

**Ordenança reguladora de l'atorgament de Llicència Municipal d'obertura d'establiments, de les activitats incloses a l'annex III de la Llei 3/1998, de 27 de febrer de la intervenció integral de l'Administració ambiental i, reguladora del Règim de Comunicació de les activitats innòcues.**

Article 1. Objecte

Aquest Reglament té per objecte regular el règim jurídic de l'activitat d'intervenció que ha d'exercir l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, i que sotmet a llicència municipal d'obertura d'establiments determinades activitats i/o instal·lacions incloses a l'annex III de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'administració ambiental.

D'acord amb els articles 92.2 i 96 del ROAS, les activitats innòcues que figuren a l'annex III de la present ordenança es regiran pel Règim de Comunicació Prèvia, regulat en el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Queden sotmeses a les disposicions d'aquest Reglament totes les activitats i/o instal·lacions que s'especifiquen a l'annex I contingudes a l'annex III de la LIIAA, que s'adjunta com a part integrant, i les activitats i/o instal·lacions innòcues que hom pretengui obrir, efectuar, ampliar, modificar o reformar dins del municipi de Santa Cristina d'Aro, tant si són de titularitat privada com de titularitat pública, s'emplacin en domini públic o en domini privat i sens perjudici de les concessions o autoritzacions que, si escau, procedeixin d'altres organismes públics o de particulars.

Article 3. Competència

La competència per dictar tots els actes administratius que siguin procedents a la matèria regulada en aquest Reglament correspon a l'Alcaldia, que podrà delegar-la a la Comissió de Govern.

*Activitats susceptibles d'afectar el medi ambient, la seguretat o la salut de les persones*

Article 4. Sol·licitud de llicència municipal

4.1 La sol·licitud de llicència municipal ha de contenir el nom i cognoms de l'interessat, i en el seu cas, de la persona que el representi, amb l'acreditació de la representació, la indicació del domicili a l'efecte de rebre notificacions, la concreció de l'establiment i/o la instal·lació la llicència del qual es pretén, amb la precisió necessària perquè els serveis tècnics municipals puguin verificar-la amb les normes i ordenances d'aplicació.

4.2 Si l'establiment de l'activitat i/o la instal·lació que es pretén obrir, efectuar, ampliar, modificar o reformar requereix l'execució d'obres de nova edificació, de condicionament, d'adaptació o de reforma, es demanarà simultàniament, tramitarà i resoldrà la corresponent llicència d'obres.

## Article 5. Llicència municipal d'activitats i llicència d'obres

Quan en l'emplaçament, local o lloc on es pretén dur a terme l'activitat projectada sigui necessari efectuar qualsevol tipus d'obres, el peticionari de la llicència municipal ha de sol·licitar alhora, la preceptiva llicència d'obres, la qual es tramitarà i resoldrà simultàniament. Tanmateix, s'haurà d'emetre un informe urbanístic sobre la compatibilitat urbanística, el qual haurà de versar sobre els aspectes següents:

a) Respecte a la finca en que es projecta emplaçar l'activitat:

- \* La classificació i qualificació urbanística del sòl.
- \* El Planejament a què està subjecte i el seu grau d'urbanització.
- \* Els usos urbanístics admesos o no prohibits i, en concret, la compatibilitat de l'ús proposat.
- \* L'ocupació permesa de sòl, subsòl i vol.

b) Respecte a l'activitat projectada:

- \* La capacitat dels serveis públics municipals d'atendre els requeriments de l'activitat.
- \* Les condicions d'urbanització o altres que s'haurien d'imposar a la llicència urbanística, si s'escau.

## Article 6. Documentació tècnica que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

### Article 6.1. Activitats

Relació de documentació per a aquelles activitats i/o instal·lacions no afectades per altra reglamentació que requereixi la presentació de documentació addicional:

- \* Tres exemplars del Projecte tècnic degudament signat per un enginyer o enginyer tècnic competent i visat pel col·legi professional corresponent, que inclogui l'activitat i/o la instal·lació que es pretén obrir, efectuar, ampliar o modificar. El Projecte tècnic haurà d'ajustar-se tant com sigui possible al contingut que s'indica a l'annex I d'aquest Reglament.
- \* Tres exemplars de l'assumpció de la persona responsable tècnica de l'execució del projecte degudament signat i visat.
- \* Informe preceptiu del Departament de Governació en referència a la prevenció d'incendis, si escau; juntament amb el Projecte tècnic i/o informació addicional degudament segellada pel departament.
- \* Còpia compulsada del contracte d'assegurança de responsabilitat civil. Si no se'n disposa és aconsellable que se'n contracti una en funció del risc potencial de l'activitat.

### Article 6.2. Obres

Si es tracta d'obres de condicionament, d'adaptació, de reforma o de nova edificació, la documentació tècnica degudament signada i visada per un Tècnic competent, consistirà en aportar:

- \* Tres projectes
- \* Un estudi de seguretat i salut
- \* L'assumpció dels tècnics competents signats i visats
- \* Un programa de control de qualitat signat i visat
- \* La certificació tècnica acreditativa que l'activitat i/o instal·lació compleix tots els requisits preceptius, d'acord amb la legislació aplicable per al compliment dels objectius de la LIIAA.

## Article 7. Presentació de la sol·licitud

7.1 La sol·licitud de la llicència municipal, acompanyada de la documentació tècnica indicada a l'article anterior, es presentarà, al Registre General de l'Ajuntament, juntament amb la documentació acreditativa del pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE).

7.2 Si la sol·licitud es formula en nom d'una altra persona física o jurídica sense acreditar-ne la representació, o si no s'acompanya de la documentació tècnica a què es refereix l'article 6, no podrà denegar-se la pràctica del corresponent assentament en el Registre, però en el termini de tres dies es dictarà resolució que requerirà al signant de la sol·licitud que en el termini de 10 dies esmeni la deficiència i/o presenti la documentació preceptiva, amb indicació que, si no ho fes així, se'l tindrà per desistit de la seva petició, sense cap més tràmit.

7.3 La data de presentació de la sol·licitud en el Registre, si està acompanyada de tota la documentació a què es refereix l'apartat 7.1 anterior, o la data en què es compleix el requeriment a què fa referència l'apartat 7.2, determinaran la d'iniciació del procediment, a l'efecte del còmput de terminis per a resoldre.

#### Article 8. Iniciació del tràmit

Dins dels 3 dies següents al d'iniciació del procediment, es remetrà fotocopia de la sol·licitud i un exemplar de la documentació als departaments d'urbanisme, activitats i, si escau, al tècnic sanitari competent per tal que emetin els informes corresponents.

#### Article 9. Informes tècnics

Els serveis tècnics municipals emetran els seus respectius informes en el termini màxim de 15 dies, de forma concisa i manifestaran la conformitat de la documentació tècnica a la normativa aplicable o la seva disconformitat respecte de preceptes o normes concretes. Conclouran si l'informe és favorable o desfavorable a la concessió de la llicència i indicaran, en cas d'informe favorable, si la llicència s'ha de sotmetre a condicions particulars, amb expressió del precepte legal o reglamentari en què es fonamenti. Si l'informe és desfavorable, haurà de concretar-se si les deficiències en què es fonamenta són esmenables o no esmenables.

#### Article 10. Deficiències esmenables

10.1 Si dels informes dels Serveis Tècnics Municipals en resulten deficiències esmenables, es requerirà l'interessat perquè en el termini de 10 dies esmeni la deficiència.

10.2 Atès el requeriment, es remetrà la documentació aportada o esmenada als serveis tècnics corresponents, que en el termini de 10 dies hi donaran la seva conformitat o disconformitat.

#### Article 11. Deficiències no esmenables o esmenables no esmenades

11.1 Si l'informe desfavorable dels Serveis Tècnics Municipals es fonamenta en la incompatibilitat de l'ús o en deficiències no esmenables, o si, en tractar-se de deficiències esmenables, no haguessin estat esmenades en el termini concedit a l'efecte, es concedirà a l'interessat deu dies d'audiència, abans de la resolució denegatòria, perquè pugui al·legar el

que al seu dret convingui i aportar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

11.2 Transcorregut el termini d'audiència, a la vista de les al·legacions formulades, si n'hi ha hagut, i de l'informe que sobre aquestes hagin emès els serveis tècnics municipals (informe que s'haurà d'emetre en el termini de deu dies), es resoldrà estimar les al·legacions i prosseguir el tràmit, si és procedent, o en cas contrari, desestimar les al·legacions i denegar la llicència.

#### Article 12. Informe sobre la llicència d'obres

L'informe corresponent a la llicència d'obres, el departament d'urbanisme el remetrà al departament d'activitats per a la seva incorporació a la proposta de resolució única de l'expedient.

#### Article 13. Informació veïnal

13.1 Una vegada emès informe favorable sobre la sol·licitud de la llicència en allò relatiu a l'activitat i/o instal·lació que es pretén obtenir, efectuar, ampliar, modificar o reformar, l'expedient es sotmetrà a informació veïnal per termini de vint dies hàbils, mitjançant comunicació als veïns immediats al lloc de l'emplaçament i a un radi mínim de 8 m, a l'efecte que s'hi puguin formular les al·legacions i/o reclamacions que es considerin oportunes.

13.2 Qualsevol altre interessat que pugui resultar afectat per l'atorgament de la llicència municipal, podrà comparèixer en el procediment, formular-hi les al·legacions i aportar-hi els documents que considerin adients, en qualsevol moment del procediment anterior al tràmit d'audiència abans de la resolució.

13.3 Si es formulen al·legacions o reclamacions, aquestes seran objecte d'informe a càrrec dels serveis tècnics municipals que per la seva naturalesa correspongui, en el termini de 10 dies.

#### Article 14. Audiència prèvia

14.1 Com a tràmit previ a la proposta de resolució, es donarà audiència de l'expedient, per termini de 10 dies, al sol·licitant de la llicència municipal i a totes les persones que hagin comparegut en l'expedient, amb la finalitat que hi puguin al·legar el que estimin pertinent.

14.2 Si no s'han formulat al·legacions i els informes tècnics són favorables a la concessió de la llicència, es prescindirà d'aquest tràmit.

#### Article 15. Proposta de resolució

Finalitzat el termini d'audiència prèvia i emesos els informes dels serveis tècnics municipals sobre les al·legacions que s'hagin formulat, es redactarà la proposta de resolució que procedeixi, que contindrà el pronunciament referent a la llicència municipal de l'activitat i/o instal·lació, així com allò relatiu a les obres d'edificació, condicionament, adaptació o reforma i, si escau, amb especificació de les condicions que, respecte a unes o altres, s'imposin.

#### Article 16. Resolució

16.1 La resolució única que concedirà o denegarà la llicència municipal d'obertura de l'establiment o instal·lació, així com la d'obres quan escaigui, s'ha de dictar en el termini de 2 mesos, computats des del següent dia hàbil al d'iniciació del procediment, de conformitat amb el que determina l'article 7.3.

16.2 El còmput del termini de resolució assenyalat restarà en suspens durant el termini que es concedeixi a l'interessat per esmenar deficiències, d'acord amb el que disposa l'article 10. Així mateix, restarà en suspens el termini per resoldre durant el temps entre la petició d'informe a una altra Administració, quan sigui preceptiu i determinant del contingut de la resolució, que haurà de comunicar-se als interessats, i la recepció de l'informe, que igualment serà comunicada als mateixos. Aquest termini de suspensió no podrà excedir de tres mesos.

16.3 Transcorregut el termini assenyalat a l'apartat 16.1, i si escau el de l'apartat 16.2, sense que s'hagi notificat a l'interessat la resolució expressa, s'entendrà concedida la llicència, llevat que s'atorguin facultats o drets contraris a la legislació urbanística o de planejament vigents i, particularment, sobre el domini públic.

16.4 La llicència produïda per silenci administratiu, produeix efectes des del venciment del termini màxim en què hagi de dictar-se i notificar-se la resolució expressa sense que aquesta s'hagi produït, i la seva existència pot acreditar-se per qualsevol mitjà de prova admès legalment, inclòs el certificat acreditatiu del silenci produït, que podrà sol·licitar-se de l'òrgan competent per dictar resolució expressa i que s'haurà d'emetre en el termini de 15 dies.

#### Article 17. Notificació i publicació de la llicència municipal

Les resolucions en què es concedeixin o deneguin la llicència a què es refereix aquest Reglament, es notificaran al sol·licitant i a tots els qui hagin comparegut a l'expedient i, a més a més, es publicaran en extracte al taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

#### Article 18. Efectes legitimadors de la llicència municipal

18.1 La concessió de la llicència municipal legítima al seu titular per a l'execució de les obres i/o instal·lacions relatives a l'obertura, ampliació, modificació o reforma de l'establiment o a la realització de l'activitat a què es refereix, amb les condicions específiques que s'hi imposin.

18.2 Una vegada executades les obres i/o instal·lacions, el titular de la llicència ho posarà en coneixement de l'Ajuntament, mitjançant escrit acompanyat de certificació expedida per una entitat col·laboradora de l'administració degudament autoritzada per l'administració o pel tècnic director o tècnics directors de les obres i/o instal·lacions, degudament visats pel col·legi o col·legis corresponents, acreditativa del fet que unes i altres s'han efectuat amb estricta subjecció a la llicència municipal concedida i a les condicions imposades en cada cas.

18.3 Si les obres i/o instal·lacions s'han executat sense ajustar-se estrictament a la llicència municipal concedida, l'entitat col·laboradora o el tècnic director posarà de manifest en el certificat a què es refereix

l'apartat 18.2 les modificacions introduïdes, la seva justificació i la seva adequació a la normativa específica aplicable.

18.4 La presentació, al Registre de l'Ajuntament, de la comunicació i la certificació tècnica, emesa per tècnic competent, a què es refereixen els apartats 18.2 i 18.3, no legitima el titular de la llicència municipal per a la posada en funcionament de l'establiment i/o instal·lació a què aquesta es refereixi fins que hi hagi acta de comprovació favorable per part de l'Ajuntament.

18.5 Feta la comunicació prevista a l'apartat 18.2, els tècnics municipals efectuaran la corresponent visita d'inspecció en el termini màxim d'un mes; efectuada l'esmentada inspecció amb resultat favorable o transcorregut el termini esmentat, des del següent a la presentació en el Registre de l'Ajuntament de la comunicació i certificació, el titular de la llicència municipal està legitimat per a la posada en funcionament de la instal·lació o establiment a la qual es refereix.

18.6 Si de la inspecció en resultés un informe desfavorable per part dels serveis tècnics municipals, es requerirà el que procedeixi per tal de ser esmenat en el termini de deu dies hàbils, amb l'avertiment que, si no s'esmena, es procedirà a l'arxiu de la comunicació sense més tràmit, i, llavors, s'haurà d'iniciar el tràmit de nou.

18.7 En el supòsit que la certificació tècnica la realitzi una entitat col·laboradora de l'administració, aquesta restarà obligada a comunicar a l'Ajuntament el dia i hora en què realitzarà la visita, per tal de permetre l'assistència del tècnic municipal competent, que aixecarà acta referent a la conformitat o disconformitat amb els resultats de l'entitat col·laboradora

18.8 En el supòsit de l'apartat 18.3, l'Ajuntament, amb les comprovacions oportunes prèvies, podrà mostrar la seva conformitat o disconformitat amb les modificacions efectuades i ordenar el que procedeixi. Si transcorre un mes sense disposar res respecte de les modificacions, aquestes quedaran legalitzades, llevat que es produeixi alguna de les circumstàncies assenyalades a l'apartat 16.3.

#### Article 19. Taxes i assistència

La visita de comprovació i la resta d'actuacions de control inicial duran implícits el dret a percebre la taxa que assenyali la corresponent ordenança fiscal municipal, llevat que el seu import l'inclogui dins del procediment d'atorgament de la llicència.

#### Article 20. Caducitat de la llicència municipal

20.1 Transcorregut el termini assenyalat a la llicència municipal sense que el titular hagi comunicat a l'Ajuntament, en la forma establerta en els apartats 18.2 o 18.3, l'execució de les obres i/o instal·lacions, o efectuada la comunicació no hagués posat en funcionament l'activitat a què la llicència municipal es refereix, aquest quedarà incursa en causa de caducitat, la qual haurà de ser declarada formalment, amb audiència prèvia del titular per tal que es produeixin els efectes extintius de la llicència.

20.2 També quedaran incloses en causa de caducitat les llicències relatives a les activitats que interrompin la seva funció per un termini superior a 12 mesos.

#### Article 21. Transmissió de la llicència municipal

21.1 La llicència municipal a què es refereix aquest reglament és transmissible, llevat aquella relativa a activitats que unes altres normes en prohibeixin la transmissió.

21.2 Per poder tramitar la transmissió serà suficient que el transmissor i l'adquirent comuniquin per escrit la transmissió a l'Ajuntament acompanyant la llicència municipal que es va aprovar al seu dia, i que es compleixen les normes de seguretat vigents en l'actualitat presentant el corresponent certificat visat per un tècnic competent acreditatiu del compliment de la normativa aplicable.

21.3 Efectuada la comunicació, l'Ajuntament comprovarà (mitjançant acta de comprovació) si l'establiment o instal·lació objecte de transmissió s'ajusta a les condicions de la llicència municipal concedida. Si s'hi ajusta, s'autoritzarà la transmissió i es dictarà la resolució pertinent, que es notificarà als interessats; en el cas de no ajustar-s'hi, es requerirà l'adquirent perquè en el termini que s'assenyali porti a terme les actuacions que procedeixin.

21.4 Si transcorre un mes des que s'efectua la comunicació sense que l'Ajuntament notifiqui resolució al respecte, s'entendrà legalitzada la transmissió.

21.5 Si es porta a terme la transmissió sense comunicar-la a l'Ajuntament, el transmissor i l'adquirent resten subjectes solidàriament a totes les obligacions i responsabilitats derivades de l'exercici de l'activitat a què es refereix la llicència.

#### Article 22. Controls periòdics

22.1 Les activitats que aquest reglament subjecta a l'obtenció de llicència municipal prèvia, resten sotmesos al règim de verificació tècnica i periòdica de caràcter ambiental que acrediti el compliment dels requisits exigibles, el qual es fixa, amb caràcter general, cada 5 anys, sens perjudici que la llicència en fixi un altre de diferent.

22.2 Aquesta actuació de control podrà ser realitzada pels serveis tècnics municipals o per una entitat col·laboradora degudament autoritzada o acreditada.

22.3 El contingut del control, en l'àmbit de les competències municipals, serà el de les determinacions fixades a la llicència municipal i, amb caràcter general, les fixades pel reglament bàsic de desplegament de la LIIAA.

22.4 L'Ajuntament, en funció del resultat de l'acta de control, adoptarà les mesures que escaiguin, en el termini de dos mesos.

#### Article 23. Activitat inspectora

23.1 L'Ajuntament, en qualsevol moment, d'ofici o en virtut de denúncia, podrà inspeccionar les activitats subjectes a llicència per aquest reglament, amb la finalitat de comprovar si aquestes s'exerceixen amb subjecció a les condicions de la llicència, i no ocasionen pertorbació de cap mena, que pel fet de produir sorolls, vibracions, bafs, pols, olors, etc. suposin un risc per a les persones, les coses o el medi ambient. En tot cas es duren a terme els controls establerts en el Capítol 3, articles 89 i 90 del reglament general de desplegament de la Llei 3/98, Decret 136/1999.

23.2 Si es comprova que l'exercici de l'activitat no s'ajusta a les condicions de la llicència municipal, o si encara que ajustant-s'hi, es produeix qualsevol tipus de pertorbació que suposi un risc per a les persones, les coses o el medi ambient, es requerirà al titular perquè, en el termini que els serveis tècnics municipals assenyalin (que haurà de ser proporcional a l'abast dels dispositius a efectuar, i en cap cas superior a 3 mesos), s'ajusti a les condicions de la llicència o adopti els dispositius que correspongui, que hauran d'especificar en el seu informe, per eliminar, si escau, la pertorbació que es produeixi.

23.3 Transcorregut el termini concedit, els serveis tècnics municipals comprovaran si el titular ha donat o no compliment a allò ordenat i en cas negatiu informaran si, en atenció a la transcendència i importància de les condicions incompletes o de les pertorbacions ocasionades, és o no convenient concedir un segon i darrer termini per al seu compliment.

23.4 Finalitzats els terminis concedits sense que el titular hagi complimentat el requeriment i amb el tràmit d'audiència previ, es disposarà la suspensió dels efectes de la llicència i consegüentment el cessament de l'exercici o funcionament de l'activitat i/o instal·lació de què es tracti, fins que el titular compleixi allò ordenat.

23.5 Amb aquest efecte, el titular, una vegada complert allò ordenat, ho posarà en coneixement de l'Ajuntament i dins dels cinc dies següents, els serveis tècnics municipals efectuaran l'oportuna comprovació i emetran l'informe que correspongui. Després de la seva visita, dins dels tres dies següents, es disposarà l'aixecament de la suspensió o el seu manteniment, segons procedeixi.

23.6 Si transcorren sis mesos des que es disposa la suspensió dels efectes de la llicència municipal sense que el titular hagi donat compliment a allò ordenat en el requeriment que motivava la suspensió, i amb tràmit d'audiència previ, es disposarà la revocació de la llicència.

#### *Activitats innòcues*

#### Article 24. Règim de comunicació prèvia

24.1 D'acord amb el que disposen els articles 92 i 96 del ROAS, les activitats de l'annex II, no susceptibles d'afectar el medi ambient, la seguretat o la salut de les persones, la flora, la fauna o els béns, és a dir, les activitats innòcues, es regiran pel règim de comunicació prèvia.

24.2 D'acord amb el que estableix l'apartat anterior, quan a l'emplaçament, local o lloc on es pretén dur a terme l'activitat projectada sigui necessari realitzar qualsevol tipus d'obres que requereixin la presentació de projecte tècnic, conforme a allò que disposen els apartats 2 i 4 del



ROAS, les sol·licituds d'ambdues llicències es presentaran alhora i es procedirà a la seva tramitació i resolució simultània.

24.3 Tampoc serà d'aplicació el règim de comunicació prèvia quan la normativa sectorial reguli per a la instal·lació o activitat concreta que es vulgui exercir, l'atorgament d'una llicència específica, supòsit en què s'estarà a allò que disposi la normativa citada.

#### Article 25. Sol·licitud de la comunicació

25.1 La documentació tècnica que cal adjuntar a la sol·licitud de la comunicació prèvia ha de contenir com a mínim:

- \* Instància de sol·licitud l'obertura
- \* Informació sobre l'empresa i l'establiment
- \* Informació gràfica: Plànol de situació i de distribució del local, indicant: m<sup>2</sup>, alçada del local, sentit i amplada de les sortides, extintors, llums d'emergència i maquinària assenyalant la ubicació i kW.
- \* Mesures de prevenció contra incendis
- \* Documentació acreditativa del pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques ( IAE )
- \* Còpia compulsada del contracte d'assegurança de responsabilitat civil. Si no se'n disposa és aconsellable que se'n contracti una en funció del risc potencial de l'activitat.

25.2 Quan a l'emplaçament, local o lloc on es pretén dur a terme l'activitat projectada sigui necessari efectuar qualsevol tipus d'obres, el peticionari de la comunicació ha de sol·licitar alhora la preceptiva llicència d'obres, d'acord l'article 6.2, la qual es tramitarà i resoldrà simultàniament.

#### Article 26. Procediment i terminis del Règim de Comunicació

26.1 Si en el termini d'un mes a comptar de la presentació de la sol·licitud, l'Ajuntament no manifesta de manera motivada la disconformitat, l'actuació comunicada quedarà legitimada i podrà realitzar-se sempre que sigui conforme amb la normativa aplicable.

26.2 Durant el termini esmentat a l'apartat 26.1, l'Ajuntament ha de requerir, si escau, al titular de les activitats als efectes següents:

- \* Perquè esmeni les deficiències observades en la documentació presentada.
- \* Perquè adapti a la normativa que sigui aplicable, i impedeixi l'execució de les obres o l'exercici de l'activitat fins que hagi obtingut la preceptiva llicència, l'atorgament de la qual s'ha de subjectar al procediment que estableixen els articles 75 i següents del ROAS.

26.3 En els supòsits de l'apartat 26.2, la notificació del requeriment a l'interessat suspèn el còmput del termini assenyalat a l'apartat 26.1.

#### Article 27. Activitat inspectora del règim de comunicació

27.1 Les activitats innòcues no es troben subjectes a les revisions i controls periòdics establerts en aquesta ordenança, sens perjudici de l'acció de control o revisió que pugui dur a terme l'Ajuntament en qualsevol moment, endegada d'ofici o mitjançant denúncia formulada a instància de part.

27.2 L'acció de control ha de verificar si els locals o instal·lacions i les activitats reuneixen les condicions de tranquil·litat, salubritat, seguretat i d'altres exigides per les normes i les ordenances municipals.

27.3 Quan el funcionament d'una activitat innòcua produeixi molèsties al veïnat o incompleixi la normativa ambiental o sectorial de l'activitat, es requerirà al titular perquè l'esmeni en un termini prudencial, i, si no ho fes, s'incoarà expedient sancionador i s'adoptaran les mesures de restabliment de la normativa vulnerada.

#### *Articles comuns*

##### Article 28. Règim sancionador

El règim sancionador de les infraccions administratives que per acció o omissió es cometin contravenint les obligacions derivades d'aquest reglament es regirà pel que estableix sobre això la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'administració ambiental, i les disposicions que per al seu desenvolupament i aplicació es dictin.

##### Article 29. Activitats i instal·lacions clandestines

29.1 Les activitats i/o instal·lacions subjectes a llicència municipal prèvia o al règim de comunicació, d'acord amb aquest reglament, que s'exerceixin o funcionin sense haver-los obtingut, tindran la consideració de clandestines, i se'n podrà ordenar la clausura o el cessament, amb audiència prèvia del titular, si es comprova que afecta sensiblement el medi ambient, la seguretat o la salut de les persones. Altrament, es requerirà el titular perquè en el termini de 15 dies sol·liciti la llicència i, si no fa, se'n disposarà la clausura o cessament.

29.2 La clausura o cessament d'activitats i/o instal·lacions que s'exerceixin o funcionin sense llicència municipal o sense haver realitzat la comunicació prèvia no constitueix sanció sinó restauració de l'ordre jurídic infringit, i per tant, és compatible amb la imposició de la sanció que pugui imposar-se en aplicació del règim sancionador a què es refereix l'article 28.

29.3 En tot cas es complirà allò que assenyala la disposició transitòria tercera de la Llei 3/98.

#### *Vigència*

De conformitat amb l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aquest reglament municipal entrarà en vigència des del moment en què es publiqui el text íntegre al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils que indica l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local continuarà vigent fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Índex del contingut a què haurà d'ajustar-se en la mesura del possible el projecte tècnic per a les activitats de l'annex I subjectes a llicència municipal.

1. Introducció
  - 1.1 Objecte, antecedents
2. Identificacions
  - 2.1 Del titular o del seu representant legal
  - 2.2 Del tècnic projectista
3. Activitat
  - 3.1 Descripció
  - 3.2 Classificació
  - 3.3 Classificació del sòl que ocupa segons el planejament urbanístic vigent
4. Normativa aplicable
  - 4.1 Lleis, decrets, ordres
  - 4.2 Ordenances municipals
  - 4.3 Assegurança de Responsabilitat Civil
  - 4.4 Altres informes i autoritzacions que d'acord amb la normativa vigent siguin preceptius
5. Característiques de l'edifici o local
  - 5.1 Emplaçament
  - 5.2 Descripció i en cas d'edifici existent, una fotografia actual de l'immoble
  - 5.3 Condicions constructives. Proposta d'obres
  - 5.4 Resum de superfícies. Aforament
  - 5.5 Aspectes higiènic sanitaris
  - 5.6 Relació de confrontats (veïns immediats i en un radi de 8 m)
6. Procés industrial o productiu
  - 6.1 Matèries primeres
  - 6.2 Instal·lacions
  - 6.3 Relació de la maquinària indicant CV en el cas de motors i kW en el cas d'altres consums elèctrics i, Kcal/h si són consums de combustibles
  - 6.4 Potències: instal·lada, total nominal, contractada
7. Altres elements de la producció (opcional)
  - 7.1 Personal, Horari, etc.
8. Repercussions a l'entorn
  - 8.1 Focus emissors ( gasos, fums, soroll i vibracions ):
  - 8.2 Característiques i incidència
  - 8.3 Dispositius i/o mesures adoptades
  - 8.4 Emissions d'aigües residuals
  - 8.5 Generació de residus:
  - 8.6 Característiques i producció estimada
  - 8.7 Destinació, depuració i/o correcció previstes
9. Mesures de seguretat i prevenció d'incendis
  - 9.1 Situació relativa del local
  - 9.2 Càrrega de foc ponderada de cada sector d'incendi
  - 9.3 Abastament d'aigua contra incendis (nombre d'hidrants i la seva alimentació)
  - 9.4 Instal·lació d'enllumenat d'emergència

9.5 Distància a la llera de riu, a terreny forestal i a empresa afectada per RD 886/1988

9.6 Protecció passiva contra incendis (NBE-CPI-96 o vigent)

9.7 Protecció activa contra incendis (RIPCI-93 o vigent)

9.8 Compliment d'altres reglaments i disposicions que puguin afectar l'activitat

9.9 Justificació de la reacció i resistència al foc de tots els elements estructurals o no, que ho requereixin, mitjançant certificats originals, marca de conformitat a normes...

10. Altres

10.1 Requeriments principals de l'activitat respecte als serveis públics municipals

10.2 Ventilació

10.3 Aire condicionat

10.4 Il·luminació

10.5 Càlcul de l'aforament

10.6 Supressió de les barreres arquitectòniques

10.7 Accessibilitat de l'activitat

10.8 Necessitats d'ús i aprofitament del sòl i del subsòl. Presentació d'un estudi de la qualitat del sòl (Decret 136/99, article 55)

10.9 Estudi de seguretat i salut, si escau

11. Conclusió

12. Annex I

12.1 Impacte ambiental, si escau

13. Annex II

13.1 Compliment de l'Ordenança Municipal reguladora del medi urbà de 8 d'octubre de 1990

14. Plànols

14.1 Plànol de situació general

14.2 Plànol d'emplaçament de l'activitat, situació de les instal·lacions i infraestructures que tinguin incidència per a la seva avaluació, situació relativa als edificis o a les activitats confrontades i la seva accessibilitat (escala 1:1000)

14.3 Plànols detallats de l'activitat i instal·lacions (normalment d'escala 1:50 a 1:200) que incloguin també les superfícies (m<sup>2</sup>) dels locals, dels sectors d'incendi considerats i de la total edificada.

ANNEX II

Són activitats innòcues totes les que es defineixen seguidament, que en tot cas, hauran de complir els següents requisits:

\* Una capacitat inferior a 50 persones, comptades d'acord amb la NBE-CPI 96 o vigent.

\* No estar subjectes a cap reglamentació específica.

\* No disposar d'equips de condicionament climàtic centralitzat. Tenir com a màxim, tres consoles per activitat.

1. Tallers familiars

Quan són d'explotació exclusivament familiar, es porten a terme dins d'un habitatge, tenen una superfície màxima de 100 m<sup>2</sup> i una potència mecànica instal·lada PMI inferior a 3,6 kW.

## 2. Activitats comercials

Que compleixin les característiques generals de les activitats innòcues i tinguin una superfície inferior a 100 m<sup>2</sup>

## 3. Garatges i aparcaments

Que tinguin una capacitat inferior a 4 vehicles o 10 ciclomotors.  
Que no siguin o comparteixen l'ús amb a locals comercials.

## 4. Activitats ramaderes

Instal·lacions ramaderes destinades a la cria de:

|   |      |
|---|------|
| - Aviram  | < 30 |
| - Porcs d'engreix   | <10  |
| - Truges  | <5   |
| - Vacum d'engreix   | <5   |
| - Oví i cabrum  | <10  |
| - Equí  | <5   |
| - Places de qualsevol altra espècie animal no especificades, prenen com a base de referència d'aquestes el vacum de llet ( 1 URP <sup>1</sup> = 1 plaça de vacum de llet) | <5   |
| - Places de bestiar porcí i/o boví, de diferents aptituds, la suma de les quals sigui (en URP)  | <3   |
| - Places d'aviram, la suma de les quals sigui ( en URP)   | 1    |

La distància entre les esmentades instal·lacions i els usos que a continuació s'esmenten haurà de ser com a mínim de 5 metres:

- \* Habitatge
- \* Comercial i oficines
- \* Hoteler i Hostaler
- \* Espectacles i Recreatiu
- \* Sociocultural
- \* Sanitari i assistencial
- \* Esportiu

Les activitats no incloses en el llistat anterior s'inclouran per assimilació, d'acord amb l'informe dels Serveis Tècnics Municipals, en un dels grups anteriors.

Santa Cristina d'Aro, abril de 2001

---

<sup>1</sup> URP: unitats ramaderes procedimentals definides a partir de les equivalències de procediment entre instal·lacions previstes en la Directiva 96/61/CE i prenent com a base de referència d'aquestes el vacum de llet ( 1URP= una plaça de vacum de llet).