llums de vapor de mercuri: L'usuari ha de lliurar a l'operari els fluorescents i les làmpades de mercuri sencers i preferentment dins de la funda de cartró corresponent. Es recullen separatament els fluorescents en forma de tub recte de les làmpades o fluorescents de formes especials. No s'han d'admetre a la deixalleria fluorescents d'origen no domèstic, com ara d'indústries o activitats comercials ni d'empreses de manteniment. En aquests cas, l'industrial o el titular de l'activitat s'ha de posar en contacte directament amb un gestor autoritzat.
- Pneumàtics: s'entén com a tal només la coberta de cautxú, assegurant-se que la llanta metàl·lica és separada prèviament i dipositada en el contenidor adient.
- Respecte a les bateries: l'emmagatzematge de bateries és efectuat en un lloc tancat, ventilat i estanc. Les bateries han de ser col·locades de forma que no es vessin el líquids que contenen.
- Respecte a les piles: es recullen separatament les piles botó i les piles de format gran. No s'han d'admetre piles o bateries d'origen no domèstic. En aquest cas, l'industrial o el titular de l'activitat s'ha de posar en contacte directament amb un gestor autoritzat.
- Electrodomèstics amb CFC: No s'admeten frigorífics o altres aparells amb CFC de procedència no domèstica. En aquest cas, l'industrial s'ha de posar en contacte directament amb un gestor autoritzat.
- Respecte als olis minerals usats: No s'admeten olis minerals d'origen no domèstic. En aquest cas, l'industrial o el titular de l'activitat s'ha de posar en contacte directament amb un gestor autoritzat. L'usuari ha de lliurar el residu d'oli mineral al responsable de la Deixalleria. Així mateix, el contenidor de residus d'olis minerals ha d'estar separat físicament del contenidor de residus d'oli vegetal per tal d'evitar les barreges.
- Olis vegetals usats: s'admetran olis vegetals d'origen domèstic. Respecte dels procedents del sector de l'hostaleria, el titular s'ha de posar en contacte directament amb un gestor autoritzat. L'usuari ha de lliurar el residu al responsable de la Deixalleria. Així mateix, el contenidor de residus d'oli vegetal ha d'estar separat físicament del contenidor de residus d'olis minerals per tal d'evitar les barreges.
- Runes i restes de construcció d'obres menors: l'usuari pot aportar aquests materials sempre que no superi els límits establerts i sempre que la runa estigui neta de fustes, ferros i altres materials no petris.
- Respecte d'altres residus especials no enumerats, s'admeten en petites quantitats separats en els grups següents:
 - Àcids
 - Bases
 - Dissolvents líquids
 - Sòlids/pastosos
 - Fitosanitaris
 - Medicaments i cosmètics
 - Aerosols
 - Productes comburents
 - Productes particulars, no identificats i reactius de laboratori
 - Olis usats barrejats
 - Tònens i cartutxos de tinta

Aquests residus s'han de dipositar en contenidors específics sense efectuar barreges.

Respecte als envasos buits que hagin contingut residus especials s'han d'emmagatzemar en el grup de residus especials en petites quantitats corresponents al residu que hagin contingut.

Article 38. Prohibicions

Està prohibit:

- Abandonar els residus fora dels llocs autoritzats, i en especial, fora de la instal·lació i fora de l'horari d'obertura.
- Disposar residus no admesos.
- Impedir les tasques de l'encarregat.

Article 39. Del límit establert d'admissió de residus

Els usuaris de la deixalleria podran portar els residus admesos amb la quantitat màxima especificada a l'annex 3 d'aquesta ordenança.

CAPITOL V. GESTIÓ DEL RESIDU VERD

Article 40. Residu verd

El residu verd comprèn restes de jardí com la brossa de l'esporgada d'arbres, manteniment de plantes, sega de gespa, tant si prové d'espais públics com privats.

Article 41. Finalitat

La finalitat de la recollida del residu verd és recuperar i reciclar el màxim de restes vegetals compostables.

Article 42. Restes vegetals produïdes per particulars en els seus domicilis

El residu verd produït en petites quantitats pels particulars, pot ser portat a la Deixalleria municipal i dipositat en el corresponent contenidor. També es pot dipositar en els contenidors de residu verd que pugui distribuir l'ajuntament pel municipi o be utilitzar el servei de recollida gratuït domiciliari mitjançant els big-bags que es poden recollir a la mateixa deixalleria.

Quan la quantitat de residu verd no sobrepassi els 30 litres per dia, aquesta es pot dipositar directament en els contenidors de matèria orgànica del carrer (color marró).

Article 43. Empreses de jardineria

Els titulars d'empreses de jardineria s'hauran de fer càrrec d'eliminar les restes vegetals que es produeixen en els treballs que realitzin, portant-los a qualsevol centre de recepció autoritzat o a la Deixalleria i fent-se càrrec del possible cost de la seva gestió. Per fer ús de les instal·lacions de la Deixalleria, els productors de residu verd han de sol·licitar la corresponent autorització a l'Ajuntament, i hauran d'estar donats d'alta com a productors de residu verd en el registre de productors de residus comercials de l'Ajuntament.

Els titulars d'empreses de jardineria no poden fer ús dels contenidors de carrer per a la recollida de residu verd, que hagi col·locat l'Ajuntament.

Article 44. Espais públics

El residu verd de jardins i d'espais públics, quan l'Ajuntament és responsable d'aquest residu, s'ha d'incorporar al sistema de recollida establert per l'Ajuntament.

Article 45. Prohibició

No és permès l'abocament de residu verd als contenidors d'escombraries que hi ha situats a la via pública, ni tampoc a les voreres o espais públics o al costat de les àrees d'aportació. Per aquest tipus de residu d'origen domiciliari cal utilitzar la deixalleria municipal, els contenidors de carrer per a la recollida de residu verd o a qualsevol gestor autoritzat.

Pel que fa referència a les comunitats de propietaris, l'Ajuntament podrà demanar en qualsevol moment, que acreditin el destí que es dona a les restes de jardineria de la comunitat, que mai poden ser llençades als contenidors d'escombraries.

CAPITOL VI. GESTIÓ DELS RESIDUS I LES RUNES PROCEDENTS D'OBRES MENORS I REPARACIÓ DOMICILIÀRIA

Article 46. Residus de la construcció

Als efectes d'aquesta ordenança es consideren les següents tipologies de residus de la construcció:

- Residus d'excavació, considerant com a tals les terres vegetals, les terres, les argiles, les sorres, les roques i similars.

- Residus d'obra nova, reformes i rehabilitacions:
- Petris (inclosos el formigó, ceràmics, etc.).
- Contaminants: fibrociments, guixos, metalls pesants, amiant, fustes tractades...
- Embalatges
- Residus generats pels industrials. Residus dels llauners, dels electricistes, dels pintors (pintura), dels guixaires (guix), etc.
- Residus d'enderroc: inclou tant els residus petris com la resta d'elements de l'edifici, que s'obtenen de l'operació d'enderrocament d'edificis, instal·lacions i obra de fàbrica en general.

Article 47. Regulació general. Gestió dels residus de la construcció.

La gestió dels residus de la construcció és responsabilitat dels seus productors i posseïdors, que els han de lliurar a un gestor autoritzat per reciclar-los o per a la disposició del rebuig.

Per a la correcta gestió dels residus s'estarà al que disposa l'ordenança municipal per a la gestió dels residus de la construcció.

En qualsevol cas, els contenidors o sacs de runes s'han de retirar de la via pública durant els caps de setmana i festius.

Article 48. Regulació especial per a obres menors

Els residus procedents d'aquestes obres es poden dipositar a la Deixalleria Municipal degudament triats. Els titulars d'empreses del sector, que generin poca quantitat de residus, per fer ús de les instal·lacions de la Deixalleria, hauran d'estar donats d'alta com a productors d'aquests residus en el registre de productors de residus comercials de l'Ajuntament.

Els serveis tècnics municipals poden determinar motivadament, per volum o tipus de residus que algunes obres menors tinguin el tractament de la regulació general.

Quan el comunicant que vulgui fer les obres contracti una empresa autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya, que reculli els residus, i no els porti a la Deixalleria municipal, s'han de dipositar en contenidors o sacs degudament identificats amb el nom, raó social i el telèfon o qualsevol altra dada que consideri el servei, per al seu control quant a entitat autoritzada.

Els residus generats a les obres en cap cas es poden dipositar en els contenidors destinats a la recollida selectiva i de residus urbans instal·lats a la via pública.

CAPITOL VII. PRESENCIA D'ANIMALS A LA VIA PÚBLICA

Article 49. Deposicions dels animals

El propietaris de gossos i altres animals que circulin per la via pública han d'adoptar les mesures necessàries perquè aquests no embrutin amb deposicions fecals les voravies, zones de vianants, parcs i en general qualsevol lloc destinat al trànsit de vianants. El propietaris dels animals són responsables de recollir els excrements convenientment, mitjançant bosses de plàstic o paper i dipositar-les en recipients d'escombraries.

En el cas que es produeixi infracció d'aquestes normes, els agents de la Policia Local podran requerir el propietari o la persona que condueixi l'animal perquè procedeixi a retirar les deposicions de l'animal. Si no són atesos en el seu requeriment, podran formular la denúncia pertinent.

Aquestes limitacions i prohibicions no són aplicables als gossos pigall dels invidents.

CAPITOL VIII. SERVEI DE RECOLLIDA D'ANIMALS MORTS

Article 50. Objectiu

Enretirar de la via pública els animals morts i garantir la higiene i sanitat de la mateixa, sens perjudici del que pugui disposar la reglamentació sanitària o la legislació sectorial pel que fa a residus ramaders.

Article 51. Usuaris

Els ciutadans que identifiquin algun animal mort a la via pública ho han de comunicar de manera que es pugui enretirar les restes el més aviat possible.

Article 52. Servei

La policia municipal recollirà les denúncies dels ciutadans i es responsabilitzarà de comunicar-ho al servei que s'encarregui de la retirada de les restes, de manera que aquests puguin realitzar el servei el més aviat possible.

CAPITOL IX. HORARIS DEL SERVEI DE RECOLLIDA

Article 53. Horaris del servei de recollida

L'horari de recollida de les diferents fraccions dels residus i serveis regulats per aquesta ordenança seran establerts als convenis de contractació específics.

Qualsevol modificació en l'horari o la freqüència de prestació del servei es farà públic amb l'antelació suficient.

CAPITOL X. ABOCADORS INCONTROLATS I RESTAURACIÓ D'ESPAIS

Article 54. Abocadors incontrolats

Queda prohibit llençar o abandonar qualsevol tipus de deixalla o residu a la zona rústica del municipi, o en punts de la zona urbana no habilitats per aquesta fi, sens perjudici del que estipula la llei pel que fa als gestors de residus adscrits al Registre de Gestors de Residus de Catalunya, adscrit al Departament de Medi Ambient.

Article 55. Regeneració d'espais afectats per abocaments incontrolats

D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de residus, per regenerar els espais degradats per descàrregues incontrolades i recuperar els sòls contaminats, els programes corresponents han de tenir en compte:

- a) Que estan obligades a assumir el cost de les operacions de neteja i recuperació dels sòls contaminats i els espais degradats i, si escau, a elaborar a càrrec seu els estudis d'investigació i anàlisi de risc necessaris per a determinar aquestes operacions, les persones següents:
 - Primer: Les causants de la contaminació, que han de respondre de manera solidària en el cas que es tracti de més d'una persona.
 - Segon: Subsidiàriament a les anteriors, i per aquest ordre, les persones posseïdores dels terrenys i les persones propietàries no posseïdores, que han de respondre de manera solidària en el cas que es tracti de més d'una persona.
- b) Que les mesures de neteja i recuperació d'un sòl contaminat s'han de dur a terme de la manera i en els terminis que estableix la declaració de sòl contaminat.
- c) Que les actuacions de regeneració han de ser ordenades per l'ajuntament, o, si escau, pel consell comarcal, on hi ha emplaçat l'espai degradat.
- d) Que l'acció de govern de la Generalitat encaminada a la regeneració dels espais degradats de Catalunya s'ha de dur a terme assistint els ens locals i cooperant-hi i, si això no és suficient, aplicant la subrogació o l'execució subsidiària.
- e) Que les persones causants de la contaminació d'un emplaçament resten obligades a sanejar-lo en funció de l'ús urbanístic que tenia quan el van transmetre. No es poden requerir mesures de sanejament complementàries vinculades als nous usos urbanístics del sòl, llevat que hagin estat promoguts per elles mateixes.

CAPITOL XI. NETEJA DE SOLARS

Article 56. Solars municipals

És competència de l'Ajuntament mantenir nets els solars municipals.

Article 57. Solars privats

És competència i obligació del propietari mantenir nets els solars de la seva propietat i les zones adjacents corresponents a la via pública que es vegin envaïdes per vegetació, terres o altres que proveniu del seu solar.

En cas de finques afectades pel planejament urbanístic i/o quan el propietari les hagi cedit a ús públic, l'Ajuntament pot fer-se càrrec totalment o en part de les condicions de neteja dels mateixos, mentre no es porti a termini el tràmit expropiatori, o persisteixi l'ús públic dels mateixos, en interès dels ciutadans.

TITOL III. LA NETEJA DE LA VIA PÚBLICA

Article 58. La neteja viària

La neteja viària comprèn la neteja i l'escombrada dels espais assenyalats en l'article següent, el buidat de les papereres i la recollida i el transport dels residus procedents d'aquesta neteja.

Article 59. Àmbit material de la neteja viària i responsabilitat de l'Ajuntament

Correspon a l'Ajuntament la neteja de la via pública en general, A l'efecte d'aquesta ordenança es consideren via pública les avingudes, els passeigs, els carrers, les voreres, els embornals, els jardins i les zones verdes, les zones de terra susceptibles d'utilització com a zones d'esbarjo, els ponts, els túnels per als vianants i altres béns d'ús públic municipal destinats directament a l'ús comú general dels ciutadans. L'ajuntament ha de garantir la freqüència convenient per a l'adequada prestació dels servei.

L'àmbit d'aquest servei engloba el nucli urbà i les urbanitzacions de titularitat municipal.

La neteja dels béns, elements estructurals i espais situats a la via pública, adscrits a un servei públic, serà efectuada per l'empresa o l'organisme que el gestioni. Els serveis tècnics municipals establiran la forma de treball a l'hora de realitzar la neteja viària: escombrat manual, escombrat mecànic, neteja mixta, neteja mitjançant mànega d'aigua a pressió o amb autobombes.

L'ajuntament assumeix la neteja i la recollida d'escombraries dels espais públics on es facin actes culturals, festius i cívics, organitzats per entitats sense ànim de lucre, prèvia petició de l'ús de l'espai. Els organitzadors estan obligats a informar l'Ajuntament del lloc, el recorregut i l'horari de l'acte públic a celebrar.

L'Ajuntament ha de garantir la ubicació de papereres i d'altre mobiliari urbà adreçat a facilitar la participació dels ciutadans en la neteja viària i n'ha de garantir el buidatge de manera diligent i periòdica.

Article 60. Obligacions dels particulars

Són de caràcter privat, i per tant de responsabilitat particular la seva neteja i conservació, els passatges, patis interiors, solars i terrenys de titularitat privada o d'altres administracions o entitats públiques, galeries comercials, zones verdes privades i similars, sigui quin sigui el seu títol dominical o de possessió, o el règim de propietat o possessió amb que s'ostentin.

És responsabilitat dels particulars la neteja dels terrenys que tot i sent de propietat municipal, restin subjectes a un ús comú especial o a un ús privatiu per particulars o d'altres administracions públiques o entitats públiques o privades, prèvies les oportunes llicències i concessions.

Queda totalment prohibit llençar als embornals les restes derivades de l'escombrada de les voreres que es realitzi per part dels obligats.

Pel que fa referència a les Comunitats de Propietaris, l'Ajuntament podrà demanar en qualsevol moment, que acreditin el destí que es dona a les restes de jardineria de la comunitat, que mai poden ser llençades als contenidors d'escombraries.

Article 61. Accions no permeses en els espais d'ús públic

Queda absolutament prohibida la realització de pintades, grafitos o altres expressions gràfiques efectuades amb pintures, esprais o qualsevol altre producte sobre les façanes, parets, monuments, mobiliari urbà o qualsevol altra superfície que deteriori l'estat de netedat i estètica de la imatge de la ciutat, tret d'aquells casos que estiguin autoritzats per l'ajuntament.

Queda prohibit llençar-hi tota mena de productes, tant en estat sòlid com líquid o gasós. Els residus sòlids de petit format com papers, bosses i similars, han de dipositar-se en les papereres amb aquesta finalitat.

Queda prohibit netejar qualsevol objecte en els espais d'ús públic.

No és permès el rentat a la via pública de vehicles i maquinària que aboqui líquids o qualsevol altra substància que embruti la via pública, així com canviar olis i altres líquids, igualment n'està prohibida la reparació, salvat actuacions puntuals d'emergència.

Resta prohibit abocar qualsevol tipus de residu als elements de la xarxa de clavegueram.

No és permès l'abocament de restes de jardineria als contenidors d'escombraries que hi ha situats a la via pública, ni tampoc a les voreres o espais públics. Per a aquest tipus de residu d'origen domiciliari cal utilitzar la Deixalleria municipal, els contenidors de carrer per a la recollida de residu verd o a qualsevol gestor autoritzat.

Article 62. Responsabilitat dels titulars d'obres i activitats

Els titulars de les activitats i de les obres que puguin ocasionar brutícia a la via pública, sigui quin sigui el lloc en què es realitzin i sense perjudici de les llicències o autoritzacions que en cada cas siguin procedents, han de procedir amb la cura suficient i els mitjans necessaris per tal d'evitar el deteriorament de la via pública, i queden obligats a la seva restitució a la normalitat i a la retirada de materials residuals.

Article 63. Accions a emprendre per part dels titulars responsables d'obres i activitats

Els promotors d'obres de nova planta, de rehabilitació, de reforma, de gran reparació, d'enderroc i de moviments de terres estan obligats a presentar un pla de neteja abans del seu inici, en aquest pla s'ha d'avaluar la possible incidència sobre la via pública i les mesures a adoptar, i en qualsevol cas s'han de tenir en compte les prescripcions següents:

Protegir l'obra mitjançant la col·locació d'elements adequats al seu voltant, de manera que s'impedeixi la disseminació de deixalles i materials fora de l'estricta zona afectada pels treballs.

Quan es tracti d'obres que es desenvolupin a la via pública s'han d'instal·lar tanques i elements de protecció, així com tubs per a la càrrega i descàrrega de materials i productes d'enderrocaments, que han de tenir les condicions necessàries per impedir que s'embruti la via pública i que es causin danys a les persones i a les coses.

Les superfícies immediates als treballs per a l'obertura de rases, canalitzacions i connexions realitzades a la via pública s'han de mantenir sempre netes.

Els materials de subministrament, així com els residus, s'han de dipositar a l'interior de l'obra. Si cal dipositar-los a la via pública, s'exigeix l'autorització municipal i s'ha de fer en un recipient adequat, però mai en contacte directe amb el terra.

Finalitzades les operacions de càrrega, descàrrega, sortida i entrada a les obres de qualsevol vehicle susceptible d'embrutar la via pública, el personal responsable de les operacions i, subsidiàriament, els titulars dels establiments i les obres, han de procedir a la neteja de la via pública i dels elements d'aquesta que hagin embrutat, així com a la retirada dels materials caiguts o dipositats.

Totes les operacions pròpies del desenvolupament de les obres, com pastar, xerracar, etc., s'han d'efectuar a l'interior de l'obra o a l'interior de la zona delimitada de la via pública degudament autoritzada. Queda totalment prohibida la utilització de la resta d'espais públics per portar a terme aquestes feines, així com l'emissió de partícules a la via pública.

És d'obligació del contractista la neteja diària i sistemàtica de la via pública que resulti afectada per la construcció d'edificis o realització d'obres.

No es permet netejar les eines i els tancs de formigó, els vehicles i la maquinària a la via pública.

TITOL IV. INFRACCIONS I SANCIONS

CAPITOL XII. DISPOSICIONS GENERALS

Article 64. Infraccions

Es considera infracció tota aquella actuació que vulneri el que diu aquesta ordenança o les tipificades a normativa de rang superior. Les infraccions són classificades en lleus, greus i molt greus segons la taula detallada a l'annex 4 .

Article 65. Restauració

Cal que es restauri qualsevol afectació en tema de residus que constitueixi una infracció, sense eximir de la responsabilitat i la possible sanció imposada. Si l'infractor no efectua la restauració, se'n farà càrrec l'Ajuntament subsidiàriament a càrrec de l'infractor.

Article 66. Inspecció

El personal tècnic municipal adscrit a l'àrea de Medi Ambient i els funcionaris de Policia Local, en tant que inspectors municipals, tenen la potestat per accedir als centres i a la documentació necessària per a l'execució de la seva tasca segons el disposat a la llei sectorial corresponent.

CAPITOL XIII. SANCIONS

Article 67. Sancions

Les sancions derivades d'infraccions administratives especificades en aquesta ordenança tindran naturalesa de multa.

Les sancions hauran de ser imposades per l'òrgan competent del municipi segons les següents quanties:

Infraccions molt greus: fins a 6000 €

Infraccions greus: fins a 3000 €

Infraccions lleus: fins a 300 €

Article 68. Graduació de les sancions

La quantia de les multes es determina tenint en compte els criteris objectius i subjectius estipulats per la llei reguladora de residus.

La reincidència d'infraccions lleus serà considerada infracció greu. Així mateix la reincidència d'infraccions considerades greus es considerarà infracció molt greu.

Article 69. Procediment sancionador

Les infraccions de les normes d'aquesta ordenança seran sancionades per l'Alcalde, la Comissió Municipal de Govern o bé el Ple Municipal, segons l'establert per la normativa vigent. Els òrgans competents per imposar les sancions són:

- Faltes lleus: Alcaldia
- Faltes greus: Comissió de govern
- Faltes molt greus: Ple municipal

El procediment sancionador és el que s'estableix la normativa vigent, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya.
Les circumstàncies de qualificació de les infraccions i les mesures complementàries a les sancions són les que s'estableixen a la legislació sobre residus de Catalunya.

Article 70. Persones responsables

Són responsables de les sancions tipificades en aquesta ordenança tots els que han participat en la comissió del fet infractor previst en qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.
Si el productor o el posseïdor de residus en lliura a tercers que no tenen l'autorització necessària o en lliura incomplint les condicions establertes per aquesta Ordenança, ha de respondre solidàriament amb ells dels perjudicis que es produeixin per causa dels residus i de les sancions que escaigui d'imposar d'acord amb el que estableix aquesta ordenança.

Article 71. Execució subsidiària

Si l'infractor ha estat requerit per l'Ajuntament a restaurar el medi ambient i a recollir i tractar els residus abandonats i incompleix aquesta obligació, serà ordenada l'execució subsidiària del requeriment.

Article 72. Recursos i reclamacions

Contra qualsevol ordre o situació de fet que no tingui la qualificació d'acte administratiu es podrà reclamar davant de l'alcalde.
Contra les multes o sancions de la corporació sobre constitució, organització, modificació o supressió del servei es podrà recórrer davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 73. Supòsits

Qualsevol supòsit no previst en aquesta ordenança es regirà per allò previst a la normativa de residus vigent.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Els conceptes emprats en aquesta Ordenança i no definits de forma expressa s'han d'entendre d'acord amb les definicions contingudes en els texts de les disposicions legals següents:
El Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, Llei reguladora dels residus.
La Llei 10/1998, de 21 d'Abril, de residus de l'estat.
La Llei 11/1997, de 24 d'Abril, d'envasos i residus d'envasos i en el Decret 782/1998, de 30 d'Abril, que la desplega i l'executa.

Segona

Qualsevol supòsit o aspecte no previst en aquesta ordenança es regeix pel que preveu la normativa vigent en matèria de residus.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança entra en vigor l'endemà de publicar-se íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província.

ANNEX 1. Residus objecte de recollida selectiva de residus municipals d'origen domiciliari

Residus que cal separar per dipositar als contenidors

PAPER I CARTRO Contenedor de color **blau**

SI	NO
Diaris Revistes Llibretes Sobres Capses de cartró Envasos de paper Papers d'embolicar regals La publicitat que trobem a les bústies	Paper carbó Paper plastificat Paper brut o plastificat Paper d'alumini Cel·lofana Tovallons i paper de cuina usats Fotografies Cartró per begudes També cal evitar el lliurament d'espitals, clips, grapes...

VIDRE Contenedor de color **verd**

SI	NO
Ampolles de vidre Pots de vidre sense tapa	El vidre pla procedent de finestres, miralls... Plats Gerros Ceràmica Bombetes Envasos buits de medicaments

ENVASOS Contenedor de color **groc**

SI	NO
Envasos de plàstic con ampolles i pots Envasos metàl·lics com llaunes de ferro i d'alumini, esprais buits) Llaunes de conserves i refrescos Cartró per begudes Tapes metàl·liques Safates de porexpan Altres envasos lleugers. En general aquells envasos identificats amb el punt verd que no siguin ni de paper ni de vidre (envasos de fusta, ceràmica	Envasos plens Envasos com pots metàl·lics de pintures o productes químics Pneumàtics Petits electrodomèstics Productes d'informàtica que continguin tinta.

ORGÀNICA (FORM) Contenedor de color marró

SI	NO
<p>Restes de menjar / restes de la preparació del menjar Peles i triadures de fruita i verdura Ossos i restes de carn Espines i restes de peix, closques de marisc i mol·luscs Closques d'ou i pellofes i closques de fruits secs Restes de menjar i menjar en mal estat Restes de pa Marro de cafè i restes d'infusions.</p> <p>Residus de paper Paper de cuina brut Tovallons de paper bruts Mocadors de paper</p> <p>Restes vegetals de petites dimensions Rams de flors pansits, flors i fulles seques Males herbes, gespa, petites branques d'esporga, fullaraca</p> <p>Materials compostables Bosses compostables Altres materials compostables</p> <p>Altres materials Taps de suro Serradures Virostes i encenalls de fusta natural Excrements d'animals domèstics sense llits ni sorres absorbents Eскурadents i palets de gelat, de menjar xinès o de fer pinxos, etc</p>	<p>Tots aquells materials susceptibles de ser recollits selectivament, com ara: vidre paper i cartró envasos lleugers residus municipals voluminosos (RMV) residus municipals especials (RME) poda</p>

REBUIG (RSU) gris

SI	NO
<p>Pols d'escombrar Cendres i restes de cigarretes Compreses i bolquers Joguets trencats Draps vells Sabates velles</p>	<p>Res que estigui inclòs en qualsevol fracció de SELECTIVA</p>

Qualsevol altre que es determini per l'ajuntament, per exemple restes vegetals.

ANNEX 2. Residus admissibles en el servei de deixalleria

Residus especials

Fluorescents i llums de vapor de mercuri.
Pneumàtics
Bateries
Dissolvents, pintures, vernissos, coles i laques
Pesticides i aerosols
Piles i acumuladors
Electrodomèstics amb CFC
Frigorífics i aparells d'aire condicionat
Olis d'origen mineral

Residus especials en petites quantitats

Àcids i bases
Dissolvents líquids
Sòlids/pastosos
Fitosanitaris
Medicaments i cosmètics
Aerosols
Productes comburents
Productes particulars, no identificats i reactius de laboratori
Olis usats barrejats
Tònners i cartutxos de tinta

Residus no especials i inerts

Paper i cartró
Vidre
Envasos de plàstic, brics i llaunes
Ferro
Alumini
Fusta
Tèxtils
Electrodomèstics que no contenen substàncies perilloses
Runa d'obra menor i reparacions domiciliàries
Residus verds i restes de poda
Voluminosos
Aparells elèctrics i electrònics
Olis vegetals

ANNEX 3. Límit d'admissió de residus a la deixalleria

TIPUS RESIDU.	Límit quantitatiu gratuït (unitats/temps)	Límit màxim admissible, abonant el preu públic (unitats / temps).
Fustes	0,5 tones/mes	2 tones/mes
Restes de poda	0,4 tona/mes	1,2 tones/mes
Voluminosos	0,5 tones/mes	2 tones/mes
Matalassos	5 unitats/any	5 unitats/mes
Runes i restes de construcció	1 tona/mes	3 tones/mes
Pneumàtics	4 unitats/any	4 unitats/mes.

Dissolvents, àcids i bases (líquids de neteja, bricolatge, etc.)	10 litres/mes	100 litres/mes
Pastosos (pots bruts o amb petites restes de pintura, vernissos, etc.)	Fins a 100 litres en volum d'envàs brut/mes	Fins a 400 litres en volum d'envàs brut/mes
Pastosos (pots plens de pintures, vernissos, etc.)	30 litres/mes	100 litres/mes
Envasos i embalatges que hagin contingut residus especials	Fins a 30 litres en volum d'envàs/mes	Fins a 400 litres en volum d'envàs/mes
Oli mineral	20 litres/mes	50 litres/mes
Oli vegetal	20 litres/mes	50 litres/mes
Filtres d'oli	4 unit./any	10 unitats/any
Vidre Pla	3 unitats/mes	10 unitats/mes
Tònners	5 tòners/mes	10 tòners/mes

ANNEX 4. Llista d'infraccions per l'ordenança reguladora de la neteja pública i de la gestió dels residus municipals a Santa Cristina d'Aro

D'acord amb la legislació vigent reguladora dels residus, les infraccions en matèria de residus les tipificades com a lleus, greus i molt greus, a la, que son les següents:

INFRACCIONS MOLT GREUS

- a) L'exercici d'activitats sense obtenció de llicència, autorització, permís, concessió o declaració d'impacte ambiental, o incomplint les condicions imposades, si fos determinant de danys o perjudicis reals al medi ambient.
- b) Les accions i les omissions següents, si per les circumstàncies que hi concorren generen danys reals o potencials molt greus per a la salut humana o el medi ambient:
 1. La producció i la gestió de residus industrials especials sense disposar de les autoritzacions preceptives o vulnerant-ne les condicions.
 2. *L'abandonament o la gestió no autoritzada dels residus sanitaris següents*: els específics o de risc, els citostàtics, els olis minerals i sintètics, els residus amb metalls i els residus de laboratoris.
 3. L'abandonament o la gestió no autoritzada de residus agropecuaris especials, com són els plaguicides i altres productes fitosanitaris i zoo sanitaris.
- c) L'incompliment de programes de prevenció o de restauració de les conseqüències que l'activitat comporta per al medi ambient.
- d) El tràfic o la comercialització de residus industrials especials fets per persones no autoritzades.
- e) L'abandonament, l'abocament o la constitució de dipòsits, no autoritzats, de residus industrials especials.
- f) La recollida i el transport de residus industrials especials, amb incompliment de les prescripcions legals o reglamentàries.
- g) La vulneració de mesures cautelars o urgents adoptades per l'Administració per tal d'evitar danys o perjudicis, fins i tot presumptes, per al medi ambient.
- h) L'ocultació o l'alteració maliciosa de dades aportades als expedients administratius per a l'obtenció de llicències, autoritzacions, permisos o concessions.
- i) La reincidència en infraccions greus.

INFRACCIONS GREUS

- a) L'exercici d'activitats de producció i de gestió de residus sense obtenció de llicències, autoritzacions, permisos o concessions o incomplint les condicions imposades, si no hagués determinat dany o perjudici per al medi ambient, i no fos qualificat d'infracció molt greu.

b) L'omissió de constituir fiances o garanties de qualsevol classe prèviament a l'exercici d'activitats que afecten el medi ambient, en la quantia i forma legals o reglamentàries exigides en cada cas.

c) L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, declaracions, certificacions o similars de caràcter preceptiu.

d) L'obstrucció de l'activitat de control o inspectora de l'Administració.

e) L'abandonament de residus i deixalles de qualsevol naturalesa i la constitució de dipòsits de residus no legalitzats.

f) La gestió dels residus sanitaris, tant en les operacions intracentre com extracentre sanitari, incomplint les condicions establertes en les llicències i les autoritzacions sense l'aplicació de les mesures necessàries d'asèpsia, innocuïtat i seguretat.

g) La negativa o el retardament en la instal·lació de mesures correctores de control o de seguretat establertes en cada cas.

h) La posada en funcionament d'aparells, instruments mecànics o vehicles precintats per raó d'incompliment de les determinacions sobre gestió dels residus.

i) L'incompliment de les condicions imposades per les autoritzacions, les llicències o els permisos per a l'exercici d'activitats a les explotacions ramaderes respecte a la gestió dels animals morts i els excrements sòlids i líquids.

j) La reincidència en faltes lleus.

INFRACCIONS LLEUS

a) Qualsevol acció o ommissió que infringeixi disposicions contingudes en les normes sectorials de rang legal i no resultin tipificades d'infraccions molt greus o greus en aquesta Llei o en les de caràcter sectorial.

b) L'abandonament fet per persones particulars d'objectes, residus o altres deixalles fora dels llocs autoritzats.

c) La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Administració en la comesa de control d'activitats.

Santa Cristina d'Aro, 14 de març de 2013

L'alcalde,

Josep Llensa i Rocosa