

Data publicació BOP: 03/05/2016
Vigent a partir de: 04/05/2016

**ORDENANÇA DE SIMPLIFICACIÓ ADMINISTRATIVA PER ACTIVITATS
A SANTA CRISTINA D'ARO**

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1 Objecte

Article 2 Àmbit d'aplicació

Article 3 Tipologia d'activitats

Article 4 Definicions

Article 5 Condicions generals del funcionament de les activitats

TITOL I RÈGIM DE COMUNICACIÓ

CAPÍTOL PRIMER: DECLARACIÓ INNOCUA

Article 6 Activitats sotmeses a declaració

Article 7 Formalització de la declaració

Article 8 Documentació de la declaració

Article 9 Tràmit de la declaració

Article 10 Resolució de la declaració

Article 11 Canvis de titularitat i modificacions de la declaració

Article 12 Control de la declaració

Article 13 Clausura o cessament de la declaració

CAPÍTOL SEGON: COMUNICACIÓ PRÈVIA

Article 14 Activitats sotmeses a comunicació prèvia

Article 15 Formalització de la comunicació

Article 16 Documentació de la comunicació

Article 17 Tràmit de la comunicació

Article 18 Resolució de la comunicació

Article 19 Canvis de titularitat i modificacions de la comunicació

Article 20 Control de la comunicació

Article 21 Clausura o cessament d'activitat sotmesa a comunicació

TITOL II RÈGIM DE L·LICÈNCIA

CAPÍTOL PRIMER: L·LICÈNCIA MUNICIPAL

Article 22 Activitats sotmeses a l·licència municipal

Article 23 Formalització de la l·licència municipal

Article 24 Documentació de la l·licència municipal

Article 25 Tràmit de la l·licència municipal

Article 26 Resolució de la l·licència municipal

Article 27 Canvis de titularitat i modificacions de la l·licència municipal

Article 28 Control d'activitat sotmesa a l·licència municipal

Article 29 Clausura o cessament d'activitat sotmesa a l·licència municipal

CAPÍTOL SEGON: L·LICÈNCIA AMBIENTAL

Article 30 Activitats sotmeses a l·licència ambiental

Article 31 Formalització de la l·licència ambiental

Article 32 Documentació de la l·licència ambiental

Article 33 Tràmit de la l·licència ambiental

Article 34 Resolució de la l·licència ambiental

Article 35 Canvis de titularitat i modificacions de la l·licència ambiental

Article 36 Control d'activitats sotmeses a l·licència ambiental. Revisió de la l·licència

Article 37 Clausura o cessament d'activitats sotmeses a l·licència ambiental

TITOL III RÈGIM D'AUTORITZACIÓ

CAPÍTOL PRIMER: AUTORITZACIÓ AMBIENTAL

TITOL IV ACTIVITATS RECREATIVES O ESPECTACLES PÚBLICS. ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES

Article 38 Activitats recreatives o espectacles públics.

Article 39 Disposicions a complir per el responsable de l'activitat recreativa o espectacle públic.

Article 40 Activitats extraordinàries.

Article 41 Formalització de l'activitat extraordinària.

Article 42 Documentació de l'activitat extraordinària.

Article 43 Requisits a complir en les activitat extraordinàries

Article 44 Tràmit de concessió de l'activitat extraordinària

Article 45 Resolució activitat extraordinària

TITOL V ACTIVITATS CLANDESTINES

Article 46 Activitats clandestines

Article 47 Inspecció d'activitats clandestines

Article 48 Legalització de l'activitat clandestina

Article 49 Procediment sancionador i mesures de caràcter provisional

TITOL VI INSPECCIÓ, SANCIONS, MULTES COERCITIVES I EXECUCIÓ FORÇOSA

Article 50 Acció inspectora.

Article 51 Personal d'inspecció

Article 52 Obligacions dels titulars

Article 53 Acta d'inspecció

Article 54 Procediment sancionador

Article 55 Mesures de caràcter provisional

Article 56 Execució forçosa i multes coercitives.

Article 57 Taxes

TITOL VII CLASSIFICACIÓ ACTIVITATS

DISPOSICIONS

Disposicions addicionals

Disposició addicional primera

Disposició addicional segona

Disposició addicional tercera

Disposició addicional quarta

Disposició addicional cinquena

Disposicions transitòries

Disposició transitòria primera

Disposició transitòria segona

Disposició transitòria tercera

Disposició transitòria quarta

Disposicions derogatòria

Disposició derogatòria primera

Disposició derogatòria segona

Disposició final

ORDENANÇA DE SIMPLIFICACIÓ ADMINISTRATIVA PER ACTIVITATS A SANTA CRISTINA D'ARO

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1

Objecte

L'objecte d'aquesta Ordenança és l'establiment dels principis i els criteris per tal de,

- Millorar i facilitar la tramitació dels procediments administratius de l'ajuntament de Santa Cristina d'aro, especialment els procediments d'obertura i control de les activitats econòmiques per mitjà de la reducció, l'agilització i la simplificació dels tràmits.
- Fer efectiu el dret de la ciutadania, les empreses i els professionals d'accedir a l'exercici de l'activitat econòmica d'una manera àgil i eficient, per impulsar l'activitat econòmica i la creació d'ocupació mitjançant una gestió més eficient per part de l'administració local.
- Disposar d'una Ordenança per activitats d'acord a la legislació sectorial i de simplificació administrativa vigent.

Es promourà que la ciutadania pugui realitzar, electrònicament i en termes de neutralitat tecnològica, a distància i d'acord amb el sistema de "finestreta única", els tràmits preceptius inherents a la intervenció administrativa de les activitats i establiments. També s'haurà de promoure que les persones interessades, pels mateixos sistemes, obtenir tota la informació i formularis rellevants per a l'accés a les activitats, i conèixer l'estat de tramitació dels procediments, les resolucions dictades i la resta de comunicacions que tinguin lloc amb relació a les sol·licituds i comunicacions presentades.

Article 2

Àmbit d'aplicació

Resta sotmesa a aquesta Ordenança tots els establiments, activitats, espectacles públics o similar que iniciïn, exerceixin o finalitzin una activitat econòmica al terme municipal de Santa Cristina d'aro, exceptuant aquelles que la legislació exclogui expressament.

La intervenció municipal en les activitats i instal·lacions verificarà els següents aspectes:

- Els aspectes ambientals de competència local
- Els que afectin la protecció del medi natural
- Els que afectin la seguretat de les persones, com ara la protecció contra incendis i seguretat dels ocupants, de competència local
- Els aspectes que afectin la salut de les persones
- El soroll i les vibracions
- Els abocaments i el subministrament d'aigua
- La gestió dels residus generats
- Compatibilitat urbanística
- Accessibilitat
- Tots aquells que estiguin regulats per les diferents ordenances municipals

Aquells aspectes que l'administració pública competent sigui una altra diferent de l'administració local no seràn objecte d'intervenció municipal ni de comprovació o de verificació, sense perjudici de la col·laboració interadministrativa o de la responsabilitat del titular al respecte. És el cas de les instal·lacions elèctriques, instal·lacions de combustibles gasosos i líquids, ascensors, aparells a pressió, ACS i calefacció, mitjans d'extinció i detecció d'incendis, i aquells que l'administració local no tingui la potestat de sancionar. En aquest cas es sotmet a intervenció sectorial.

Article 3

Tipologia d'activitats

Declaració innòcua. (Annex A)
Comunicació prèvia (Annex B)
Llicència municipal (Annex C)
Llicència ambiental (Annex D)
Autorització ambiental (Annex E)

En el títol VII d'aquesta Ordenança s'assenyalen les activitats sotmesa a cada tipologia: annex A, annex B, annex C, annex D i annex E.

Tota aquella activitat o establiment que no figuri en la classificació del títol VII de l'Ordenança, es classificarà d'acord amb la legislació d'aplicació. En altres casos es classificarà per criteris d'incidència ambiental i afectació a la salut i seguretat de les persones.

Article 4

Definicions

Als efectes del que disposa aquesta Ordenança, s'entén per:

Activitat: l'explotació que es duu a terme en un determinat centre o establiment ramader, industrial, miner, comercial, de serveis o altres i que està integrada per una instal·lació o més d'una.

Activitats extraordinàries: els espectacles públics i les activitats recreatives que es duen a terme esporàdicament en els establiments i espais oberts al públic que tenen llicència, autorització o comunicació per a una activitat diferent de la que es pretén realitzar, o en espais oberts al públic o altres locals que, tot i no tenir la condició d'establiments oberts al públic amb llicència o autorització, compleixen les condicions exigibles per a dur-hi a terme els espectacles o les activitats.

Activitats recreatives: aquelles que ofereixen al públic la utilització de jocs, de màquines o d'aparells o el consum de productes o serveis, així com també aquelles que congreguen persones amb l'objecte principal de participar en l'activitat o de rebre serveis amb finalitat d'oci, entreteniment o diversió. Les activitats musicals són les que es realitzen en locals que disposen d'ambientació musical, amb la possibilitat d'oferir música en directe, de realitzar espectacles públics musicals, de ballar o no, i de disposar d'un servei complementari de menjar i beguda. Sense perjudici de la seva denominació comercial, les activitats musicals es classifiquen en bar musical, restaurant musical, discoteca, sala de ball, sala de festes amb espectacle, sala de concert, discoteques de joventut, karaoke, sales de festes amb espectacle i concerts d'infància i joventut, cafè teatre i cafè concert, establiments de règim especial i establiments públics amb reservats annexos i les que estableix la legislació d'aplicació d'espectacles públics.

Actuacions en directe: qualsevol tipus d'execució o manifestació artística realitzada en directe per artistes, intèrprets o actuants davant el públic congregat en un establiment o espai obert al públic.

Ambientació musical: és la propagació o difusió de música a partir del senyal rebut per qualsevol mitjà de transmissió o reproduït des de qualsevol suport de gravació o produït en directe, sempre que no superi el nombre de decibels previst en la normativa sobre contaminació acústica i les ordenances locals.

Autorització ambiental: resolució de l'òrgan ambiental de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de medi ambient per mitjà de la qual s'autoritza una activitat determinada o diverses activitats i les instal·lacions o part de les instal·lacions que ocupen, ubicades en un mateix centre o en un mateix establiment i que pertanyen a la mateixa persona o empresa titulars, amb subjecció a les condicions necessàries per garantir el compliment dels objectius i les disposicions de la Llei 20/2009.

Avaluació ambiental: l'anàlisi dels efectes i els resultats ambientals de l'activitat, que comprèn la descripció i, específicament, les instal·lacions, les matèries primeres i les auxiliars, els processos, els productes i el consum de recursos naturals i d'energia, i les emissions de tota mena i llurs repercussions en el medi considerat en conjunt.

Certificat de compatibilitat urbanística: acredita la compatibilitat de l'activitat i de l'establiment on es vol exercir, amb el règim d'ús i edificació establert a la legislació urbanística i al planejament urbanístic aplicable, així com la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics que exigeix l'activitat.

Certificat tècnic: certificat emès i signat per tècnic competent que sigui responsable de la posada en funcionament de l'activitat, que:

- a) Certifica que l'activitat i de les instal·lacions s'ajusten i s'adequació de al projecte amb registre d'entrada..... i als annexos amb registre d'entrada.....
- b) Certifica que l'activitat, l'establiment i les seves instal·lacions donen compliment a la legislació d'obligat compliment d'aplicació, i sobretot a les condicions de seguretat i salut per les persones.
- c) Certifica que les instal·lacions de l'activitat estan legalitzades i compleixen els requisits legalment establerts en la reglamentació sectorial.
- d) Certifica que el titular disposa d'assegurança de responsabilitat civil i/o responsabilitat ambiental pertinent.
- e) Certifica que s'ha comprovat i compleix els requisits ambientals amb els que incideix (emissions a l'atmosfera, sorolls, vibracions, lluminositat, aigües residuals,...) de les ordenances i legislació d'aplicació.
- f) Certifica que s'ha comprovat que l'activitat en funcionament complirà amb les ordenances municipals vigents, d'acord amb les dades següents:

El nivell d'emissió sonora interior: dBA
Aforament màxim: persones
Horari: De..... a (d'obertura a tancament)

Centre o establiment: el conjunt d'edificacions, instal·lacions i espais que constitueixen una unitat física diferenciada i en el qual una mateixa persona o empresa titulars exerceixen una activitat o més d'una.

Comunicació prèvia: Règim que es sotmet les activitats incloses a l' **annex B** del títol VII d'aquesta Ordenança, activitats econòmiques que per la l'activitat que, amb caràcter general, per les seves característiques, pot produir alguna molèstia poc significativa o té una incidència molt baixa sobre el medi ambient, la seguretat de les persones o els béns.

Contaminació: la introducció, directa o indirecta, a l'atmosfera, a l'aigua o al sòl, mitjançant l'activitat humana, de substàncies, vibracions, radiacions, calor o soroll que puguin tenir efectes perjudicials per a la salut o per al medi ambient, o que puguin causar danys en els béns materials, deteriorar o perjudicar el gaudi o altres usos legítims del medi ambient.

Contracte de control inicial: l'acord formalitzat entre la persona o empresa titular de l'activitat i l'entitat col·laboradora de l'Administració encarregada d'efectuar el control inicial pel qual es determina l'inici i el procediment de posada en funcionament de l'activitat en proves, la data prevista per a l'inici de l'activitat, la durada màxima d'aquest període i les possibles incidències que hi poden sorgir.

Control inicial: Verificació de l'adequació de les instal·lacions al projecte autoritzat i el compliment de les condicions de l'autorització, llicència o assabentat, per part d'una entitat col·laboradora de l'administració acreditada, que es duu a terme en el període de posada en marxa de les instal·lacions a l'inici de l'activitat. Es conclou amb l'emissió de l'acta de control inicial que ha de ser presentada a l'administració competent en el termini màxim d'un mes a comptar de l'acabament del control. Es regula per la legislació ambiental o d'activitats recreatives d'aplicació i/o Ordenança.

Control periòdic: L'acció de control periòdic té per objecte garantir l'adequació permanent de les activitats als requeriments legals aplicables, i específicament, als requeriments fixats en l'autorització o la llicència o comunicació, amb la incorporació de les modificacions no substancials. Aquesta verificació de l'adequació de les activitats al projecte autoritzat i les actuacions de presa de mostres, anàlisi i mesurament de les emissions i altres proves necessàries es realitza per part d'una entitat col·laboradora de l'administració acreditada, que es duu a terme abans de finalitzar el termini establert per la legislació d'aplicació i/o Ordenança. Aquest termini es computa des de la data de l'atorgament de la llicència, de l'autorització o de l'assabentat de comunicació prèvia davant l'Administració o des de la darrera acta de control.

Es conclou amb l'emissió de l'acta de control periòdic que ha de ser presentada a l'administració competent en el termini màxim d'un mes a comptar de l'acabament del control i comunicar a l'ajuntament. Es regula per la legislació ambiental o d'activitats recreatives d'aplicació.

Declaració innòcua: Règim que es sotmet les activitats incloses a l' **annex A** del títol VII d'aquesta Ordenança, activitats econòmiques que per la l'activitat que, amb caràcter general, per les seves característiques, no produeix molèsties significatives ni cap afectació considerable al medi ambient, la seguretat de les persones ni els béns.

Declaració responsable: Document segons model municipal, si s'escau, que el titular, o la persona que representi, ha de posar en coneixement de l'Administració pública competent el inici d'una determinada activitat, en la qual ha de declarar, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts per la normativa vigent per a accedir a l'exercici de l'activitat, que disposa d'un certificat tècnic justificatiu de complir-los i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant la vigència de l'exercici de l'activitat.

La persona interessada en què declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts per la normativa vigent per a accedir al reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació acreditativa corresponent i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant la vigència d'aquest reconeixement o exercici.

La declaració responsable haurà de ser clara, expressa i concisa en allò que sigui objecte de declaració, i haurà d'identificar inequívocament la persona interessada que la subscriu.

La declaració responsable faculta l'Ajuntament per a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen.

Escenari: és l'espai habilitat per a la realització d'actuacions d'espectacles públics i d'activitats recreatives, amb una posició que permeti al públic una visibilitat adequada.

Emissió: l'expulsió, a l'atmosfera, a l'aigua o al sòl, de substàncies, vibracions, radiacions, calor o soroll procedents d'una manera directa o indirecta de fonts puntuals o difuses d'una activitat.

Entitat col·laboradora de l'Administració: entitat tècnica especialitzada, pública o privada, amb personalitat jurídica pròpia, que ha de disposar dels mitjans materials i personals i complir els requisits de solvència tècnica i financera establerts reglamentàriament, a la qual l'Administració acredita i habilita i encomana l'exercici de funcions de verificació, control i inspecció o similars de la seva competència, després de comprovar que compleix els requisits jurídics econòmics, tècnics i organitzatius pertinents.

Espais oberts al públic: els llocs de domini públic, inclosa la via pública, o de propietat privada on ocasionalment es duen a terme espectacles públics o activitats recreatives, i que no disposen d'infraestructures ni instal·lacions fixes per a fer-ho.

Espectacles públics: són les representacions, les actuacions, les exhibicions, les projeccions, les competicions o les activitats d'altre tipus adreçades a l'entreteniment o al lleure, realitzades davant de públic, i dutes a terme per artistes, intèrprets o actants, que intervenen per compte d'una empresa o per compte propi, en establiments o espais oberts al públic.

Els espectacles públics es classifiquen en espectacles cinematogràfics, espectacles d'audició, espectacles musicals, manifestacions festives de caràcter cultural i tradicional, espectacles de circ i les que estableix la legislació d'aplicació d'espectacles públics.

Establiments oberts al públic: els locals, les instal·lacions o els recintes dedicats a dur-hi a terme espectacles públics o activitats recreatives. Poden ésser dels tipus següents:

- a) Locals tancats, permanents no desmuntables, coberts totalment o parcialment.
- b) Locals no permanents desmuntables, coberts totalment o parcialment, o bé instal·lacions fixes portàtils o desmuntables tancades.
- c) Recintes que uneixen diversos locals o instal·lacions, constituïts en complexos o infraestructures d'oci. Poden ésser de gran magnitud o no, i llurs locals o instal·lacions poden ésser permanents no desmuntables o no permanents desmuntables.

Intervenció sectorial: la intervenció administrativa d'autorització, llicència, comunicació, control o registre a la qual està sotmesa una activitat de les que regula aquesta Ordenança, de conformitat amb un ordenament jurídic diferent de l'ambiental. En particular, són intervencions sectorials, la intervenció urbanística, la d'incendis, la industrial, la turística, la sanitària, l'energètica, la minera, la laboral, la comercial, i la relativa a establiments de pública concurrència.

Instal·lació: qualsevol unitat tècnica fixa, mòbil o transportable de què es compon un centre o establiment on s'exerceix una o diverses activitats.

Llicència ambiental: resolució de l'Ajuntament per mitjà de la qual s'autoritza una activitat determinada o diverses activitats i les instal·lacions o part de les instal·lacions que ocupen, ubicades en un mateix centre o en un mateix establiment i que pertanyen a la mateixa persona o empresa titular, amb subjecció a les condicions necessàries per garantir el compliment dels objectius i les disposicions de la Llei 20/2009 i d'aquesta Ordenança, incloses a l'**annex D** del títol VII d'aquesta Ordenança.

Llicència municipal: Règim que es sotmet les activitats incloses a l' **annex C** del títol VII d'aquesta Ordenança, activitats econòmiques que per la l'activitat que, amb caràcter general, per les seves característiques, pot produir alguna molèstia o té una incidència baixa sobre el medi ambient, la seguretat de les persones o els béns.

Millors tècniques disponibles: la fase més eficaç i avançada de desenvolupament de les activitats i de llurs modalitats d'explotació, que demostrï la capacitat pràctica de determinades tècniques per constituir, en principi, la base dels valors límit d'emissions destinats a evitar o, si això no fos possible, reduir en general les emissions i llur impacte en el conjunt del medi ambient.

A aquests efectes, s'entén per:

A. Tècniques: la tecnologia utilitzada, juntament amb la manera en què està dissenyada, construïda, mantinguda, explotada i paralitzada l'activitat.

B. Tècniques disponibles: les tècniques desenvolupades a una escala que en permeti l'aplicació en el context del sector industrial corresponent en condicions viables econòmicament i tècnicament, prenent en consideració els costos i els beneficis, sempre que la persona titular hi pugui tenir accés en unes condicions raonables.

C. Tècniques millors: les tècniques més eficaçes per assolir un alt nivell general de protecció del medi ambient en conjunt.

Modificació substancial: qualsevol modificació duta a terme en una activitat autoritzada que, en aplicació dels criteris que estableix l'article 59 de la Llei 20/2009, i dels paràmetres que es determinin per reglament i en el seu defecte per aquesta Ordenança, comporti repercussions perjudicials o importants per a les persones o per al medi ambient.

Modificacions no substancials:

A. La modificació de les característiques o del funcionament d'una activitat que, en aplicació dels criteris que estableix l'article 59 de la Llei 20/2009, tot i que tingui conseqüències previsibles per a les persones o per al medi ambient, no pot ésser qualificada de substancial.

B. La modificació de les característiques o del funcionament d'una activitat que no té conseqüències previsibles ni per a les persones ni per al medi ambient.

Música de fons ambiental: és la propagació o difusió de música mitjançant elements electrònics de petit format, de baixa intensitat i potència, o en directe mitjançant la veu humana o instruments acústics sense altaveus ni amplificadors, en establiments que no tenen com a objecte principal l'ambientació musical, sempre que no se superi el nombre de decibels previstos en la normativa sobre contaminació acústica i les ordenances locals. Aquest tipus de música és la que es reproduïx en les activitats recreatives de restauració.

Normes de qualitat ambiental: el conjunt de requisits dictats per la normativa ambiental aplicable que s'han de complir en un moment donat en un entorn concret o en una part determinada d'aquest entorn.

Paràmetres o mesures tècniques equivalents: els paràmetres o les mesures de referència que, amb caràcter supletori o complementari, s'apliquen quan les característiques de l'activitat no permeten una determinació adequada de valors límit d'emissió o quan no hi ha normativa aplicable.

Pista de ball: és l'espai especialment delimitat i destinat a ballar, desproveït d'obstacles constructius o de mobiliari i d'una dimensió suficient per poder realitzar l'activitat esmentada.

Pla d'autoprotecció: és el document que preveu, per a una determinada activitat, instal·lació, centre, establiment o dependència, les emergències que es poden produir com a conseqüència de la seva pròpia activitat i les mesures de resposta davant de situacions de risc, de catàstrofes i de calamitats públiques que els poden afectar. Els plans d'autoprotecció s'han de fonamentar en una anàlisi de risc i l'han d'incloure. A més, han d'establir, juntament amb els riscos generats per la mateixa activitat, la relació de coordinació amb els plans territorials, especials i específics que els afectin.

Projecte tècnic: document tècnic, subscrit per tècnic competent, que conté la descripció detallada de l'activitat i de les instal·lacions, la localització, les obres, si escau, i el medi afectable per a la implantació i l'exercici d'alguna o algunes de les activitats compreses en els annexos de la Llei 20/2009 d'aplicació o els annexos d'aquesta Ordenança. El contingut específic serà, a títol orientatiu, el que ve determinat per aquesta Ordenança i per altra normativa sectorial de les diferents administracions amb competències d'intervenció administrativa i, si escau, les normes tècniques que estableixen el contingut del projecte de l'activitat. Serà el projecte tècnic, el document justificatiu del compliment dels requisits establerts per la normativa vigent per a accedir a l'exercici de l'activitat signat per un tècnic competent.

Òrgan ambiental competent: òrgan de l'Administració que té atribuïda alguna o algunes de les potestats de resolució respecte de les actuacions d'intervenció administrativa que es regulen en aquesta Ordenança.

Sector ambiental: cada una de les àrees o matèries que són objecte d'una regulació legal i d'una organització administrativa específica i diferenciada, si escau, dins de l'ordenament jurídic ambiental. En qualsevol cas, es consideren sectors ambientals, l'aire, l'aigua, residus, el sòl, medi nocturn i medi natural.

Substància: qualsevol element o compost químic, exceptuant les substàncies radioactives i els organismes modificats genèticament.

Tècnic/a competent: la persona que posseeix les titulacions universitària, acadèmica i professional habilitant de caràcter tècnic.

Titular: la persona física o jurídica, públiques o privades, que exerceix o posseeix una activitat o diverses en un mateix centre o establiment, o bé que, per delegació, té un poder econòmic determinant sobre l'explotació tècnica de l'activitat o les activitats, o establiments obert al públic. També es consideren titulars, els organitzadors dels espectacles i de les activitats recreatives que es duen a terme en llur establiment obert al públic, tret que d'una manera expressa s'hagi disposat altrament.

Valors límit d'emissió: la massa o l'energia expressada amb relació a determinats paràmetres específics, la concentració o el nivell d'una emissió el valor de la qual no s'ha de superar dins d'un o diversos períodes determinats.

Article 5

Condicions generals del funcionament de les activitats

Els principis d'actuació relatius a la intervenció administrativa en l'exercici de l'activitat econòmica, es basen en:

- a) La llibertat en l'exercici de l'activitat econòmica.
- b) La intervenció administrativa mínima per a l'inici de l'activitat.
- c) L'impuls de mecanismes alternatius que permetin reduir càrregues a les empreses i als professionals.
- d) La responsabilitat dels titulars d'empreses i dels professionals en el compliment dels requisits exigits en l'exercici de l'activitat econòmica.
- e) La no-exigència de mesures de control concurrents sobre una mateixa activitat.
- f) L'estandardització dels requisits exigits per les administracions per a iniciar i desenvolupar l'activitat econòmica.
- g) La facilitació de les relacions de les empreses i els professionals amb les administracions públiques.

Els titulars de les activitats compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança estan obligats a exercir l'activitat sota llur responsabilitat, d'acord amb els requisits següents:

- a) Prevenir la contaminació mitjançant l'aplicació de les mesures adequades i, en especial, de les millors tècniques disponibles.
- b) Prevenir la transferència de contaminació d'un medi a un altre.
- c) Reduir, en la mesura que sigui possible, la producció de residus mitjançant tècniques de minimització, gestionar-los correctament, preferentment valoritzant-los i, en darrer terme, efectuar la disposició del rebuig dels residus, de manera que s'eviti o es redueixi l'impacte en el medi ambient, d'acord amb el que estableix la legislació sectorial i les determinacions dels plans i programes que ordenen la seva gestió.
- d) Utilitzar l'energia, l'aigua i les matèries primeres de manera racional, eficaç i eficient.
- e) Prendre les mesures que calguin per prevenir els accidents greus i limitar-ne els efectes.
- f) Prendre les mesures necessàries perquè, en cessar l'exercici de l'activitat, s'eviti qualsevol risc de contaminació i perquè el lloc de l'activitat quedi en un estat satisfactori, de tal manera que l'impacte ambiental sigui el mínim possible respecte a l'estat inicial en què es trobava. Es considera que l'estat del lloc és satisfactori si permet la seva utilització posterior per als usos urbanístics admesos.
- g) Complir els mecanismes, protocols i actuacions que permetin garantir uns elevats nivells de seguretat en matèria d'incendis en els establiments, activitats, infraestructures i edificis ubicats a Catalunya, amb independència que siguin de titularitat pública o privada.
- h) Complir la normativa reguladora del funcionament de les diverses activitats, en especial la normativa sobre protecció de la salut, medi ambient, contaminació acústica, seguretat industrial, salubritat, accidents greus, prevenció d'incendis, riscos i accidents laborals i protecció civil, equipaments comercials, així com la normativa específica reguladora de l'activitat concreta que es dugui a terme i, prendre les mesures necessàries per minimitzar els riscos derivats del funcionament de l'activitat.
- i) Utilitzar les tècniques disponibles per eliminar o reduir les molèsties que el funcionament de l'activitat pugui causar al veïnat, en especial les relatives a sorolls, vibracions, escalfor, olors, pols, lumíniques i anàlogues.

L'exercici de drets o facultats en l'activitat econòmica està sotmès a la normativa sectorial aplicable i, en particular, a les mesures de control, de policia i d'intervenció que s'estableixin.

El control que han d'exercir l'administració sobre l'inici d'activitats econòmiques i sobre l'exercici d'aquestes activitats serà proporcionat, no discriminatori, transparent i objectiu, i ha d'estar vinculat clarament i directament a l'interès general que el justifica.

Les activitats recreatives, activitats d'espectacles públics o totes aquelles susceptibles de generar sorolls i/o vibracions serà necessari presentar un estudi d'impacte acústic d'acord a la legislació de contaminació acústica decret 176/2009 o d'aplicació i a l'Ordenança municipal al respecte. Aquest estudi d'impacte acústic es completarà amb la realització de les mesures de soroll reals i la seva avaluació, i el tècnic haurà de certificar el compliment dels valors límits de soroll d'acord amb l'Ordenança i el mapa acústic municipal, així com la legislació d'aplicació, tot definint els valors de les mesures de soroll realitzades.

Els establiments, els espectacles públics o les activitat recreatives que presentin comunicació, llicència o autorització hauran de justificar el compliment de la normativa d'avaluació de la mobilitat generada.

Les persones titulars d'establiments oberts al públic o organitzadores d'espectacles públics o d'activitats recreatives estan obligades a contractar una pòlissa de responsabilitat civil. Les persones organitzadores d'espectacles públics o d'activitats recreatives de caràcter extraordinari han de contractar la pòlissa de responsabilitat civil, independentment de la que també tinguin contractada les persones titulars dels establiments o dels espais on es dugui a terme l'espectacle públic o l'activitat recreativa. L'àmbit de cobertura de l'assegurança i elements del contracte d'assegurança es regula per l'article 78 i 79 del decret 112/2010 o d'aplicació.

TITOL I RÈGIM DE COMUNICACIÓ

CAPÍTOL PRIMER: DECLARACIÓ INNOCUA

Article 6

Activitats sotmeses a declaració

Les activitats subjectes a declaració innòcua són les incloses a l' **annex A** del títol VII d'aquesta Ordenança, activitats econòmiques que per la l'activitat que, amb caràcter general, per les seves característiques no produeix molèsties significatives ni cap afectació considerable al medi ambient, la seguretat de les persones ni els béns.

Les activitats o establiments que no estigui en el títol VII es classificaran d'acord amb la legislació vigent, en aquest cas l'annex I de la llei 16/2015 o modificació legislativa que correspongui.

Article 7

Formalització de la declaració

El titular, o la persona que el representi, ha de posar en coneixement de l'Ajuntament l'inici d'una determinada activitat mitjançant la presentació d'una declaració innòcua (declaració responsable), en la qual ha de declarar, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts per la normativa vigent per a accedir a l'exercici de l'activitat, que disposa d'un certificat tècnic, signat per un tècnic o tècnica competent, relatiu al compliment de les condicions tècniques exigibles a l'establiment o activitat, incloses les relatives a la prevenció i seguretat en matèria d'incendis i altra normativa o requisits exigibles, i el titular es compromet a mantenir-ne el compliment durant la vigència de l'exercici de l'activitat. En la declaració s'ha d'incorporar les dades identificadores del tècnic o tècnica competent.

La declaració innòcua (declaració responsable) ha de contenir una manifestació explícita sobre la conformitat de l'activitat econòmica amb el règim urbanístic del sòl, i el compliment de la normativa urbanística del municipi.

En compliment de la Llei 3/2010, els establiments o activitats subjectes a declaració innòcua (declaració responsable), que no estiguin inclosos en l'annex 1 de la Llei 3/2010, no requereixen la verificació de les condicions de prevenció i seguretat en matèria d'incendis prèviament a llur posada en funcionament, sempre i quan la declaració innòcua (declaració responsable) ha estat correctament presentada d'acord amb aquest article.

Els establiments o activitats subjectes a declaració innòcua (declaració responsable) inclosos en l'annex 1 de la Llei 3/2010 resten subjectes a l'informe previ per risc d'incendi (informe preceptiu per risc d'incendi) emès per la direcció general competent en matèria de prevenció i extinció d'incendis, amb la presentació prèvia a l'Administració municipal corresponent del projecte tècnic descriptiu i justificatiu del compliment de la reglamentació tècnica aplicable en matèria d'incendis. Sobre aquests establiments s'ha de fer l'acte de comprovació d'acord amb les condicions establertes per l'article 25 de la Llei 3/2010. L'interessat ha de sol·licitar l'emissió de l'informe previ (informe preceptiu per risc d'incendi) presentant el document de sol·licitud, acompanyat de la documentació establerta per l'article 22 de la Llei 3/2010, a l'ajuntament. Aquest informe té caràcter vinculant.

Disposar d'aquest informe previ (informe preceptiu per risc d'incendi) amb resultat favorable no habilita per a l'inici de les activitats que el requereixen. Per a poder iniciar l'activitat, la persona interessada ha d'obtenir i presentar a l'ajuntament un certificat d'acte de comprovació favorable en matèria de prevenció i seguretat pel que fa a incendis i acreditar el compliment dels requisits i les determinacions ambientals d'acord amb la normativa sobre prevenció i control ambiental de les activitats.

Procediment activitat declaració innòcua sotmesa a informe previ d'incendis

1. Presentació de projecte tècnic previ a la declaració.
2. Trametre documentació a la direcció general en matèria de prevenció i extinció d'incendis.
3. Informe de la direcció general i trasllat a l'ajuntament.
4. Notificació a l'interessat.
5. Acta de comprovació favorable
6. Obertura activitat i inici de la mateixa.

Article 8

Documentació de la declaració

Presentació de declaració innòcua (declaració responsable), d'acord amb el model estandarditzat municipal o similar, considerant el que determina l'article 7 anterior.

- Instància amb declaració responsable.

En cas que l'activitat estigui dins la trama urbana consolidada no requerirà de disposar de certificat de compatibilitat urbanística. En altra cas, el certificat de compatibilitat urbanística s'emetrà d'ofici. En cas que el certificat urbanístic estigui subjecte a obtenir l'autorització d'ús provisional o a obtenir informe per part de la Comissió Territorial d'Urbanisme d'acord amb la legislació urbanística d'aplicació, implicarà la suspensió de l'exercici de l'activitat fins a la resolució de l'esmentada autorització d'ús provisional.

Article 9

Tràmit de la declaració

Les activitats subjectes a declaració innòcua estaran sotmeses al següent procediment de tramitació:

- a) Presentació de la declaració responsable, correctament i completament complimentada, al registre municipal o mitjançant els mecanismes i mitjans, electrònics o no, que l'administració disposi per agilitzar i facilitar aquesta presentació.
- b) Assabentat per part de la Junta de Govern Local de la presentació de la declaració innòcua. Notificació al titular de l'assabentat.

Si s'escau, es comprovarà que es compleixen els requisits i normativa sectorial aplicable que correspongui.

Article 10

Resolució de la declaració

L'administració no dicta resolució. La presentació de la declaració innòcua (declaració responsable) habilita de manera immediata per a l'exercici de l'activitat sota la responsabilitat del seu titular, i alhora faculta l'Administració per a dur a terme qualsevol actuació de comprovació. No obstant, serà d'aplicació el que determina la Llei 3/2010 i modificació.

Article 11

Canvis de titularitat i modificacions de la declaració

Caldrà presentar, el nou titular, una nova declaració responsable en cas de canvi de titularitat en l'exercici de les activitats sotmeses a declaració innòcua. El canvi de titularitat produeix efectes des de la comunicació a l'Administració.

La modificació i/o ampliació de l'activitat, sense variar la classificació de la mateixa, requerirà una nova declaració responsable, tenint en compte com queda la situació final de l'establiment d'acord amb la modificació o ampliació.

Article 12

Control de la declaració

No subjecte a control inicial o control periòdic.

En el cas que la normativa aplicable exigeixi determinats requisits per a l'inici o per a l'exercici de l'activitat econòmica, una vegada presentada la declaració responsable d'estar al corrent del compliment dels requisits, l'Administració, en virtut de les seves potestats administratives de verificació, control i inspecció, pot comprovar en qualsevol moment que es compleixen els dits requisits i la normativa sectorial aplicable.

Si amb la comprovació a què fa referència l'apartat anterior, es constata l'incompliment de l'Ordenança o de la normativa sectorial aplicable per a iniciar o exercir una activitat econòmica, l'òrgan competent iniciarà un procediment que permeti l'esmena de defectes o mancances. L'inici d'aquest procediment no comporta la suspensió cautelar de l'activitat per tal d'adequar-la a la legalitat vigent, llevat que hi hagi risc per a les persones, els béns o el medi ambient, o bé l'activitat sigui prohibida per l'ordenament jurídic o que no pugui complir en cap cas els requeriments de la normativa sectorial aplicable.

L'òrgan competent ha de designar un instructor com a responsable de l'expedient i notificar-ho als interessats.

El procediment administratiu d'esmena s'ha d'iniciar de seguida que es detecti el possible incompliment i té una durada màxima de dos mesos. S'inicia mitjançant la notificació a la persona interessada, que disposa del termini d'un mes per a esmenar deficiències o per a complir els requisits exigits per la normativa sectorial aplicable, sens perjudici del dret de presentar al·legacions en el termini de quinze dies a comptar de la notificació.

L'autoritat competent ha de formular la proposta de resolució en vista de la documentació continguda en l'expedient administratiu, una vegada transcorregut el termini d'un mes independentment que s'hagin formulat al·legacions o no.

La resolució del procediment administratiu ha de determinar:

- a) L'arxivament de l'expedient, si de la tramitació del procediment d'esmenes en resulta que l'activitat compleix la normativa sectorial vigent.
- b) El cessament de l'activitat, si en el termini d'un mes no s'han esmenat les deficiències detectades o si l'activitat no és legalitzable.
- c) El reinici de l'activitat, si després d'haver estat suspesa cautelarment s'acredita que compleix tots els requisits exigits per la normativa sectorial vigent.

El procediment administratiu d'esmena de defectes és independent i compatible amb el procediment sancionador establert per la normativa sectorial a què pugui donar lloc l'incompliment d'acord amb l'article 8 de la llei 16/2015 i a les disposicions generals per a l'exercici de la potestat sancionadora.

L'inici d'activitats econòmiques sense haver presentat la comunicació prèvia o la declaració responsable pertinents, o haver-les presentat amb dades falses o inexactes amb afectacions sobre la salut, el medi ambient o la seguretat de les persones, és objecte de sanció, d'acord amb la normativa sectorial aplicable.

Aquest procediment establert per aquest article és aplicable en els casos en què la normativa sectorial no estableix un procediment específic. El procediment administratiu es pot iniciar d'ofici o a instància de qualsevol persona física o jurídica, per simple denúncia.

L'òrgan competent, de manera excepcional i per causes justificades pot acordar l'ampliació dels terminis per a esmenar les deficiències o el compliment dels requisits exigits per la normativa aplicable, si s'escau.

En resum, el procediment de control i verificació del compliment de requisits legals a les activitats:

1. Control i inspecció activitat.
2. Requeriment d'esmena de defectes o mancances. 1 mes.
3. Presentació al·legacions titular 15 dies.
4. Proposta de resolució abans de 2 mesos del inici.
5. Resolució del procediment:
 - Arxivar
 - Cessar
 - Reiniciar

Article 13

Clausura o cessament de la declaració

El titular haurà de comunicar a l'Administració, el cessament de l'activitat mitjançant comunicació de baixa de l'activitat. L'ajuntament es donarà per assabentat del cessament o clausura de l'activitat als efectes que pertorqui i serà notificat al titular.

En el cas que en el procediment de control i verificació del compliment de requisits legals, es constata que hi ha risc per a les persones, els béns o el medi ambient, o bé l'activitat sigui prohibida per l'ordenament jurídic o que no pugui complir en cap cas els requeriments de la normativa sectorial aplicable, es procedirà a la suspensió cautelar de l'activitat de manera immediata. El titular haurà de clausurar i cessar l'activitat, en cas que així ho acordi en la resolució dictada per l'administració en el procediment d'esmenes, d'acord amb l'anterior article.

CAPÍTOL SEGON: COMUNICACIÓ PRÈVIA

Article 14

Activitats sotmeses a comunicació prèvia

Les activitats subjectes a comunicació municipal són les incloses a l' **annex B** del títol VII d'aquesta Ordenança, activitats econòmiques que per l'activitat que, amb caràcter general, per les seves característiques, pot produir alguna molèstia poc significativa o té una incidència molt baixa sobre el medi ambient, la seguretat de les persones o els béns.

Les activitats o establiments que no estigui en el títol VII es classificaran d'acord amb la legislació vigent, en aquest cas l'annex II de la Llei 16/2015 i/o l'annex III de la Llei 20/2009, i/o a l'article 124 del decret 112/2010 d'espectacles públics - recreatives o altra legislació d'aplicació.

Article 15

Formalització de la comunicació

El titular, o la persona que el representi, ha de posar en coneixement de l'Ajuntament l'inici de l'activitat mitjançant una comunicació prèvia, d'acord amb el model municipal, que ha d'anar acompanyada de projecte tècnic justificatiu del compliment dels requisits establerts per la normativa vigent per a accedir a l'exercici de l'activitat signat per un tècnic competent, i del certificat tècnic, signat per tècnic/a que sigui responsable de la posada en funcionament de l'activitat, relatiu al compliment de les condicions tècniques exigibles a l'establiment o activitat, incloses les relatives a la prevenció i seguretat en matèria d'incendis i altra normativa o requisits exigibles, i el titular es compromet a mantenir-ne el compliment durant la vigència de l'exercici de l'activitat.

Tant el projecte tècnic com el certificat tècnic, hauran de justificar i acreditar el compliment dels requisits ambientals com emissions a l'atmosfera, sorolls, vibracions, lluminositat, i d'altres, i a l'aigua, o la caracterització de determinats residus, si s'escau.

La comunicació prèvia ha de contenir una manifestació explícita sobre la conformitat de l'activitat econòmica amb el règim urbanístic del sòl, i el compliment de la normativa urbanística del municipi.

En compliment de la Llei 3/2010, els establiments o activitats subjectes a comunicació prèvia, que no estiguin inclosos en l'annex 1 de la Llei 3/2010, no requereixen la verificació de les condicions de prevenció i seguretat en matèria d'incendis prèviament a llur posada en funcionament. La comunicació prèvia s'ha de lliurar juntament amb la documentació de l'article 16 de l'Ordenança.

Els establiments o activitats subjectes a comunicació prèvia inclosos en l'annex 1 de la Llei 3/2010 resten subjectes a l'informe previ per risc d'incendi (informe preceptiu per risc d'incendi) emès per la direcció general competent en matèria de prevenció i extinció d'incendis, amb la presentació prèvia a l'Administració municipal corresponent del projecte tècnic descriptiu i justificatiu del compliment de la reglamentació tècnica aplicable en matèria d'incendis. Sobre aquests establiments s'ha de fer l'acte de comprovació d'acord amb les condicions establertes per l'article 25 de la Llei 3/2010. L'interessat ha de sol·licitar l'emissió de l'informe previ (informe preceptiu per risc d'incendi) presentant el document de sol·licitud, acompanyat de la documentació establerta per l'article 22 de la Llei 3/2010, a l'ajuntament. Aquest informe té caràcter vinculant.

Disposar d'aquest informe previ (informe preceptiu per risc d'incendi) amb resultat favorable no habilita per a l'inici de les activitats que el requereixen. Per a poder iniciar l'activitat, la persona interessada ha d'obtenir i presentar a l'ajuntament un certificat d'acte de comprovació favorable en matèria de prevenció i seguretat pel que fa a incendis i acreditar el compliment dels requisits i les determinacions ambientals d'acord amb la normativa sobre prevenció i control ambiental de les activitats.

Procediment activitat comunicació sotmesa a informe previ d'incendis

1. Presentació de projecte tècnic previ a la comunicació o simultàniament.
2. Trametre documentació a la direcció general en matèria de prevenció i extinció d'incendis.
3. Informe de la direcció general i trasllat a l'Ajuntament.
4. Notificació a l'interessat.
5. Acta de comprovació favorable
6. Obertura activitat i inici de la mateixa.

Les activitats ramaderes subjectes al règim de comunicació han de presentar, el pla de dejeccions ramaderes de l'explotació, el qual ha d'estar elaborat i signat per una persona tècnica habilitada pel departament competent en matèria d'agricultura i ramaderia. En qualsevol cas, el pla de gestió ha d'estar elaborat d'acord amb la normativa vigent i amb els criteris tècnics aprovats per resolució de la direcció general competent en matèria d'agricultura i ramaderia.

Article 16

Documentació de la comunicació

Presentació de comunicació prèvia, d'acord amb el model municipal, considerant el que determina l'article anterior, afegint:

- Instància de comunicació prèvia
- Projecte tècnic
- Certificat tècnic
- Documentació sectorial (pla de dejeccions, legionel·losis, normativa sanitària, soroll, accessibilitat, residus, clavegueram....)
- Declaració responsable en activitats recreatives i/o espectacles públics.

Tota la documentació s'haurà de presentar en format digital, declarant que la còpia digital és idèntica a la còpia en paper.

En cas que l'activitat estigui dins la trama urbana consolidada no requerirà de disposar de certificat de compatibilitat urbanística. En altra cas, el certificat de compatibilitat urbanística serà aportat per el titular o s'emetrà d'ofici. En cas que el certificat urbanístic estigui subjecte a obtenir l'autorització d'ús provisional o a obtenir informe per part de la Comissió Territorial d'Urbanisme d'acord amb la legislació urbanística d'aplicació, implicarà la suspensió de l'exercici de l'activitat fins a la resolució de l'esmentada autorització d'ús provisional.

Article 17

Tràmit de la comunicació

Les activitats subjectes a comunicació prèvia estaran sotmeses al següent procediment de tramitació:

- a) Presentació de la comunicació prèvia juntament amb la documentació de l'article 16 de l'Ordenança i tenir en consideració l'article 15 de la mateixa, al registre municipal o mitjançant els mecanismes i mitjans que l'administració disposi.
- b) Informe tècnic municipal de verificació de la documentació i comprovació del compliment dels requisits i normativa d'aplicació.
- c) Assabentat per part de la Junta de Govern Local de la comunicació prèvia. Notificació al titular de l'assabentat.

Si s'escau, es comprovarà que es compleixen els requisits i normativa sectorial aplicable que correspongui.

Article 18

Resolució de la comunicació

L'administració no dicta resolució. La presentació de la comunicació prèvia, correcta i complerta, habilita de manera immediata per a l'exercici de l'activitat sota la responsabilitat del seu titular, i alhora faculta l'Administració per a dur a terme qualsevol actuació de comprovació. No obstant, serà d'aplicació el que determina la llei 3/2010 i modificació.

Article 19

Canvis de titularitat i modificacions de la comunicació.

Caldrà presentar una comunicació de canvi de titularitat d'acord a model municipal, per part del nou titular, i declarar que no s'han produït modificacions i que es compleixen els requisits del projecte i certificat presentat inicialment.

Un cop es comuniqui a l'Administració, la transmissió, les responsabilitats i les obligacions dels titulars antics són assumides pels titulars nous.

Si es produeix la transmissió sense efectuar la comunicació corresponent a l'Administració, tant els titulars antics com els titulars nous resten subjectes d'una manera solidària a totes les responsabilitats i les obligacions derivades de la comunicació.

La modificació i/o ampliació de l'activitat, requerirà una nova comunicació prèvia aportant projecte tècnic i certificat tècnic. Si la modificació no altera els requisits i paràmetres legals a complir, es podrà tramitar sense projecte tècnic i únicament amb el certificat tècnic.

En cas que l'antic titular hagués comunicat a l'Administració el cessament de l'activitat, el nou titular haurà de presentar nova comunicació prèvia i tota la documentació com a nova activitat.

Article 20

Control de la comunicació.

No subjecte a control inicial. Subjecte al control periòdic que dictamini la legislació d'aplicació. En aquest cas les activitats recreatives i d'espectacles públics sotmeses a comunicació, incloses en el decret 112/2010, estan sotmeses a control periòdic cada quatre anys.

Les activitats ramaderes estan subjectes al pla de control de la gestió de les dejeccions ramaderes i altres fertilitzants nitrogenats, que executarà el departament competent en matèria d'agricultura i ramaderia.

En el cas que la normativa aplicable exigeixi determinats requisits per a l'inici o per a l'exercici de l'activitat econòmica, una vegada presentada la comunicació prèvia corresponent d'estar al corrent del compliment dels requisits, l'Administració, en virtut de les seves potestats administratives de verificació, control i inspecció, pot comprovar en qualsevol moment que es compleixen els dits requisits i la normativa sectorial aplicable.

Si amb la comprovació a què fa referència l'apartat anterior, es constata l'incompliment de l'Ordenança o de la normativa sectorial aplicable per a iniciar o exercir una activitat econòmica, l'òrgan competent iniciarà un procediment que permeti l'esmena de defectes o mancances. L'inici d'aquest procediment no comporta la suspensió cautelar de l'activitat per tal d'adequar-la a la legalitat vigent, llevat que hi hagi risc per a les persones, els béns o el medi ambient, o bé l'activitat sigui prohibida per l'ordenament jurídic o que no pugui complir en cap cas els requeriments de la normativa sectorial aplicable.

L'òrgan competent ha de designar un instructor com a responsable de l'expedient i notificar-ho als interessats.

El procediment administratiu d'esmena s'ha d'iniciar de seguida que es detecti el possible incompliment i té una durada màxima de dos mesos. S'inicia mitjançant la notificació a la persona interessada, que disposa del termini d'un mes per a esmenar deficiències o per a complir els requisits exigits per la normativa sectorial aplicable, sens perjudici del dret de presentar al·legacions en el termini de quinze dies a comptar de la notificació.

L'autoritat competent ha de formular la proposta de resolució en vista de la documentació continguda en l'expedient administratiu, una vegada transcorregut el termini d'un mes independentment que s'hagin formulat al·legacions o no.

La resolució del procediment administratiu ha de determinar:

- a) L'arxivament de l'expedient, si de la tramitació del procediment d'esmenes en resulta que l'activitat compleix la normativa sectorial vigent.
- b) El cessament de l'activitat, si en el termini d'un mes no s'han esmenat les deficiències detectades o si l'activitat no és legalitzable.
- c) El reinici de l'activitat, si després d'haver estat suspesa cautelarment s'acredita que compleix tots els requisits exigits per la normativa sectorial vigent.

El procediment administratiu d'esmena de defectes és independent i compatible amb el procediment sancionador establert per la normativa sectorial a què pugui donar lloc l'incompliment d'acord amb l'article 8 de la llei 16/2015 i a les disposicions generals per a l'exercici de la potestat sancionadora.

Aquest procediment establert per aquest article és aplicable en els casos en què la normativa sectorial no estableix un procediment específic. El procediment administratiu es pot iniciar d'ofici o a instància de qualsevol persona física o jurídica, per simple denúncia.

L'òrgan competent, de manera excepcional i per causes justificades pot acordar l'ampliació dels terminis per a esmenar les deficiències o el compliment dels requisits exigits per la normativa aplicable, si s'escau.

En resum, el procediment de control i verificació del compliment de requisits legals a les activitats:

1. Control i inspecció activitat.
2. Requeriment d'esmena de defectes o mancances. 1 mes.
3. Presentació al·legacions titular 15 dies.
4. Proposta de resolució abans de 2 mesos del inici.
5. Resolució del procediment:
 - Arxivar
 - Cessar
 - Reiniciar

Les activitats ramaderes estan subjectes al pla de control de la gestió de les dejeccions ramaderes i altres fertilitzants nitrogenats, que executarà el departament competent en matèria d'agricultura i ramaderia.

Article 21

Clausura o cessament de l'activitat sotmesa a comunicació

El titular haurà de comunicar a l'Administració, el cessament de l'activitat mitjançant comunicació de baixa de l'activitat. L'ajuntament es donarà per assabentat del cessament o clausura de l'activitat als efectes que pertorqui i serà notificat al titular.

En el cas que en el procediment de control i verificació del compliment de requisits legals, es constata que hi ha risc per a les persones, els béns o el medi ambient, o bé l'activitat sigui prohibida per l'ordenament jurídic o que no pugui complir en cap cas els requeriments de la normativa sectorial aplicable, es procedirà a la suspensió cautelar de l'activitat de manera

immediata. El titular haurà de clausurar i cessar l'activitat, en cas que així ho acordi en la resolució dictada per l'administració en el procediment d'esmenes, d'acord amb l'anterior article.

TÍTOL II RÈGIM DE LLICÈNCIA

CAPÍTOL PRIMER: LLICÈNCIA MUNICIPAL

Article 22

Activitats sotmeses a llicència municipal

Les activitats subjectes a comunicació municipal són les incloses a l' **annex C** del títol VII d'aquesta Ordenança, activitats econòmiques que per la l'activitat que, amb caràcter general, per les seves característiques, pot produir alguna molèstia o té una incidència baixa sobre el medi ambient, la seguretat de les persones o els béns.

Les activitats o establiments que no estigui en el títol VII es classificaran d'acord amb la legislació vigent que correspongui.

Article 23

Formalització de la llicència municipal

El titular, o la persona que el representi, ha de presentar a l'Ajuntament la sol·licitud (model municipal) incorporant la documentació que es defineix en l'article 24.

La resolució s'ha de dictar i notificar en el termini màxim de tres mesos (activitats recreatives i espectacles públics) o de dos mesos a comptar de la data de presentació de la sol·licitud.

Si no es dicta resolució expressa dins d'aquest termini, la sol·licitud de llicència s'ha d'entendre denegada per silenci administratiu.

La resolució només pot ser d'atorgament de la llicència sol·licitada si la seva tramitació ha acreditat que l'establiment obert al públic autoritzat compleix les condicions de seguretat, qualitat, comoditat, salubritat i higiene que, per tal de garantir els drets del públic assistent i de terceres persones afectades, la convivència veïnal i la integritat dels espais públics, estableixen en la normativa aplicable.

En compliment de la llei 3/2010, els establiments o activitats subjectes a llicència municipal, que no estiguin inclosos en l'annex 1 de la llei 3/2010, requereixen la verificació de les condicions de prevenció i seguretat en matèria d'incendis prèviament a llur posada en funcionament. Aquesta verificació serà realitzada pels serveis tècnics municipals.

Els establiments o activitats subjectes a llicència municipal inclosos en l'annex 1 de la llei 3/2010 resten subjectes a l'informe previ per risc d'incendi (informe preceptiu per risc d'incendi) emès per la direcció general competent en matèria de prevenció i extinció d'incendis, i fer l'acte de comprovació d'acord amb el que determina la legislació d'aplicació, en aquest cas la llei 3/2010.

Per a poder iniciar l'activitat, la persona interessada ha d'obtenir i presentar a l'ajuntament un certificat d'acte de comprovació favorable en matèria de prevenció i seguretat pel que fa a incendis i acreditar el compliment dels requisits i les determinacions ambientals d'acord amb la normativa sobre prevenció i control ambiental de les activitats.

Les activitats ramaderes subjectes al règim de llicència municipal han de presentar, el pla de dejeccions ramaderes de l'explotació, el qual ha d'estar elaborat i signat per una persona tècnica habilitada pel departament competent en matèria d'agricultura i ramaderia. En qualsevol cas, el pla de gestió ha d'estar elaborat d'acord amb la normativa vigent i amb els criteris tècnics aprovats per resolució de la direcció general competent en matèria d'agricultura i ramaderia.

Article 24

Documentació de la llicència municipal

Presentació de sol·licitud de llicència, d'acord amb el model municipal, considerant el que determina l'article anterior, afegint:

- Sol·licitud de llicència municipal (model municipal)
- Projecte tècnic
- Declaració responsable de la persona titular (model municipal)
- Designació del tècnic responsable del projecte i que expedirà el certificat
- Certificat tècnic
- Documentació sectorial
- Certificat de compatibilitat urbanística

Tota la documentació s'haurà de presentar en format digital, declarant que la còpia digital és idèntica a la còpia en paper.

El projecte tècnic haurà de contenir el contingut mínim previst a les normatives d'obligat compliment (incendis, accessibilitat, seguretat, altres..). També haurà de contenir la documentació requerida per la normativa i ordenances de sorolls, escalfament, contaminació acústica, residus i vibracions, i en tot cas la que determini la normativa sobre prevenció i control ambiental segons correspongui en funció de les característiques de l'establiment i de les activitats a desenvolupar-hi.

Tant el projecte tècnic com el certificat tècnic, hauran de justificar i acreditar el compliment dels requisits ambientals com emissions a l'atmosfera, sorolls, vibracions, lluminositat, i d'altres, i a l'aigua, o la caracterització de determinats residus.

La declaració responsable de la persona titular, si s'escau, on faci constar el compromís de contractació d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreix el risc i de disponibilitat de la finca o local.

El projecte tècnic ha de contenir una manifestació explícita sobre la conformitat de l'activitat econòmica amb el règim urbanístic del sòl, i el compliment de la normativa urbanística del municipi.

Caldrà disposar de certificat de compatibilitat urbanística o informe urbanístic. L'esmentat certificat de compatibilitat urbanística serà demanat amb caràcter previ a la sol·licitud de la llicència o s'emetrà d'ofici durant la tramitació. S'haurà de donar compliment al que determina l'article 60 de la llei 20/2009.

Si el certificat urbanístic és desfavorable, comporta la impossibilitat d'obtenir la llicència corresponent, finalitzant la tramitació de la mateixa si aquesta s'hagués sol·licitat simultàniament, arxivant l'expedient.

En cas que el certificat urbanístic estigui subjecte a obtenir l'autorització d'ús provisional o a obtenir informe per part de la Comissió Territorial d'Urbanisme d'acord amb la legislació urbanística d'aplicació, implicarà la suspensió de la sol·licitud de llicència fins a la resolució de l'esmentada autorització d'ús provisional.

Article 25

Tràmit de la llicència municipal

Les activitats subjectes a llicència municipal estaran sotmeses al següent procediment de tramitació:

- a) Suficiència de la sol·licitud i de la documentació presentada per part de l'Ajuntament
- b) Informe tècnic municipal
- c) Resolució municipal
- d) Inspecció municipal abans de la posada en funcionament

Les activitats subjectes a llicència municipal i incloses en el catàleg d'espectacles públics, activitats recreatives del decret 112/2010 estaran sotmeses al següent procediment de tramitació, donant compliment al decret:

- a) Suficiència de la sol·licitud i de la documentació presentada per part de l'Ajuntament
- b) Suficiència i idoneïtat del projecte per part de l'òrgan competent per l'informe ambiental i als departaments de la Generalitat que correspongui.
- c) Informes preceptius d'acord la legislació d'aplicació.
- d) Informació pública i audiència veïnal que correspongui.
- e) Proposta de resolució
- f) Audiència als interessats
- g) Resolució municipal
- h) Control inicial per entitat acreditada
- i) Inspecció de seguretat d'incendis per entitat acreditada

En cas que la llicència estigui sotmesa a control inicial o així ho estipuli la resolució de la mateixa, s'aportarà abans de 6 mesos si s'ha iniciat l'activitat o abans de 4 anys si aquesta no s'hagués iniciat. Transcorregut aquest termini, es considerarà que es considerarà que la llicència ha caducat i/o que no s'han complert les condicions de la llicència, i s'iniciarà el corresponent expedient sancionador i/o de clausura.

La persona o l'empresa titular de la llicència municipal té dret a obtenir una pròrroga del termini de control inicial i la posada en funcionament, si en justifica els motius i la necessitat.

Article 26

Resolució de la llicència municipal

L'administració dicta resolució. La resolució s'ha de notificar a totes les persones interessades i als òrgans que hagin intervingut en el procediment.

La llicència ha de contenir les dades següents:

- a) Nom comercial i adreça de l'establiment i nom i raó social de la persona titular i les dades relatives a les persones responsables i representants.
- b) Data d'atorgament i vigència. Controls periòdics i revisions a què s'ha de sotmetre, si s'escau, com també els terminis per a aquests.
- c) Tipus d'establiment obert al públic, espectacle públic o activitat recreativa.
- d) Horari d'obertura i de tancament, en cas de ser diferent del previst amb caràcter general.
- e) Aforament màxim autoritzat.
- f) Les llicències per a establiments oberts al públic destinats totalment o parcialment a espectacles musicals o a activitats musicals han d'expressar els valors màxims d'emissió

sònica que són admissibles, segons la normativa sobre contaminació acústica i les ordenances locals.

g) Les condicions singulars a què resta sotmesa, si s'escau.

Article 27

Canvis de titularitat i modificacions de la llicència municipal

Caldrà presentar una comunicació de canvi de titularitat d'acord a model municipal, per part dels nous titulars, i declarar que no s'han produït modificacions i que es compleixen els requisits del projecte i certificat presentats inicialment.

En la comunicació de canvi de titularitat, nou titular haurà de declarar que coneix, accepta i es subroga en els drets i deures de l'anterior titular, pel que fa a l'exercici de l'activitat. Un cop es comuniqui a l'Administració, la transmissió, les responsabilitats i les obligacions dels titulars antics són assumides pels titulars nous.

Si es produeix la transmissió sense efectuar la comunicació corresponent a l'Administració, tant els titulars antics com els titulars nous resten subjectes d'una manera solidària a totes les responsabilitats i les obligacions derivades de la comunicació.

La modificació i/o ampliació de l'activitat, requerirà una modificació de la llicència municipal aportant projecte tècnic i certificat tècnic. Si la modificació no altera els requisits i paràmetres legals a complir, es podrà tramitar sense projecte tècnic i únicament amb el certificat tècnic.

En cas que l'antic titular hagués comunicat a l'Administració el cessament de l'activitat, el nou titular haurà de sol.licitar nova llicència municipal i tota la documentació com a nova activitat.

Article 28

Control de l'activitat sotmesa a llicència municipal

Les activitats estan sotmeses a un seguiment ambiental mitjançant un sistema d'inspeccions o un sistema de controls. Aquests sistemes consisteixen en actuacions de comprovació i verificació per a garantir l'adequació permanent a les determinacions ambientals legals, determinacions de seguretat i a les determinacions fixades específicament en la llicència municipal.

Es sotmet al control periòdic que dictamini la legislació d'aplicació. En aquest cas les activitats sotmeses a llicència incloses en el decret 112/2010 estan sotmeses a control periòdic cada quatre anys. Aquestes activitats també estan sotmeses a control inicial.

Les activitats ramaderes estan subjectes al pla de control de la gestió de les dejeccions ramaderes i altres fertilitzants nitrogenats, que executarà el departament competent en matèria d'agricultura i ramaderia.

Article 29

Clausura o cessament de l'activitat sotmesa a llicència municipal

El titular haurà de comunicar a l'Administració, el cessament de l'activitat mitjançant comunicació de baixa de l'activitat. L'ajuntament es donarà per assabentat del cessament o clausura de l'activitat als efectes que pertorqui i serà notificat al titular.

En el cas que en el procediment de control i verificació del compliment de requisits legals, es constata que hi ha risc per a les persones, els béns o el medi ambient, o bé l'activitat sigui prohibida per l'ordenament jurídic o que no pugui complir en cap cas els requeriments de la normativa sectorial aplicable, es procedirà a la suspensió cautelar de l'activitat de manera

immediata. El titular haurà de clausurar i cessar l'activitat, en cas que així ho acordi en la resolució dictada per l'administració en el procediment d'esmenes, d'acord amb l'anterior article.

CAPÍTOL SEGON: LLICÈNCIA AMBIENTAL

Article 30

Activitats sotmeses a llicència ambiental

Les activitats subjectes a llicència ambiental són les incloses a l' **annex D** del títol VII d'aquesta Ordenança i/o incloses a l'**annex II** de la Llei 20/2009, activitats econòmiques que per la l'activitat que, amb caràcter general, per les seves característiques, pot produir molèsties i té incidències de nivell mig sobre el medi ambient, la seguretat de les persones o els béns.

Les activitats o establiments que no estigui en el títol VII es classificaran d'acord amb la legislació ambiental i de seguretat vigent que correspongui.

Article 31

Formalització de la llicència ambiental

Les activitats sotmeses a llicència ambiental i a un procés de decisió prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte ambiental, d'acord amb la Llei 20/2009 d'aplicació. Aquestes activitats són aquelles que figuren a l'annex II de la Llei 20/2009 i específicament necessiten aquest procés. El capítol I del títol III de la Llei 20/2009 regula el procediment d'intervenció administrativa sobre aquestes activitats.

Les activitats sotmeses a llicència ambiental, amb declaració d'impacte ambiental, són aquelles que figuren a l'annex II de la Llei 20/2009 i específicament necessiten aquesta declaració. El procediment aplicable a aquestes activitats és el que resulta de l'article 34, amb el contingut mínim de l'estudi d'impacte ambiental que determina l'article 18 de la mateixa llei.

Les activitats sotmeses a llicència ambiental sense necessitat de sotmetre's a cap procés d'avaluació d'impacte ambiental, estarà subjecte al que determina aquesta Ordenança i al capítol II del Títol III de la Llei 20/2009 que regula el procediment d'intervenció administrativa.

El titular, o la persona que el representi, ha de presentar a l'Ajuntament la sol·licitud incorporant la documentació que es defineix en l'article 32 d'aquesta Ordenança.

La resolució es dicta i es notifica en un termini màxim de sis mesos a comptar de la data de presentació de la sol·licitud. Sense perjudici al que determina l'article 48 de la Llei 20/2009.

Si no es dicta resolució expressa dins d'aquest termini, la sol·licitud de llicència s'ha d'entendre denegada per silenci administratiu, i es desestima la sol·licitud de llicència.

La resolució de la llicència ambiental haurà de tenir el contingut detallat a l'article 49 de la Llei 20/2009.

La llicència ambiental es podrà tramitar simultàniament i, si s'escau, atorgar conjuntament amb la resta de llicències sectorials de competència municipal.

Per obtenir la llicència d'obres per el desenvolupament de l'activitat, caldrà prèvia o simultàniament haver obtingut la resolució favorable de la llicència ambiental.

En compliment de la Llei 3/2010, els establiments o activitats subjectes a llicència ambiental, que no estiguin inclosos en l'annex 1 de la Llei 3/2010, requereixen la verificació de les condicions de prevenció i seguretat en matèria d'incendis prèviament a llur posada en funcionament. Aquesta verificació serà realitzada per entitat col·laboradora de l'administració acreditada.

Els establiments o activitats subjectes a llicència ambiental inclosos en l'annex 1 de la Llei 3/2010 resten subjectes a l'informe previ per risc d'incendi (informe preceptiu per risc d'incendi) emès per la direcció general competent en matèria de prevenció i extinció d'incendis, i fer l'acte de comprovació d'acord amb el que determina la legislació d'aplicació, en aquest cas la Llei 3/2010.

Per a poder iniciar l'activitat, la persona interessada ha d'obtenir i presentar a l'ajuntament un certificat d'acte de comprovació favorable en matèria de prevenció i seguretat pel que fa a incendis i acreditar el compliment dels requisits i les determinacions ambientals d'acord amb la normativa sobre prevenció i control ambiental de les activitats.

En el cas d'instal·lacions, obres i modificacions d'usos en qualsevol tipus de sòl urbanístic estarà subjecte a la normativa urbanística municipal, ordenances, i legislació sectorial, havent d'obtenir les autoritzacions d'altres administracions competents prèvia a l'obtenció de la llicència ambiental.

Les explotacions ramaderes sotmeses a llicència ambiental resten subjectes a les especificitats següents:

a) Les sol·licituds de llicències i autoritzacions ambientals han d'aportar el pla de gestió de les dejeccions ramaderes de l'explotació, el qual s'ha de trametre al Departament competent en matèria d'agricultura i ramaderia perquè emeti un informe preceptiu i vinculant sobre la gestió de les dejeccions ramaderes prèviament a la concessió de la llicència ambiental.

Les prescripcions sobre la gestió i el control de les dejeccions ramaderes i dels residus que s'estableixin en l'autorització o la llicència ambientals s'han d'adequar a les particularitats que resulten de les modalitats pràctiques de la gestió, de la capacitat de l'explotació, de l'espècie animal allotjada i de l'emplaçament, tot ponderant els costos i els avantatges de les mesures prescrites.

Corresponen a l'òrgan del departament competent en matèria d'agricultura i ramaderia, en l'àmbit de les potestats de l'ordenació de la producció agrícola i ramadera, les funcions inspectora, de control ordinari i sancionadora de l'incompliment de les determinacions dels plans de gestió de les dejeccions ramaderes, sens perjudici de les funcions que corresponen a l'òrgan competent en matèria d'aigües.

En qualsevol cas, el pla de gestió ha d'estar elaborat d'acord amb la normativa vigent i amb els criteris tècnics aprovats per resolució de la direcció general competent en matèria d'agricultura i ramaderia.

De manera que, l'Ajuntament, de forma simultània al tràmit intern de verificació i anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte i documentació presentada, haurà d'adreçar l'esmentat pla al Departament de la Generalitat, competent en matèria d'agricultura i ramaderia perquè, en un termini trenta dies, emeti informe preceptiu i vinculant sobre la gestió de les dejeccions ramaderes de l'explotació.

En la tramitació del procediment de llicència ambiental de les activitats de l'annex VI de la Llei 20/2009, l'Ajuntament haurà de demanar preceptivament informe de l'Administració hidràulica, de l'Administració de residus de Catalunya, del Departament competent en matèria de protecció de l'ambient atmosfèric, segons s'estableix als articles 42 i en matèria de prevenció d'incendis forestals per a les activitats situades a una distància de la massa forestal inferior a cinc-cents metres, d'acord a l'article 43 de la Llei 20/2009 d'aplicació.

S'hauran de sol·licitar també tots els altres informes que siguin preceptius per la normativa sectorial ambiental.

Quan el contingut de qualsevol dels informes preceptius i vinculants impedis atorgar la llicència ambiental, es comunicarà l'informe a l'interessat donant-li audiència per deu dies. Finalitzat aquest tràmit, es dictarà una resolució que posi fi al procediment i s'arxivaran les actuacions.

Article 32

Documentació de la llicència ambiental

Presentació de la sol·licitud i documentació d'acord a l'article 39 de la Llei 20/2009, i com a mínim:

- Certificat de compatibilitat urbanística: informe urbanístic (previ)
- Sol·licitud de llicència ambiental
- Projecte tècnic amb estudi ambiental i característiques del sòl.
- Declaració responsable i dades confidencials de la persona titular
- Designació del tècnic responsable del projecte i que expedirà el certificat
- Certificat tècnic
- Documentació sectorial
- Estudi d'impacte ambiental, si s'escau

Tota la documentació s'haurà de presentar en format digital, declarant que la còpia digital és idèntica a la còpia en paper.

El projecte tècnic haurà de contenir el contingut mínim previst a les normatives d'obligat compliment (ambiental, incendis, accessibilitat, seguretat, altres..). També haurà de contenir la documentació requerida per la normativa i ordenances de sorolls, escalfament, contaminació acústica, residus i vibracions, i en tot cas la que determini la normativa sobre prevenció i control segons correspongui en funció de les característiques de l'establiment i de les activitats a desenvolupar-hi.

Tant el projecte tècnic com el certificat tècnic, hauran de justificar i acreditar el compliment dels requisits ambientals com emissions a l'atmosfera, sorolls, vibracions, lluminositat, i d'altres, i a l'aigua, o la caracterització de determinats residus. El certificat tècnic haurà de pronunciar-se sobre el compliment de la normativa d'obligat compliment en matèria de seguretat (incendis, accessibilitat, sanitària, estructural, utilització...) i salut o sectorial corresponent. El contingut del certificat serà el que es determina en aquesta Ordenança.

La declaració responsable de la persona titular, si s'escau, on faci constar el compromís de contractació d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreix el risc i de disponibilitat de la finca o local.

El projecte tècnic ha de contenir una manifestació explícita sobre la conformitat de l'activitat econòmica amb el règim urbanístic del sòl, i el compliment de la normativa urbanística del municipi.

Caldrà disposar de certificat de compatibilitat urbanística o informe urbanístic. L'esmentat certificat de compatibilitat urbanística serà demanat amb caràcter previ a la sol·licitud de la llicència o s'emetrà d'ofici durant la tramitació. S'haurà de donar compliment al que determina l'article 60 de la Llei 20/2009.

Si el certificat urbanístic és desfavorable, comporta la impossibilitat d'obtenir la llicència corresponent, finalitzant la tramitació de la mateixa si aquesta s'hagués sol·licitat simultàniament, arxivant l'expedient.

En cas que el certificat urbanístic estigui subjecte a obtenir l'autorització d'ús provisional o a obtenir informe per part de la Comissió Territorial d'Urbanisme d'acord amb la legislació urbanística d'aplicació, implicarà la suspensió de la sol·licitud de llicència fins a la resolució de l'esmentada autorització d'ús provisional.

Article 33

Tràmit de la llicència ambiental

Les activitats subjectes a llicència ambiental estaran sotmeses al tràmit que estableix la legislació ambiental d'aplicació, títol III de la Llei 20/2009, i com a mínim a:

- a) Verificació formal de la documentació presentada.
- b) Anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte bàsic amb estudi ambiental.
- c) Informació pública i veïnal.
- d) Informes preceptius.
- e) Proposta de resolució.
- f) Tràmit d'audiència.
- g) Resolució.
- h) Notificació i comunicació.
- i) Control inicial
- j) Inspecció-verificació de seguretat d'incendis per entitat col.laboradora de l'administració

La resta d'aspectes i consideracions serà la que estipuli la legislació d'aplicació, en aquest cas el títol III de la Llei 20/2009 o la d'aplicació.

Les activitats sotmeses a un procés de decisió prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte ambiental i les activitats sotmeses a declaració d'impacte ambiental, estaran sotmeses a la tramitació que estableixi la legislació sectorial ambiental que correspongui.

En cas que la llicència estigui sotmesa a control inicial o així ho estipuli la resolució de la mateixa, s'aportará abans de 6 mesos si s'ha iniciat l'activitat o abans de 4 anys si aquesta no s'hagués iniciat. Transcorregut aquest termini, es considerarà que la llicència ha caducat (article 61 de la Llei 20/2009) i/o que no s'han complert les condicions de la llicència, i s'iniciarà el corresponent expedient sancionador i/o de clausura.

La persona o l'empresa titular de la llicència municipal té dret a obtenir una pròrroga del termini de control inicial i la posada en funcionament, si en justifica els motius i la necessitat.

La caducitat de les llicències ambientals és efectiva a partir de la seva declaració per resolució de l'Ajuntament. Un cop caducada, l'òrgan competent ha de declarar i ha d'acordar l'arxivament de les actuacions, amb audiència prèvia a la persona o l'empresa titular.

Article 34

Resolució de la llicència ambiental

Havent dictat la resolució provisional d'acord a l'article 45 de la Llei 20/2009, així com el tràmit d'audiència a les parts interessades d'acord a l'article 46 de la mateixa llei, l'ajuntament, si s'escau, ha d'informar els òrgans competents sobre les alegacions rebudes en el tràmit d'audiència per a emetre informes preceptius perquè en el termini màxim de quinze dies s'hi renunciïn. Finit aquest tràmit s'ha d'elaborar la proposta de resolució definitiva, que s'eleva a l'òrgan municipal competent perquè n'emeti la resolució.

En el cas que no es presentin alegacions o no s'hagin introduït modificacions en el projecte, la proposta de resolució provisional esdevé definitiva automàticament i s'eleva a l'òrgan municipal competent perquè n'emeti la resolució.

La resolució de la llicència ambiental que dicta l'ajuntament sobre la sol·licitud de llicència ambiental posa fi al procediment.

Article 35

Canvis de titularitat i modificacions de la llicència ambiental

La llicència ambientals són transferibles amb la comunicació, dirigida a l'òrgan ambiental competent, en què s'acrediti subrogar els titulars nous en els drets i els deures derivats de l'autorització o la llicència ambientals.

Caldrà presentar una comunicació de canvi de titularitat d'acord a model municipal, per part dels nous titulars, i declarar que no s'han produït modificacions i que es compleixen els requisits del projecte i certificat presentats inicialment.

En la comunicació de canvi de titularitat nou titular haurà de declarar que coneix, accepta i es subroga en els drets i deures de l'anterior titular, pel que fa a l'exercici de l'activitat. Un cop es comuniqui a l'Administració, la transmissió, les responsabilitats i les obligacions dels titulars antics són assumides pels titulars nous.

Si es produeix la transmissió sense efectuar la comunicació corresponent a l'Administració, tant els titulars antics com els titulars nous resten subjectes d'una manera solidària a totes les responsabilitats i les obligacions derivades de la llicència.

Les modificacions de les activitats ja autoritzades es sotmeten als règims d'intervenció administrativa següents:

Modificacions substancials.

a) Les modificacions substancials d'activitats amb autorització ambiental, estan subjectes a obtenir l'autorització ambiental de la modificació, d'acord amb l'article 59 de la llei 20/2009.

b) Les modificacions substancials d'activitats amb llicència ambiental, estan subjectes a llicència ambiental de la modificació.

En el cas d'una modificació substancial en una activitat ja autoritzada, la sol·licitud i la documentació s'han de referir a la part o a les parts de l'activitat que es modifica amb relació a tota l'activitat i als aspectes del medi afectats per la modificació, sempre que la modificació parcial permeti una avaluació ambiental diferenciada del conjunt de l'activitat, perquè no es produeixin efectes additius en el conjunt de les emissions.

Modificacions.

- a) Les modificacions d'activitats amb autorització, llicència ambiental, que tinguin efectes sobre les persones o el medi ambient han d'ésser sotmeses per la persona o empresa titular de l'activitat a l'òrgan ambiental corresponent per tal que avalui si la modificació es considera substancial o no substancial.

Si la considera substancial és aplicable el que estableixen els paràgrafs anteriors (Modificacions substancials).

Si la considera no substancial, o no manifesta el contrari en el termini d'un mes, la modificació es pot dur a terme.

- b) Les modificacions no substancials de les activitats amb autorització o llicència ambiental que no tinguin conseqüències per a les persones ni per al medi ambient han de figurar en les actes de controls periòdics.
- c) Les modificacions de les activitats amb comunicació s'han de comunicar a l'ajuntament competent. Es verificarà i s'arxivarà a l'expedient corresponent.

Els paràmetres per qualificar les modificacions com a substancials o no substancials, tenint en compte la major incidència de la modificació projectada i segons els criteris següents:

- a) La dimensió de l'activitat o les activitats afectades.
- b) La producció.
- c) Els recursos naturals emprats i, concretament, el consum d'aigua i energia.
- d) El volum, el pes i el tipus dels residus generats.
- e) La qualitat i la capacitat regenerativa dels recursos naturals de les àrees geogràfiques que poden ésser afectades o les limitacions derivades de la declaració de zones de protecció especial per a la capacitat i la vulnerabilitat del medi.
- f) El grau de contaminació produïda.

- g) El risc d'accident.
- h) La incorporació de substàncies perilloses o el fet d'augmentar-ne l'ús.
- i) L'acumulació de modificacions no substancials.

Article 36

Control d'activitats sotmeses a llicència ambiental. Revisió de la llicència.

Les activitats estan sotmeses a un seguiment ambiental mitjançant un sistema d'inspeccions o un sistema de controls, en funció de l'annex en què estan classificades. Aquests sistemes consisteixen en actuacions de comprovació i verificació per a garantir l'adequació permanent a les determinacions ambientals legals, determinacions de seguretat i a les determinacions fixades específicament en la llicència, en aquest cas la llicència ambiental.

Les activitats sotmeses a llicència ambiental, requereixen de control inicial previ a la posada en funcionament, i a control periòdic en el termini de 6 anys o el que determini la legislació ambiental d'aplicació.

En el període de posada en marxa de les instal·lacions a l'inici de l'activitat, el control inicial està subjecte a les actuacions de l'article 69 de la Llei 20/2009 d'aplicació.

El control ambiental periòdic té per objecte garantir l'adequació permanent de les activitats als requeriments legals aplicables i, específicament, als requeriments fixats en l'autorització o la llicència ambientals, amb la incorporació de les modificacions no substancials.

El control inicial i el control periòdic seran realitzats per entitat col·laboradora de l'Administració ambiental, acreditada, les quals emetran les actes de control corresponents, i es complirà el que regula el títol VIII de la Llei 20/2009.

L'entitat col·laboradora de l'Administració ambiental ha d'emetre l'acta de control inicial que habilita la persona titular per a exercir l'activitat. En cas que l'entitat col·laboradora no pugui emetre l'acta de control favorable, ha d'emetre un informe per a justificar els incompliments detectats i no corregits.

Si una entitat col·laboradora de l'Administració ambiental duu a terme el control periòdic, l'acta i resultat del mateix control s'ha de presentar un exemplar original a l'Ajuntament, per part de la mateixa entitat col·laboradora de l'Administració en cas que sigui desfavorable i per l'entitat col·laboradora esmentada o per el mateix titular, en el cas que sigui favorable

Les activitats ramaderes estan subjectes al pla de control de la gestió de les dejeccions ramaderes i altres fertilitzants nitrogenats, que executarà el Departament competent en matèria d'agricultura i ramaderia.

L'entitat col·laboradora, en un termini màxim d'un mes des de la finalització de l'actuació de control, ha de trametre en format electrònic –sempre que sigui possible– al titular de l'activitat i a l'Ajuntament, l'acta de control inicial, així com tota la documentació que verifica el compliment de les condicions de la llicència ambiental. En cas que s'hagi efectuat una única actuació de control en matèria ambiental i d'incendis, l'acta de control inicial comprendrà ambdues.

L'acta del control inicial ha de recollir totes les actuacions intermèdies que l'entitat col·laboradora hagi efectuat en l'actuació de control, que s'hi han d'acompanyar.

Revisió de la llicència

La llicència ambiental està subjecte a revisions periòdiques que determina la legislació sectorial en matèria d'aigua, aire o residus.

La revisió anticipada i la resta d'aspectes d'aplicació és regulen a l'article 62 i 63 de la Llei 20/2009.

Article 37

Clausura o cessament d'activitats sotmeses a llicència ambiental

L'òrgan competent per a atorgar les activitats, amb la instrucció prèvia del procediment administratiu corresponent, pot clausurar les activitats que s'exerceixen sense la llicència ambiental exigibles en aplicació de l'Ordenança o la Llei 20/2009. Aquest procediment és independent de la instrucció de l'expedient sancionador que correspongui.

Iniciat el procediment establert per l'article 65.1 de la Llei 20/2009, en el cas que es constati que, d'una manera imminent, hi ha afecció o risc d'afecció per al medi i per a les persones, l'òrgan competent pot acordar de suspendre provisionalment l'activitat d'una manera immediata, tenint en compte que s'ha de confirmar o aixecar aquesta mesura cautelant un cop escoltada la persona titular de l'activitat.

El cessament definitiu o temporal de les activitats s'ha de comunicar a l'Ajuntament. En la comunicació, la persona titular de l'activitat ha d'acreditar que ha pres les mesures necessàries per a evitar qualsevol risc de contaminació i que la incidència ambiental en el lloc on es portava a terme l'activitat ha quedat reduïda al mínim.

TITOL III RÈGIM D'AUTORITZACIÓ

CAPÍTOL PRIMER: AUTORITZACIÓ AMBIENTAL

Subjecte al que dictamina la legislació ambiental i sectorial pertinent i d'aplicació.

En relació a la legislació ambiental que regula les activitats sotmeses, la formalització, la documentació, la tramitació, resolució, control i modificacions, es defineix la següent:

La Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.

Modificada per la Llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica.

Modificada per la Llei 5/2012, del 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics.

Modificada per la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.

Modificada per la Llei 3/2015, del 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives.

Modificada per la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

TITOL IV ACTIVITATS RECREATIVES O ESPECTACLES PÚBLICS. ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES

Article 38

Activitats recreatives o espectacles públics.

Resten sotmesos a aquesta Ordenança els espectacles públics, les activitats recreatives, els establiments i els espais oberts al públic, inclosos en el catàleg del decret 112/2010 vigent i/o aquesta Ordenança, amb independència del caràcter públic o privat de les persones

organitzadores, de la titularitat pública o privada de l'establiment o de l'espai obert al públic en què es desenvolupen, de llur finalitat lucrativa o no i de llur caràcter esporàdic o habitual.

Es regeixen per la seva normativa específica:

- a) Les activitats de restauració.
- b) Les activitats esportives.
- c) Les activitats relacionades amb el joc i les apostes.
- d) Els espectacles amb ús d'animals.

No obstant això, els és d'aplicació supletòria les previsions del decret 112/2010 i/o aquesta Ordenança.

En general, serà d'aplicació a tota celebració o activitat d'espectacle públic- recreativa sempre que per les seves característiques no comportin un risc per a la convivència ciutadana, per als drets de terceres persones o per a la integritat i seguretat de les persones i dels llocs on es realitzen.

Els establiments oberts al públic, de forma ordinària o extraordinària, durant el funcionament de l'activitat, hauran de complir les condicions de prevenció i seguretat en cas d'incendi que determina la reglamentació específica d'aplicació, sobretot les condicions d'evacuació, de senyalització, enllumenat d'emergència i equips-sistemes de protecció en cas d'incendi, i així s'haurà de comprometre el titular.

Els establiments d'activitats musicals i els establiments de règim especial estaran subjecte al que regula el Decret 112/2010 o d'aplicació.

Els establiments no permanents desmuntables en què se celebrin espectacles públics o activitats recreatives requereixen la corresponent llicència municipal d'establiment obert al públic.

Les estructures no permanents desmuntables destinades a la realització d'espectacles públics o d'activitats recreatives han de complir les condicions de seguretat i higiene necessàries per a les persones espectadores o usuàries, artistes i la resta de personal que executa l'espectacle públic o l'activitat recreativa. Amb aquesta finalitat, les estructures no permanents desmuntables s'han d'adequar a les normes particulars que, si s'escau, disposin els reglaments especials i se'ls aplica la normativa que regula les instal·lacions permanents no desmuntables, d'acord amb el que disposa l'article 41 de la Llei 11/2009 o d'aplicació.

En tot cas, no es pot atorgar llicència a les estructures no permanents desmuntables si no compten amb el control inicial favorable d'una entitat col·laboradora de l'Administració per al control d'establiments i espectacles que hagi inspeccionat el seu muntatge i comprovat el seu funcionament.

En el cas de les instal·lacions de les fires d'atraccions, pel que fa als muntatges i a les instal·lacions de les citades atraccions, les persones responsables han de presentar a l'entitat col·laboradora de l'Administració que exerceixin el control inicial els manuals d'instruccions i les certificacions tècniques específiques corresponents als muntatges i instal·lacions efectuades en el lloc de l'emplaçament pel personal tècnic de les persones titulars d'aquestes atraccions, en les quals s'ha de fer constar que el conjunt de l'atracció funciona correctament. A més, les entitats de control han de verificar la seguretat exterior i global d'aquestes instal·lacions. En cas de fires d'atraccions per més de 500 persones d'aforament, el control inicial per entitat acreditada serà única per a tot el recinte ferial i per a totes les atraccions.

Restarà exempts de la necessitat de llicència municipal, els establiments oberts al públic que són de titularitat del mateix ajuntament, i els espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari organitzats pels municipis amb motiu de festes i revetlles populars.

Article 39

Disposicions a complir per el/s responsable/s de l'activitat recreativa o espectacle públic

Mesures per a la protecció de la seguretat i la salut

Obligacions del titular

Amb la finalitat de contribuir a evitar que es produeixin conductes incíviques a l'exterior dels establiments on es desenvolupen espectacles públics i activitats recreatives, les persones titulars, organitzadores o el seu personal han de:

- a) Impedir que el públic i altres persones usuàries surtin amb begudes dels establiments, de les activitats recreatives o dels espectacles respectius.
- b) Informar la Policia de Catalunya competent i Policia Local de qualsevol indici de conducta incívica a l'exterior i en la proximitat dels seus establiments i dels espais on se celebren els espectacles públics o les activitats recreatives.
- c) Els titulars seran responsables del comportament dels usuaris del seu establiment quan aquests produeixin sorolls, cants, crits i aldarulls de tota mena, sempre i quan no prenguin les mesures adients per evitar aquests fets o infringeixin la legislació vigent o ordenances municipals. En cas d'incompliment d'aquesta obligació, l'ajuntament podrà acordar imposar sancions previstes a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, reguladora dels espectacles públics i activitats recreatives, o d'aplicació.
- d) Els titulars de l'establiment obert al públic hauran de disposar dels rètols i informació, així com de la documentació que pot ser requerida en inspecció, d'acord a l'article 72 i 73 del decret 112/2010
- e) Estan obligades a contractar una pòlissa de responsabilitat civil, les persones titulars d'establiments oberts al públic o organitzadores d'espectacles públics o d'activitats recreatives. Les persones organitzadores d'espectacles públics o d'activitats recreatives de caràcter extraordinari han de contractar la pòlissa de responsabilitat civil, independentment de la que també tinguin contractada les persones titulars dels establiments o dels espais on es dugui a terme l'espectacle públic o l'activitat recreativa.
L'àmbit de cobertura de l'assegurança i elements del contracte d'assegurança es regula per l'article 78 i 79 del decret 112/2010 o d'aplicació.

Memòria de seguretat

Els establiments i espais oberts al públic on es realitzen les activitats recreatives musicals que tinguin un aforament autoritzat superior a les 150 persones i, en tot cas, els establiments de règim especial, independentment de quin sigui el seu aforament autoritzat, han de disposar d'una **memòria de seguretat**. Subjecte a informe de la policia de Catalunya competent.

Vigilants de seguretat privada

Les activitats recreatives musicals, els espectacles públics musicals i les activitats o els espectacles musicals de caràcter extraordinari han de disposar durant tot el seu horari de funcionament:

Més de 500 persones d'aforament, cal un (1) vigilant de seguretat privada.

Més de 1.000 persones d'aforament, calen dos (2) vigilants de seguretat privada.

Per cada 1.000 persones més, afegir un (1) vigilant més.

Condicions d'higiene i salubritat

Els establiments oberts al públic han de disposar de serveis amb la proporció mínima de lavabos i cabines de vàter següent:

Fins a 50 persones d'aforament autoritzat: 1 lavabo i 2 cabines.

Entre 51 i 150 persones d'aforament autoritzat: 2 lavabos i 4 cabines.

Entre 151 i 300 persones d'aforament autoritzat: 2 lavabos i 6 cabines.

Entre 301 i 500 persones d'aforament autoritzat: 4 lavabos i 8 cabines.

Més de 500 persones d'aforament autoritzat: 4 lavabos i 12 cabines, i el mateix per a cada fracció de 500 persones més d'aforament autoritzat.

Els serveis s'han d'instal·lar diferenciats entre homes i dones i han de complir els requisits següents: han d'estar allunyats i separats de la sala, ventilats i ben il·luminats; han de disposar de llums de senyalització i d'emergència, i les parets han de tenir un mínim de dos metres des del sòl de material impermeable. En tot cas, han de respectar els requeriments de la normativa sobre accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.

En el cas d'espectacles o d'activitats recreatives que se celebren a fora d'establiments dotats d'aquests equipaments, s'han d'instal·lar cabines dotades de vàter i lavabo, en una proporció mínima d'una cabina per a cada 150 persones, i una més per cada 150 persones d'aforament autoritzat. S'ha d'acreditar documentalment la instal·lació dels equipaments esmentats.

Dispositius d'assistència sanitària

Els establiments d'espectacles musicals i les activitat recreatives musicals a partir de 1.000 persones d'aforament autoritzat i els establiments de règim especial amb qualsevol aforament han de disposar d'una infermeria amb instal·lacions, materials i equips adequats. La infermeria pot ser substituïda per una farmaciola i la presència de vehicles medicalitzats. En altres casos d'aforament o establiments oberts al públic han de disposar d'una farmaciola amb els materials i equips adequats.

Personal de control d'accés

Els establiments i activitats recreatives següents requereixen l'obligació de disposar de personal de control d'accés:

- a) Establiments públics on es realitzen espectacles musicals, activitats recreatives musicals, a partir de 150 persones.
- b) Espectacles públics i activitats recreatives musicals de caràcter extraordinari, a partir de 150 persones.
- c) Establiments oberts al públic de règim especial, independentment del seu aforament autoritzat.

El mínim de personal serà el següent:

Entre 150 i 500 d'aforament: 2 persones.

Entre 501 i 1.000 d'aforament: 3 persones

A partir de 1.001 d'aforament: 4 persones, i 1 més per cada 1.000 més

En altres casos, la persona organitzadora o el titular d'un establiment obert al públic, ha de designar un o una responsable del control de l'aforament respectiu, per tal que aquest no superi l'aforament màxim autoritzat. L'article 68 del decret 112/2010 regula els establiments que requereixen de disposar d'un sistema automàtic de control d'aforament.

Pla d'autoprotecció

Qualsevol activitat o establiment obert al públic amb un aforament autoritzat igual o superior a 2.000 persones, ha de disposar de pla d'autoprotecció d'acord amb la legislació d'aplicació, i s'haurà de presentar abans de l'obertura de l'establiment en cas d'activitats extraordinàries. En altres casos, d'acord amb la legislació.

Qualsevol activitat o establiment obert al públic amb un aforament autoritzat superior a 1000 persones i inferior a 2.000, ha de disposar de pla d'autoprotecció d'acord amb la legislació

d'aplicació, i s'haurà de presentar abans de l'obertura de l'establiment en cas d'activitats extraordinàries. En altres casos, d'acord amb la legislació.

Els esmentats plans s'han de presentar a l'ajuntament abans d'un mes abans de l'inici de l'activitat extraordinària.

Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil

La pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil a contractar en els establiments oberts al públic serà de les quanties mínimes següents en funció de l'aforament autoritzat.

Fins a 100 persones: 300.000 € de capital assegurat.

Fins a 150 persones: 400.000 € de capital assegurat.

Fins a 300 persones: 600.000 € de capital assegurat.

Fins a 500 persones: 750.000 € de capital assegurat.

Fins a 1000 persones: 900.000 € de capital assegurat.

Per a més aforament s'aplicarà el que regula el decret 112/2010 o d'aplicació.

En el cas d'estructures eventuais portàtils o desmuntables i s'utilitzin en fires o atraccions en espais oberts o en la via pública, on el seu aforament sigui indeterminat, el capital mínim assegurat serà de 150.300 € per cada instal·lació o estructura.

L'ajuntament o administració pública que organitzin espectacles públics i activitats recreatives els han d'assegurar tot regint-se per la seva normativa específica, tenint en compte que en cap cas la quantia mínima del capital assegurat per aquest concepte pot ser inferior als 300.000 €.

Sistema de controls

Els establiments oberts al públic estan subjectes al sistema de controls següent:

a) Control inicial, que es duu a terme en el període de posada en marxa de les instal·lacions a l'inici de l'activitat dels establiments subjectes a autorització o llicència.

b) Controls periòdics, cada quatre anys, dels establiments subjectes a autorització, llicència o comunicació prèvia.

El control es realitzaran per les entitat col·laboradores de l'Administració acreditades i d'acord al que disposa el títol quart del decret 112/2010, i/o aquesta Ordenança.

Article 40

Activitats extraordinàries

Activitats extraordinàries no obertes al públic (no accés lliure). Activitat de caràcter privat

Els espectacles públics i activitats recreatives que es duen a terme esporàdicament en establiments i espais, tancats o a l'aire lliure, no oberts al públic, no d'accés lliure, es considera activitat extraordinària de caràcter privat i es regula a la disposició addicional quarta. Els actes i celebracions de caràcter familiar, que es realitzen en espais privats no estan subjectes a aquesta Ordenança. En cas que es realitzin en espais oberts o espais públics caldrà obtenir prèviament el permís municipal d'ús de l'espai.

Activitats extraordinàries obertes al públic

Es consideren activitats extraordinàries, els espectacles públics i les activitats recreatives que es duen a terme esporàdicament, obertes al públic, en els establiments i espais oberts al públic que tenen llicència, autorització o comunicació per a una activitat diferent de la que es pretén realitzar, o en espais oberts al públic o altres locals que, tot i no tenir la condició d'establiments oberts al públic amb llicència o autorització, compleixen les condicions exigibles per a dur-hi a terme els espectacles o les activitats. Es consideren totes aquelles activitats extraordinàries que no són activitats de caràcter privat.

Aquestes activitats extraordinàries estaran subjecte al que regula aquesta Ordenança i al Decret 112/2010 i a la llei 11/2009 o d'aplicació.

Requeriran de llicència o autorització els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari en els següents casos:

- a) Tenir lloc en un espai obert al públic.
- b) Tenir lloc en algun tipus d'establiment que, tot i no tenir la condició d'establiments oberts al públic amb llicència o autorització, compleixen les condicions exigibles per dur-hi a terme els espectacles o les activitats.
- c) Tenir lloc en algun tipus d'establiment que disposi de llicència o autorització diferent de l'espectacle o l'activitat recreativa que es vulgui realitzar.

Article 41

Formalització de l'activitat extraordinària

L'activitat extraordinària no requereix de la presentació de l'estudi d'impacte acústic, però si requerirà d'un limitador de so per tal d'assegurar que no es sobrepassen els valors límits establerts a la normativa de contaminació acústica o a les ordenances municipals.

Les activitats extraordinàries hauran de disposar d'un control d'entrada per tal controlar i limitar l'aforament autoritzat, i hauran de prevenir aglomeracions de persones a la via pública, fora del recinte autoritzat.

Les activitats recreatives musicals, els espectacles públics musicals i les activitats o els espectacles musicals de caràcter extraordinari han de disposar durant tot el seu horari de funcionament:

D'una persona vigilant de seguretat privada a partir de 500 persones d'aforament autoritzat.

De dues persones vigilants de seguretat privada a partir de 1.000 persones d'aforament autoritzat.

I, en endavant, d'una persona vigilant de seguretat privada més per cada 1.000 persones d'aforament autoritzat.

Estan exempts d'adoptar les mesures de seguretat regulades per aquest article els espectacles públics i les activitats recreatives organitzats per un ens local, sempre que la seguretat de les persones usuàries quedi garantida degudament per la Policia Local, i així ho acrediti la memòria de seguretat respectiva.

Respecte a les activitats de caràcter extraordinari disposaran, com a mínim, de les condicions d'higiene i salubritat,

Fins a 300 d'aforament: 1 lavabo i 2 cabines.

Entre 301 i 1000 d'aforament: 2 lavabos i 4 cabines.

Més de 1.001 d'aforament: 4 lavabos i 6 cabines, i el mateix per a cada fracció de 1.000 persones més d'aforament autoritzat.

En el cas d'activitats musicals extraordinàries obertes al públic els valors seran el doble dels esmentats per el mateix aforament.

Article 42

Documentació de l'activitat extraordinària

Per sol·licitar una llicència o autorització de caràcter extraordinari s'ha d'aportar la següent documentació:

- Instància amb declaració responsable en activitats recreatives i espectacles de caràcter extraordinari.
- Memòria d'activitat extraordinària.
- Certificat tècnic
- Acta de control inicial favorable ECA.

D'acord amb el capítol tercer del decret 112/2010 o d'aplicació.

Els espectacles públics i les activitats recreatives extraordinaris organitzats pels serveis municipals o sota la responsabilitat directa d'aquests han de comptar amb les mesures necessàries per garantir la protecció de la seguretat, la salut i els drets de les terceres persones que puguin resultar afectades per la seva realització, i és responsabilitat dels mateixos serveis municipals l'adopció d'aquestes mesures. La documentació serà la que s'esmenta a l'article 43 de l'Ordenança, i es sotmetrà a l'assabentat de la Junta de Govern Local.

Article 43

Requisits a complir en les activitats extraordinàries

Els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari, inclosos els organitzats pels ajuntaments o sota la seva responsabilitat directa, han de complir en tot cas els requisits següents:

- a) Ser convocats, organitzats i realitzats sota la responsabilitat d'una o d'unes persones determinades, que poden ser entitats, persones físiques o jurídiques o persones responsables o empleades de serveis de l'Administració pública i que, en tot cas, han de ser identificades, amb determinació clara de la responsabilitat que els correspon.
- b) Presentar una anàlisi de la mobilitat provocada per l'espectacle públic o activitat recreativa, amb previsió de mesures especials per afrontar les necessitats detectades, si s'escau, segons determina la normativa sobre regulació de la mobilitat generada.
- c) Disposar de personal de vigilància i de personal de control d'accés, respectivament, si així es preveu en aquest Reglament.
- d) Disposar d'un pla d'autoprotecció.
- e) Disposar dels serveis d'higiene i seguretat i dels dispositius d'assistència sanitària corresponents.
- f) Disposar de serveis automàtics de control d'aforaments, quan s'escaigui
- g) Presentar una valoració de l'impacte acústic de l'espectacle públic o de l'activitat recreativa i, si escau, adoptar les mesures necessàries per prevenir-lo i minimitzar-lo.
- h) Haver contractat la pòlissa de responsabilitat civil.
- i) Acreditar la disponibilitat de l'establiment o de l'espai on es realitza l'espectacle públic o l'activitat recreativa.

Si es realitzen en un establiment tancat, aquest ha de complir els requisits constructius i de prevenció d'incendis exigits per el decret 112/2010 als establiments oberts al públic destinats al mateix tipus d'espectacle públic o d'activitat recreativa que es vulgui realitzar.

Si els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari es realitzen en un espai obert, a més dels requisits esmentats han de complir:

1. Es poden organitzar si compleix alguna d'aquestes circumstàncies:
 - Que es celebrin amb motiu de festes i revetlles populars o de festivals o certàmens amb amplia participació de la població directament afectada.
 - Que es celebrin en dates o vigílies festives.
 - Que es celebrin en indrets situats a la distància necessària dels nuclis habitats, de manera que no causin molèsties perceptibles a la gent que hi viu.
2. Les persones organitzadores han de comptar amb la conformitat de la persona titular de l'espai obert i poden tancar l'espai amb tanques homologades.
3. La persona organitzadora ha d'instal·lar els serveis sanitaris i higiènics i d'assistència sanitària que correspongui d'acord a l'article 38 de l'Ordenança. També haurà d'habilitar els espais que siguin necessaris i que determini la llicència o autorització (pex. aparcament, acampada...)
4. La persona organitzadora respondrà subsidiàriament dels danys i perjudicis que les persones puguin ocasionar en els béns públics i privats situats a les rodalies de l'espai. L'Ajuntament pot condicionar la seva realització al fet que la persona organitzadora dipositi una fiança suficient per respondre per aquests danys i, en general, per la resta que es puguin ocasionar en l'espai obert com a conseqüència de la realització de l'espectacle públic o de l'activitat recreativa.

Article 44

Tràmit de concessió de l'activitat extraordinària

Els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari estan sotmesos a l'autorització de la Generalitat (autorització activitat extraordinària), excepte que es duguin a terme amb motiu de festes i revetlles populars. En aquest cas està sotmesa a llicència municipal (llicència activitat extraordinària).

La llicència d'activitat extraordinària requerida de caràcter extraordinari s'ha de tramitar de forma següent:

L'ajuntament ha de sotmetre la memòria presentada, a consulta dels òrgans municipals o de la Generalitat que siguin competents en matèria de seguretat ciutadana, prevenció i seguretat d'incendis, protecció civil i trànsit.

L'ajuntament ha de resoldre sobre l'atorgament de la llicència i notificar-la en un termini d'un mes des de la sol·licitud. Si no hi ha resolució expressa dins d'aquest termini, la llicència s'entén denegada per silenci administratiu negatiu.

El procediment de sol·licitud i tramitació de la llicència municipal es regula a l'article 114 del Decret 112/2010.

L'autorització d'activitat extraordinària s'ha de tramitar de forma següent:

Presentació de la sol·licitud amb la memòria als serveis territorials competents en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives de la Generalitat.

Es sotmet la memòria a consulta dels òrgans municipals o de la Generalitat que siguin competents en matèria de seguretat ciutadana, prevenció i seguretat d'incendis, protecció civil i trànsit.

La direcció dels serveis territorials competents en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives ha de resoldre sobre l'atorgament de la llicència i notificar-la en un termini d'un mes des de la sol·licitud. Si no hi ha resolució expressa dins d'aquest termini, la llicència s'entén denegada per silenci administratiu negatiu.

El procediment de sol·licitud i tramitació de l'autorització de la Generalitat es regula a l'article 116 del Decret 112/2010.

Article 45

Resolució de l'activitat extraordinària

Les llicències i les autoritzacions per a espectacles públics o per a activitats recreatives de caràcter extraordinari han de tenir el contingut següent:

- a) Una descripció dels antecedents, que acrediti el compliment dels requisits i dels tràmits establerts per aquest capítol.
- b) La identificació i descripció de l'espectacle públic o l'activitat recreativa autoritzat, el lloc, data o dates i horari de la seva realització i l'aforament màxim autoritzat.
- c) Els requeriments i les condicions a què resta sotmesa la seva realització, incloent en tot cas els determinats amb caràcter vinculant pels informes preceptius.

Els espectacles públics i les activitats recreatives extraordinaris organitzats per l'Ajuntament han de comptar amb les mesures necessàries per garantir la protecció de la seguretat i la salut, així com per minimitzar les molèsties a tercers. A aquest efecte, no serà necessari l'atorgament de llicència, de manera que el personal competent de l'Ajuntament haurà d'emetre informes en relació a seguretat ciutadana, prevenció d'incendis, protecció civil i trànsit que acreditin el compliment de les normes aplicables o de la idoneïtat o innocuïtat o minimització o de no afectació de l'esdeveniment.

La junta de govern emetrà l'assabentat de les condicions necessàries per el correcte desenvolupament de l'activitat extraordinària d'organització municipal.

TITOL V ACTIVITATS CLANDESTINES

Article 46

Activitats clandestines

Les activitats i/o instal·lacions subjectes a llicència ambiental, municipal o comunicació o declaració responsable, d'acord amb aquesta Ordenança, que s'exerceixen o funcionen sense haver obtingut el permís o assabentat de la comunicació o declaració, es consideraran clandestines, i poden ser clausurades per l'Ajuntament, amb audiència prèvia del titular.

Altrament, es requerirà al titular perquè en el termini de quinze (15) dies sol·liciti la llicència, o comuniqui l'exercici de l'activitat aportant la documentació que correspongui, si no ho fa, se'n disposarà la clausura o el cessament.

També, s'aplicarà en el cas que no compleixi amb les mesures correctores assenyalades i/o condicions que s'estableixen a l'efecte.

Es considerarà activitat clandestina, aquella que ha estat requerida per deficiències en la sol·licitud de declaració, comunicació o llicència i no ha presentat i/o completat les deficiències, i/o l'expedient hagi caducat o arxivat d'acord amb la legislació de procediment administratiu d'aplicació.

Article 47

Inspecció d'activitats clandestines

En el transcurs del primer any de vigència de l'Ordenança es procedirà a realitzar una inspecció i anàlisi general de les activitats que es puguin detectar en funcionament al municipi, i es revisarà la seva situació administrativa i permís municipal de què disposa. En el cas que l'activitat es classifiqui com a activitat clandestina, es procedirà a advertir al titular de la seva situació, requerint-lo que legalitzi la situació administrativa de l'activitat i obtingui el permís o assabentat municipal d'acord a aquesta Ordenança.

En cas d'incompliment s'incoarà el corresponent expedient sancionador, aplicant les mesures provisionals de tancament pertinents o aplicant multes coercitives d'acord amb la legislació d'aplicació.

Article 48

Legalització de l'activitat clandestina

Per obtenir la llicència, assabentat de comunicació i declaració responsable, l'activitat clandestina serà considerada com una activitat de nova implantació i la normativa d'obligat compliment serà la que actualment és d'aplicació a les noves activitats. L'interessat haurà de realitzar les actuacions pertinents pel seu compliment.

En cas que l'activitat, no compleix l'ordenament urbanístic i no sigui compatible urbanísticament, s'incoarà el corresponent expedient de disciplina urbanística i requerir al titular la clausura de l'establiment, en aplicació a la legislació urbanística que correspongui.

Article 49

Procediment sancionador i mesures provisionals

Serà el que s'estableix al títol VI d'aquesta Ordenança i com a mesures provisionals s'aplicaran mesures de tancament temporal, parcial o total que s'escaigui.

La clausura o cessament d'activitats i/o instal·lacions que s'exerceixin o funcionin sense haver estat comunicades, no constitueix sanció sinó restauració de l'ordre jurídic infringit, i per tant, és compatible amb la imposició de la sanció que pogués imposar-se en aplicació del règim sancionador corresponent.

TITOL VI INSPECCIÓ, SANCIONS, MULTES COERCITIVES I EXECUCIÓ FORÇOSA

Article 50

Acció inspectora

Les activitats que regula aquesta Ordenança resta subjecta a l'acció inspectora de l'ens corresponent del departament competent o de l'ajuntament, sense perjudici de l'aplicació del principi de col·laboració interadministrativa.

L'acció inspectora es pot dur a terme en qualsevol moment, amb independència de les accions específiques de control inicial i periòdic de les activitats, de revisió de les autoritzacions o de les llicències ambientals i de la funció inspectora regulada per la legislació sectorial.

Els resultats de les actuacions inspectores tenen valor probatori, sens perjudici d'altres proves que pugui aportar la persona interessada.

D'acord amb el principi de col·laboració interadministrativa, l'Ajuntament posarà en coneixement de les administracions competents qualsevol irregularitat i incompliment que detecti en exercici de l'acció inspectora que té atorgada, en les matèries on la competència estigui reservada a l'Administració de la Generalitat, o sol·licitarà la col·laboració tècnica en la inspecció.

Article 51

Personal d'inspecció

El personal que inspecciona i el personal tècnic que exerceix les tasques inspectores, en l'exercici de llurs funcions, són considerats agents de l'autoritat i són autoritzats a:

- a) Accedir, en qualsevol moment i sense avisar prèviament, als establiments de les empreses a les quals es desenvolupa l'activitat, i romandre-hi.
- b) Fer-se acompanyar en les visites d'inspecció per la persona titular o la persona representant de l'activitat i pel personal expert i tècnic de l'empresa o l'establiment.
- c) Fer-se acompanyar pel personal habilitat oficialment que estimi necessari per a desenvolupar més bé la funció inspectora.
- d) Practicar qualsevol diligència d'investigació, examen o prova que consideri necessaris per a comprovar que s'observen correctament les disposicions legals i reglamentàries.
- e) Practicar les mesures que resulten del funcionament de les instal·lacions que integren l'activitat.
- f) Prendre les mostres dels agents contaminants que produeix l'activitat.
- g) Assistir, amb altres agents de l'autoritat competent, al precintament, al tancament o a la clausura d'instal·lacions i d'activitats, ja sigui d'una manera parcial o total.
- h) Requerir tota la informació de la persona titular o del personal de l'empresa, sols o davant de testimonis, que es jutgi necessària amb la intenció d'aclarir els fets que són objecte d'inspecció.
- i) Aixecar acta, per exemplar triplicat, de les actuacions practicades, la qual s'ha d'emetre, sempre que sigui possible, davant la persona titular o la persona representant de l'activitat afectada.

Article 52

Obligacions dels titulars

Les persones o les empreses titulars de l'activitat que és objecte d'inspecció estan obligades a:

- a) Permetre l'accés, si cal sense avís previ i degudament identificats, al personal inspector de l'Administració, a les entitats col·laboradores de l'Administració ambiental acreditades convenientment designades i, si escau, als assessors tècnics, aquests darrers quan vagin acompanyats del personal que fa la inspecció o bé quan el titular de l'activitat no s'hi oposi.
- b) Prestar la col·laboració necessària i facilitar la informació i la documentació que se'ls requereixi a aquest efecte.
- c) Prestar assistència per a la presa de mostres o la pràctica de qualsevol mitjà de prova.
- d) Sufragar el cost de les inspeccions, tant si són programades com no programades.

En el cas que la persona titular de l'activitat no permeti l'accés a les seves instal·lacions, l'Administració ha d'adoptar les actuacions necessàries per a entrar-hi.

Article 53

Acta d'inspecció

La realització i desenvolupament de les visites d'inspecció han de restar reflectides en una acta d'inspecció.

L'acta que s'aixequi tindrà el contingut següent:

- a) Identificació de l'activitat o establiment inspeccionat i de les persones titulars o organitzadores corresponents.
- b) Relació i resultat de les actuacions dutes a terme.
- c) Identificació i signatura de les persones que participen en la inspecció, incloses les que ho fan en representació de la persona titular o organitzadora.
- d) Data, hora i durada de la inspecció.

Si el resultat de la inspecció es desfavorable es conclou en un informe d'inspecció on es defineixen els incompliments.

Aquest informe d'inspecció es notifica al titular que disposa d'un mes per resoldre els incompliments i/o formular les al·legacions que consideri oportú en els primers 10 dies del termini.

Si els incompliments afecten a la seguretat i salut de les persones, el termini per resoldre'ls serà de 10 dies, i si es consideren molt greus, caldrà aplicar mesures de caràcter provisional.

Quan els incompliments es consideren no subsanables o il·legalitzables, es procedirà a incoar l'expedient sancionador corresponent, i s'aplicarà les mesures de caràcter provisional per garantir la seguretat i salut de les persones que imposi l'Alcaldia.

La comprovació que els incompliments s'han subsanat pot comportar la necessitat de realitzar una nova inspecció.

Si el resultat de la inspecció es favorable es conclou en un informe d'inspecció i s'arxivarà a l'expedient corresponent.

Article 54

Procediment sancionador

L'Ajuntament té potestat sancionadora respecte de les infraccions que constati, quan la legislació aplicable així ho estableixi, essent l'òrgan competent per sancionar el que dita legislació determini en cada cas. L'Ajuntament podrà instar de l'Administració de la Generalitat de Catalunya l'aplicació del règim sancionador establert en la legislació esmentada en tots aquells supòsits en que la sanció de les infraccions administratives detectades sigui competència exclusiva de l'Administració autonòmica.

Les activitats subjectes a la Llei 20/2009, s'aplicarà el règim sancionador que regula el capítol II del títol IX de l'esmentada llei.

Les activitats subjectes a la Llei 11/2009, s'aplicarà el règim sancionador que regula el títol cinquè del decret 112/2010 en aplicació del títol IV de l'esmentada llei.

En relació al soroll i la contaminació acústica, s'aplicarà el règim sancionador que regula la Llei 16/2002 o d'aplicació i/o Ordenança municipal.

En relació a la contaminació lumínica, s'aplicarà el règim sancionador que regula la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn, o d'aplicació.

En relació a la salut pública, s'aplicarà el règim sancionador que regula la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública, o qualsevol llei que la substitueixi.

En matèria d'equipaments comercials, s'aplicarà el règim sancionador que regula el Decret Llei 1/2009, del 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials, o qualsevol llei que la substitueixi.

Article 55

Mesures de caràcter provisional

Quan s'hagi iniciat un procediment sancionador, i si es constata el risc d'una afecció greu per al medi ambient, la seguretat o la salut de les persones, pot acordar, entre d'altres, algunes de les mesures provisionals següents:

- a) Mesures de correcció, seguretat o control per a impedir la continuïtat en la producció del risc o del dany.
- b) Precintament d'aparells o equips.
- c) Clausura temporal, parcial o total de les instal·lacions.
- d) Aturada de les instal·lacions.

Aquestes mesures poden ésser acordades abans que s'iniciï el procediment administratiu sancionador, en les condicions que estableix l'article 72.2 de la Llei de l'Estat 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les mesures provisionals s'han de justificar en alguna de les finalitats següents:

- a) Evitar la continuïtat d'activitats il·legals.
- b) Evitar situacions de perill o de risc.
- c) Evitar el manteniment dels efectes de la infracció.
- d) Evitar la comissió de noves infraccions.
- e) Assegurar el correcte desenvolupament del procediment sancionador.
- f) Garantir l'eficàcia de les mesures sancionadores que, si s'escau, s'imposin.
- g) Altres exigències dels interessos generals.

Les mesures provisionals que es poden adoptar en atenció a les finalitats esmentades, i en funció de les circumstàncies que concorrin en el cas, són les següents:

- a) Mesures provisionals en el marc del procediment sancionador corresponent.
- b) Mesures provisionals prèvies a l'obertura del procediment sancionador corresponent, mitjançant un procediment sumari.
- c) Mesures provisionals immediates.

Aquestes mesures estan regulades a la normativa d'aplicació, legislació ambiental, legislació d'activitats recreatives o espectacles públics, i la legislació sectorial.

Mesures sense caràcter sancionador

El tancament d'un establiment obert al públic i la prohibició o la suspensió d'un espectacle o d'una activitat recreativa no tenen caràcter sancionador si aquests no disposen de la corresponent llicència o autorització o no s'ha efectuat la corresponent comunicació prèvia. Si es donen aquestes circumstàncies de manca de títol administratiu, les mesures esmentades es poden adoptar per l'òrgan competent per atorgar la llicència o autorització o rebre la comunicació prèvia, o per l'òrgan competent en matèria d'inspeccions i sancions, d'acord amb la normativa de procediment administratiu comú.

En aquests casos, les mesures de tancament, prohibició o suspensió abans esmentades només es poden adoptar si, després d'haver advertit prèviament les persones titulars o persones organitzadores afectades i d'haver-los donat un termini per regularitzar la seva situació i, l'oportunitat de presentar al·legacions, aquestes no ho hagin fet. Les mesures de tancament, prohibició o suspensió adoptades d'acord amb els paràgrafs anteriors es mantenen mentre el

titular o organitzador afectat no regularitza la situació de l'establiment, l'espectacle o l'activitat recreativa.

Article 56

Execució forçosa i Multes coercitives

L'ajuntament, perquè es compleixin els actes dictats en aplicació de l'ordenança i la legislació d'aplicació, a més dels altres mitjans d'execució forçosa establerts legalment, podrà imposar multes coercitives. La primera multa de 300 €, la segona de 600 €, la tercera i successives de 1000 €.

S'aplicarà el procediment establert a la llei 30/1992 o d'aplicació, així com el decret 179/1995 o d'aplicació.

Article 57

Taxes

La prestació dels serveis administratius relatius als procediments d'autorització ambiental, declaració d'impacte ambiental, llicència ambiental, llicència municipal, comunicació prèvia i declaració innòcua, i també els relatius als procediments de modificació de les activitats i revisió de l'autorització i la llicència ambientals, i els relatius a l'emissió d'informes d'inspecció i visita a les instal·lacions, merita les taxes corresponents. Les ordenances fiscals corresponents regularà les taxes esmentades

TITOL VII CLASSIFICACIÓ ACTIVITATS

CLASSIFICACIÓ ACTIVITATS		Annex				
		A	B	C	D	E
		DECLARACIÓ INNOCUA	COMUNICACIÓ MUNICIPAL	LICÈNCIA MUNICIPAL	LICÈNCIA AMBIENTAL	AUTORITZACIÓ AMBIENTAL
Sc= superfície construïda P= places; pe=persones T= tones t/d= tones per dia t/a= tones any C= capacitat S=superfície						
ALIMENTÀRIES						
Fleca- Pastisseria sense obrador	Sc ≤ 120 m2					
	Sc > 120 m2					
Fleca- Pastisseria amb obrador	Sc ≤ 750 m2					
	Sc > 750 m2					
Tractament i transformació per a la fabricació de productes alimentaris a partir de matèria primera animal (que no sigui la llet), amb una capacitat d'elaboració de productes acabats	t/d ≤ 75					
	t/d > 75					
Tractament i transformació per a la fabricació de productes alimentaris a partir de matèria vegetal, amb una capacitat d'elaboració de productes acabats	t/d ≤ 300					
	t/d > 300					
Tractament i transformació de la llet, amb una quantitat de llet rebuda	t/d ≤ 200					
	t/d > 200					
Carnisseria sense obrador						
Carnisseria amb obrador						
ALLOTJAMENTS						
Establiment de turisme rural (en edificis amb ús característic residencial d'habitatge)						
Habitatges d'ús turístic (en edificis amb ús característic residencial d'habitatge)						
Hotels i allotjaments similars	P < 20					
	P ≥ 20					
Casa de colònies, granges escola, aules de natura i albergs de joventut						
Campings amb nombre d'unitats d'acampada	≤ 1500					
	> 1500					
ACTIVITATS RECREATIVES I ESPECTACLES O SIMILARS						
Activitats esportives en espais amb	Sc ≤ 120 m2					
	Sc > 120 m2					
Bar per aforament inferior a 50 persones i	Sc ≤ 120 m2					
Bar per aforament per qualsevol aforament i	Sc > 120 m2					
Restaurant-bar i establiments de menjar per aforament inferior o igual a 500 persones, i	Sc ≤ 500 m2					
Restaurant-bar i establiments de menjar per aforament superior a 500 persones, i	Sc > 500 m2					
Restaurant-bar, establiments de menjar, saló de banquets o similars, en altres supòsits diferents als anteriors						
Establiments oberts al públic destinats a espectacles públics i activitats recreatives musicals	pe ≤ 150					
	pe > 150					
Actuacions en directe en els establiments recollits en el catàleg del decret 112/2010. No activitat extraordinària						
Establiment obert al públic destinat a espectacle cinematogràfic						

Establiment de formació i ús docent	$S_c \leq 120 \text{ m}^2$					
	$120 \text{ m}^2 < S_c \leq 2000 \text{ m}^2$					
	$S_c > 2000 \text{ m}^2$					
Activitats professionals i de serveis amb	$S_c \leq 500 \text{ m}^2$					
	$S_c > 500 \text{ m}^2$					
Establiment de lloguer de maquinària, equips i béns tangibles amb	$S_c \leq 500 \text{ m}^2$					
	$S_c > 500 \text{ m}^2$					
Perruqueria i establiments de tractaments de bellesa	$S_c \leq 120 \text{ m}^2$					
	$S_c > 120 \text{ m}^2$					
Activitats de manteniment físic i/o gimnas amb una superfície construïda	$S_c > 120 \text{ m}^2$					
	$120 \text{ m}^2 < S_c \leq 500 \text{ m}^2$					
	$S_c > 500 \text{ m}^2$					
Activitats similars a museus, biblioteques, o arxius	$S_c > 120 \text{ m}^2$					
	$120 \text{ m}^2 < S_c \leq 500 \text{ m}^2$					
	$S_c > 500 \text{ m}^2$					
Explotació d'estacionaments o garatges per a vehicles, si es troba sota un edifici.	$S_c \leq 750 \text{ m}^2$					
	$S_c > 750 \text{ m}^2$					
Explotació d'estacionaments o garatges per a vehicles, altre cas	$S_c \leq 2000 \text{ m}^2$					
	$S_c > 2000 \text{ m}^2$					
Instal·lacions i activitats de neteja de vehicles						
Centres geriàtrics						
Centre d'assistència primària i hospitals de dia	$S_c \leq 750$					
	$S_c > 750$					
Camps de golf						
Bugaderia industrial						
Bugaderia no industrial						
Pistes permanents de carreres i de proves per a vehicles motoritzats (superfície en hectàries)	$S \leq 5 \text{ Ha}$					
	$S > 5 \text{ Ha}$					
Centres de culte						
GENERALS						
Activitats amb magatzem industrial sotmeses a l'aplicació del RSCIEI i inclòs a l'annex 2 de la Llei 3/2010						
Activitats de magatzem de material i sense atenció al públic, i que no inclos a l'annex 2 de la Llei 3/2010						
Taller de reparació mecànics amb instal·lacions de pintura i tractament de superfícies						
Taller de reparació mecànics sense instal·lacions de pintura i tractament de superfícies						
Manteniment i reparació de vehicles de motor i material de transport que fan operacions de pintura i/o tractament de superfícies						
Manteniment i reparació de vehicles de motor i material de transport que no fan operacions de pintura i/o tractament de superfícies						
Venda al detall de carburants per a motors de combustió interna						
Pistes permanents de carreres i de proves per a vehicles motoritzats amb una superfície en hectàries	≤ 5					
	> 5					

Fabricació de maquinària i/o productes metàl·lics diversos i/o serralleries									
Soldadura en tallers de caldereria, drassanes i similars									
Instal·lacions d'emmagatzematge de productes pulverulents o granulats, amb un capacitat de									
Activitats de classificació i tractament d'àrids quan l'activitat es fa fora de recinte miner									
Fabricació de pintures, tintes, laques, vernissos i revestiments similars									
Tallers de confecció, calçat, marroquineria i similars									
Excorxadors amb una capacitat de producció de canals									
Fabricació de mobles									
Fusteries, ebenisteries i similars									
Fabricació de maquinària i/o productes metàl·lics diversos i/o serralleries									
Monodipòsits de residus de la construcció									
Instal·lacions per a l'emmagatzematge de residus no perillosos									
Instal·lacions per a la valorització de residus no perillosos amb una capacitat									
Parcs eòlics amb un nombre d'aerogeneradors									
Parcs eòlics amb un potència instal·lada i a més de 2 km d'un altre parc eòlic									
Parcs eòlics amb un potència instal·lada o a menys de 2 km d'un altre parc eòlic									
Instal·lacions fotovoltaïques de superfície inferior a 6 hectàries i en sòl no urbanitzable									
Instal·lacions fotovoltaïques de superfície superior a 6 hectàries i en sòl no urbanitzable									
Instal·lacions d'emmagatzematge de productes pulverulents o granulats, amb una capacitat en tones									
Centres per a la recollida i transferències de residus perillosos amb una capacitat (tones /dia) o deixalleries municipals									
Dipòsit i emmagatzematge de productes perillosos (productes químics, productes petrolers, gasos combustibles i altres productes perillosos amb una capacitat (m3). (a) Excepte les instal·lacions expressament excloses de tramitació en la reglamentació de seguretat industrial aplicable									
INSTAL·LACIONS DE RADIOCOMUNICACIÓ									
Instal·lacions de les estacions o infraestructures radioelèctriques utilitzades per a la prestació de serveis de comunicacions electròniques per al públic (excepte les que tinguin impacte en espais protegits, en el patrimoni històric-artístic o en l'ús privat i l'ocupació dels béns de domini públic)***									
Instal·lacions de xarxes públiques de comunicacions electròniques o d'estacions radioelèctriques per al públic en domini privat (excepte les que tinguin impacte en espais protegits, en el patrimoni històric-artístic o en l'ús privat i l'ocupació dels béns de domini públic)***									
La resta d'instal·lacions o infraestructures radioelèctriques per a la prestació de serveis de comunicació electrònica									
*** Prèviament cal que la ubicació, estació o infraestructura radioelèctrica es reculli en pla de desplegament de l'operador, o pla de desplegament comú aprovat per l'Ajuntament									
NOTES									
* Tota aquella activitat o establiment que no estigui en aquesta relació o detall, es classificarà d'acord amb la legislació vigent i criteris d'incidència ambiental i de seguretat a les persones.									
Les activitats sotmeses a control preventiu de l'Administració de la Generalitat són les que figuren a l'ANNEX 1 de la Llei 3/2010 d'aplicació									

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició addicional primera.- Règim d'intervenció en projectes d'equipaments i serveis de titularitat municipal.

Les activitats de titularitat municipal del títol VII d'aquesta Ordenança, subjectes a l'aprovació d'un projecte, no estan sotmeses al règim de llicència o comunicació. L'avaluació ambiental de l'equipament o l'activitat que duu a terme l'òrgan tècnic comarcal s'integra en la tramitació del projecte corresponent. En la resolució d'aprovació del projecte s'hi ha d'incorporar les determinacions fixades en l'avaluació ambiental.

Les activitats de titularitat municipal del títol VII, no subjectes a l'aprovació d'un projecte, requeriran de la documentació tècnica pertinent per justificar el compliment de la normativa d'obligat compliment vigent. Aquesta documentació tècnica serà aprovada per la Junta de Govern. Es sol·licitaran els altres informes i tràmits a altres organismes si la tipologia de l'activitat així ho requereix.

Si l'ajuntament no es competent per la resolució de l'activitat, serà l'administració que correspongui tal i com s'estableix per titularitat no municipal.

En tots els casos el procediment finalitzarà amb un control de l'equipament i de les mesures ambientals, de seguretat i de salut que determinin el projecte i els informes emesos. Aquest control podran realitzar-lo els tècnics municipals competents, de la qual cosa en deixaran constància, sens perjudici que haurà de ser complementat per una entitat col·laboradora de l'Administració en cas que la legislació sectorial vigent així ho estableixi.

Disposició addicional segona.- Actuació única de control inicial ambiental i comprovació prèvia en matèria de prevenció d'incendis

En els casos en què, prèviament a l'inici d'una activitat o de la posada en funcionament d'un establiment, s'hagi de dur a terme un control inicial segons les determinacions de la llei i/o Ordenança i, alhora, s'hagi de fer una actuació de comprovació prèvia d'acord amb la normativa de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, la persona titular pot sol·licitar una única actuació de control d'una entitat col·laboradora de l'Administració en la qual s'acrediti el compliment dels requisits exigibles en matèria de prevenció i seguretat pel que fa a incendis, i també les determinacions ambientals exigibles.

Disposició addicional tercera.- Declaració innòcua d'habitatges d'ús turístic

Els habitatges d'ús turístic està sotmes al compliment de decret 159/2012, 20 de novembre, d'establiments d'allotjament turístic i d'habitatges d'ús turístic (títol II).

La formalització de la declaració consistirà en la presentació del model de declaració responsable d'habitatges d'ús turístic (model municipal). Aquesta declaració ha d'esser subscripta pel propietari de l'habitatge i també, si s'escau, per la persona física o jurídica gestora a qui prèviament el propietari hagi encomanat la gestió de l'habitatge.

El tràmit de la declaració, havent presentat la declaració responsable, correctament complimentada i subscripta, es produirà l'assabentat per part de la Junta de Govern Local.

L'habitatge ha de disposar de rètol informatiu de la disponibilitat dels fulls oficials de reclamació/denúncia. S'ha de garantir un servei d'assistència i manteniment de l'habitatge.

L'ajuntament comunicarà l'alta d'aquest habitatge d'ús turístic (plataforma EACAT) a l'administració de la Generalitat per la inscripció al Registre de Turisme de Catalunya.

El propietari haurà de comunicar el cessament d'habitatge d'ús turístic mitjançant instància, i l'ajuntament es donarà per assabentat del cessament als efectes que pertorqui, i serà notificat al propietari i a l'administració de la Generalitat responsable de la gestió del Registre de Turisme de Catalunya.

Disposició addicional quarta.- Activitat extraordinària de caràcter privat

Els espectacles públics i activitats recreatives que es duen a terme esporàdicament en establiments i espais, tancats o a l'aire lliure, no oberts al públic, no d'accés lliure, es considera activitat extraordinària de caràcter privat. Els actes i celebracions de caràcter familiar, que es realitzen en espais privats no estan subjectes a aquesta Ordenança. En cas que es realitzin en espais oberts o espais públics caldrà obtenir prèviament el permís municipal d'ús de l'espai.

Unicament es podran realitzar en establiments que tenen la condició d'establiment obert al públic amb llicència, autorització, comunicació o permís d'obertura municipal. En altres tipus d'establiments no serà permès. En el cas que l'activitat es realitzi en espai obert, a l'aire lliure, caldrà prèviament permís municipal i tenir especial cura per a què no es produeixin molèsties a veïns propers

Aquestes activitats estaran subjectes a la presentació d'una declaració responsable d'activitat extraordinària de caràcter privat (model municipal) i es resoldrà per decret d'Alcaldia.

La declaració responsable ha d'esser subscripta pel titular de l'establiment obert al públic, i en cas d'espais privats, serà subscripta pel responsable de l'esdeveniment. Es podrà sol·licitar per part del mateix titular de l'establiment o responsable de l'esdeveniment, un nombre màxim de 12 espectacles o activitats recreatives (festes, revetlles...) de caràcter extraordinari a l'any.

En les celebracions a l'interior dels locals o espais, el responsable de l'esdeveniment procurarà reduir el màxim possible les molèsties de soroll al veïnatge, i vetllarà perquè l'aforament màxim no sigui superat, així com mantenir les condicions de seguretat d'evacuació dels ocupants.

L'horari màxim de finalització de l'esdeveniment serà les 3.00 AM (matinades divendres, dissabtes i vigílies de festius) i altres casos serà les 2.30 AM. Justificadament la Junta de Govern Local podrà aprovar un horari diferent de finalització.

L'aforament màxim serà el que determini el permís d'obertura en el cas d'establiments (obert al públic). En altres casos, l'aforament màxim serà el que declari l'interessat i que no superarà l'aforament màxim que estableixi la normativa de seguretat d'evacuació de les persones en cas de situacions d'emergència, per exemple, la normativa de seguretat en cas d'incendi.

L'emissió acústica interior màxima serà de 70 dBA, i es considerarà el compliment de l'Ordenança Reguladora del Soroll i les Vibracions Municipal que li sigui d'aplicació.

La Policia Local, podrà supervisar el compliment de les condicions del permís, i per motius d'ordre públic o seguretat, podrà instar als responsables per a que donin per finalitzats els actes.

Disposició addicional cinquena.- Autorització d'ús públic de les piscines

Les piscines d'ús públic estan subjectes a obtenir una autorització d'ús públic de la piscina per garantir les normes sanitàries de les instal·lacions i de la qualitat de l'aigua.

Les piscines d'ús públic :

- Són totes les piscines de titularitat pública, i les de titularitat privada la utilització de les quals està condicionada al pagament d'una quantitat en concepte d'entrada o de quota d'accés, directa o indirecta, així com totes aquelles que no son d'ús particular. Les

piscines d'ús particular son piscines unifamiliar o de comunitats de veïns d'ús privatiu per al seus titulars, i

- Són les piscines obertes al públic o a un grup definit d'usuaris, no destinades únicament a la família i els convidats del propietari o ocupant, amb independència del pagament d'un preu d'entrada.

Les piscines d'ús públic estan sotmeses a la següent regulació:

Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, i la seva modificació en el decret 165/2001, de 12 de juny.

Reial decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnico-sanitaris de les piscines.

La documentació a presentar per obtenir l'autorització consistirà en:

- Documentació tècnica, signada per tècnic competent, que justifiqui la regulació anteriorment esmentada, i descriu i dibuixi la piscina i les seves instal·lacions.
- Compromís del gestor o responsable de l'ús de la piscina (model municipal) que declari responsablement que donarà compliment a la normes sanitàries i de qualitat de l'aigua, així com garantir la seguretat dels usuaris d'acord a la normativa vigent.

L'Ajuntament resoldrà en el termini màxim 1 mes, autoritzant l'ús públic de la piscina, i definirà l'aforament màxim de la làmina de l'aigua i del recinte, l'horari de funcionament, el servei de salvament i socorrisme, i les garanties sanitàries de l'aigua i valors límits.

Si es canvia de titular o de gestor, només caldrà presentar un nou compromís del nou gestor (model municipal) i haurà de declarar que no hi ha modificacions respecte a la documentació tècnica objecte de l'autorització.

En cas de modificació o ampliacions de les instal·lacions de la piscina o del seu funcionament o qualitat sanitària de l'aigua, caldrà presentar nova documentació tècnica així com el compromís del gestor o responsable de l'ús de la piscina.

El titular de l'autorització haurà de comunicar el cessament permanent de la piscina d'ús públic mitjançant instància, i l'ajuntament es donarà per assabentat del cessament als efectes que pertorqui.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Disposició transitòria primera.- *Procediments iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança i no resolts.*

Els procediments iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, un cop publicada la mateixa, serà d'aplicació immediata als procediments iniciats, si és anterior a un (1) any, i serà informat al titular del sotmetiment a l'Ordenança. Sense perjudici del que dictamina la llei 20/2009 a la disposició transitòria primera respecte a les autoritzacions i llicències ambientals.

En altres casos, se sotmeten al règim legal vigent en el moment que s'inicia el procediment.

El règim de controls i de revisió de les autoritzacions ambientals, de les llicències ambientals i llicències municipals serà el que dictaminin aquesta Ordenança a totes les activitats amb aquesta classificació.

Disposició transitòria segona.- Règim aplicable a les activitats que ja han estat objecte d'intervenció administrativa abans de l'entrada en vigor de l'Ordenança

Les activitats que han estat objecte d'intervenció administrativa ambiental d'acord amb la Llei 3/1998, del 27 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració ambiental, passen a regir-se per les noves determinacions d'aquesta Ordenança i de la legislació ambiental i sectorial aplicable. No requereix que el titular realitzi cap tràmit o adequació al respecte.

Els terminis dels controls periòdics de les activitats són els que fixa aquesta Ordenança i la legislació ambiental o sectorial d'aplicació.

Les activitats classificades en l'annex III (comunicació o llicència municipal d'obertura) que a l'entrada en vigor aquesta Ordenança disposin de llicència d'activitats resten exemptes d'haver de fer la comunicació, i no requereix que el titular realitzi cap tràmit al respecte en relació al seu permís municipal. Aquestes activitats estaran subjectes a control periòdic que determina l'Ordenança o la legislació ambiental o sectorial aplicable.

Disposició transitòria tercera.- Règim aplicable a les activitats existents legalment establertes amb anterioritat a la llei 3/1998, del 27 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració ambiental.

Les activitats classificades com a llicència ambiental que disposin de llicència municipal d'activitats classificades per a desenvolupar llur activitat, atorgada d'acord amb el règim vigent abans de l'entrada en vigor de la Llei 3/1998, no s'han de sotmetre a procés d'adequació ni requereix que el titular realitzi cap tràmit al respecte. Ara bé, el règim de controls periòdics d'aquestes activitats serà el que estableix l'Ordenança i ha d'abastar la comprovació del compliment dels requisits de la normativa ambiental i sectorial que els són aplicables. En aquest control periòdic també es realitzarà la comprovació del compliment de la normativa de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis d'aplicació, per part de l'entitat col·laboradora de l'Administració acreditada.

Les activitats classificades com a llicència municipal, comunicació o declaració innòcua d'acord amb aquesta Ordenança estaran subjecte a presentar una declaració responsable en base a aquesta disposició transitòria (model municipal).

Disposició transitòria quarta.- Règim aplicable a les activitats existents sense disposar de permís municipal: activitats clandestines.

Les activitats que en el moment d'entrada en vigor d'aquesta Ordenança no disposin d'assabentat municipal, llicència, autorització o permís d'obertura municipal s'hauran d'ADEQUAR d'acord al que dictamina aquesta Ordenança en el termini màxim un (1) any de la data d'entrada en vigor.

En cas d'incompliment s'incoarà el corresponent expedient sancionador d'acord amb la legislació i aquesta Ordenança, sense perjudici, d'aplicar mesures de caràcter provisional com pot ser el precintament, tancament temporal, parcial o total de l'activitat fins a obtenir la legalització municipal de l'activitat.

Si es el cas, serà d'aplicació l'article 88 de multes coercitives que regula la llei 20/2009 o d'aplicació.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Disposició derogatòria primera.- Resta derogada l'Ordenança reguladora de l'atorgament de Llicència Municipal d'obertura d'establiments, de les activitats incloses a l'annex III de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració ambiental i, reguladora del Règim de Comunicació de les activitats innòcues, publicada al butlletí oficial de la província de Girona núm. 143 de data 26 de juliol de 2002

Disposició derogatòria segona.- Resta derogats de l'article 9 al article 14 l'Ordenança de les instal·lacions de radiocomunicació del municipi de Santa Cristina d'aro, publicada al butlletí oficial de la província de Girona núm.153 de data 8 d'agost de 2012

DISPOSICIO FINAL

En tot allò no regulat específicament per aquesta Ordenança és d'aplicació la legislació sectorial corresponent:

Decret 135/1995, de 24 de març, Codi d'accessibilitat. DOGC núm. 2043, de 28/04/1995

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)

Llei 38/1999, d'ordenació de l'edificació.

Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.

DOGC núm. 3407, de 12/06/2001

Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica. DOGC núm. 3675, de 11/07/2002

Decret Legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya. DOGC núm. 4015, de 21/11/2003

Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives

Llei 16/2009, de 22 de juliol dels centres de culte

Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, tinguin incidència ambiental o no.

Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública

Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA).

Modificada per la Llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica.

Modificada per la Llei 5/2012, del 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics.

Modificada per la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.

Modificada per la Llei 3/2015, del 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives.

Modificada per la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de

l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Decret-Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials

Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya,

Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Llei 12/2012, de 26 de desembre, de "medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios.

Llei 9/2014, General de Telecomunicaciones. BOE núm.114 de 10 de maig de 2014

Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat. DOGC núm.6742 de 04.11.2014

Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn. DOGC núm. 6944, de 27/08/2015

Ordenances municipals i altre Normativa sectorial d'aplicació.

Aquesta ordenança entrarà en vigor a l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Aprovació definitiva aprovada en el BOP de Girona número 84 de 3 de maig de 2016