

# REGLAMENT BÀSIC D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE SANTA CRISTINA D'ARO

## CAPÍTOL PRELIMINAR

Exposició de motius i definició

### Article 1

S'estableix aquest Reglament amb l'objecte de regular la utilització del conjunt de les instal·lacions esportives de titularitat pública municipal.

### Article 2

Són Instal·lacions Esportives Municipals (IEM) les construccions i els recintes de tota mena de propietat municipal, dedicats a la pràctica d'activitats físiques i esportives, amb inclusió dels serveis complementaris i espais reservats als espectadors, com també els béns mobles destinats al mateix objecte i adscrits de manera permanent a qualsevol de les IEM.

### Article 3

Podran tenir consideració d'IEM de forma eventual i amb caràcter extraordinari els espais urbans o vies públiques on tinguin lloc esdeveniments esportius.

### Article 4

Les IEM definides en aquest Reglament són béns de domini públic afectes al servei públic corresponent.

### Article 5

Les IEM han de complir les normes urbanístiques, de seguretat i higiene, i d'accessibilitat i adaptabilitat per a persones amb disminucions. L'Àrea d'Esports de Santa Cristina d'Aro té la voluntat d'adequar permanentment totes les IEM a les esmentades normes.

### Article 6

Les IEM (amb tots els seus espais) de l'Àrea d'Esports de Santa Cristina d'Aro són les següents:

- Pavelló Municipal d'Esports
- Piscina Municipal
- Sales d'activitats dirigides, gimnàs i zona d'escalada.
- Camp de gespa artificial.
- Camp de sorra municipal.
- Skate park
- Pistes de Petanca
- Camp de Tir amb Arc
- Taules de ping - pong exteriors
- Pista de ràdio control
- Parcs de Salut
- Zones Esportives a l'entorn urbà

## **CAPÍTOL I**

### **Sobre les instal·lacions esportives municipals (IEM)**

#### Secció 1a: Normes generals

##### Article 7

Les IEM es destinaran fonamentalment a les pràctiques següents:

- iniciació esportiva
- educació física escolar
- esport de lleure
- esport de competició
- actes esportius o recreatius

Qualsevol usuari d'una IEM té dret a fer les reclamacions que consideri adequades en relació amb el funcionament de la instal·lació. Amb aquesta finalitat les IEM disposaran de fulls de reclamacions/suggeriments.

##### Article 8

En cada instal·lació s'han de practicar els esports als quals està destinada, sempre que tècnicament sigui possible, com també s'hi podrien practicar altres esports i/o activitats recreatives o culturals, tot amb l'autorització prèvia de l'Àrea d'Esports de Santa Cristina d'Aro o amb l'acord previ dels seus òrgans de govern.

##### Article 9

Amb caràcter general i en igualtat de condicions, s'estableixen els criteris següents de prioritat en l'autorització d'ús de les IEM:

- activitats esportives organitzades per l'Àrea d'Esports
- activitats de lleure, salut i/o recreatives organitzades per l'Àrea d'Esports en horari lectiu, els centres escolars de Santa Cristina d'Aro per a l'ensenyament de l'educació física
- pràctiques esportives federades de les entitats locals autoritzades per l'Àrea d'Esports
- altres activitats de lleure, salut, recreatives i de competició no federades autoritzades per l'Àrea d'Esports

#### Secció 2a: La gestió de les IEM

##### Article 10

La gestió de les instal·lacions esmentades en l'article 6 és directa segons les formes que preveu l'article 188 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

#### Secció 3a: Imposició de preus públics a les IEM

##### Article 11

La imposició de preus públics es regeix per l'ordenança municipal vigent. El pagament de la quota és preceptiu i anterior a l'inici de l'activitat, o des del moment que es concedeix la utilització privativa o l'aprofitament especial de la instal·lació.

Així mateix serà preceptiva i anterior a l'inici de l'activitat la constitució de la corresponent fiança que fixa l'ordenança municipal vigent, i que cobrirà la responsabilitat dels possibles desperfectes que es causin a la instal·lació durant el temps d'ús autoritzat.

##### Article 12

La declaració d'exempció o bonificació dels preus públics es farà d'acord amb les disposicions que estableixen les ordenances municipals vigents.

L'Àrea d'Esports de Santa Cristina d'Aro podrà establir convenis amb entitats, col·lectius o usuaris individuals, amb condicions especials i/o de contraprestació, en relació amb el pagament de l'ús de les IEM.

#### Article 13

L'administració pot suspendre la prestació del servei o l'aprofitament especial quan els que estan obligats al pagament incompleixin l'obligació d'aportar les declaracions o les dades sol·licitades, quan obstaculitzin les comprovacions o quan no satisfacin les quotes vençudes, sense perjudici d'exigir el pagament dels preus acreditats.

Quan els preus no s'hagin satisfet en el venciment que els correspongui, l'administració municipal exigirà els pagaments dels deutes per la via de constrenyiment.

#### Article 14

L'accés de públic per presenciar les competicions esportives que es facin a les IEM ha de tenir caràcter gratuït, a excepció de les activitats o competicions en què l'Àrea d'Esports de Santa Cristina d'Aro estableixi expressament un preu d'entrada o bé quan autoritzi a les entitats el cobrament d'un preu.

#### Secció 4a: Publicitat i utilització de la imatge a les IEM

##### Article 15

Són de titularitat pública amb caràcter general els drets econòmics que generi l'exposició de qualsevol element o suport publicitari, ja sigui estàtica, mòbil, audiovisual, permanent o no, feta per qualsevol element tècnic o natural a l'interior de les IEM.

L'Àrea d'Esports de Santa Cristina d'Aro pot subscriure convenis d'explotació de la publicitat amb les entitats esportives usuàries de les IEM, segons marca l'ordenança municipal vigent.

##### Article 16

Qualsevol tipus de senyalització o anunci publicitari que tingui la instal·lació, sigui interna o externa, ha d'estar d'acord amb la normativa municipal corresponent, i ha d'indicar-se de manera expressa la titularitat pública municipal de les instal·lacions.

## **CAPÍTOL II**

### **Sobre l'autorització d'ús de les IEM**

#### Secció 1a: Sobre les sol·licituds d'utilització

##### Article 17

L'ús de les IEM està regulat per l'Àrea d'Esports de Santa Cristina d'Aro, la qual hauran d'anar dirigides les sol·licituds d'utilització de les sales, especificant el tipus de cessió que s'espera obtenir:

- *ENTRENAMENTS*
- *COMPETICIONS*
- *ACTES PUNTUALS* (entrenaments i competicions)

extres, actes esportius, actes no esportius, etc.)

Les sol·licituds de cessió anual de la sala de cares a la temporada següent, hauran d'estar presentades per l'entitat interessada, amb els models corresponents, entre els dies 1 i 15 de juliol, i aniran signades per la persona que es responsabilitzarà del compliment d'aquesta normativa i pel president de l'entitat sol·licitant.

És imprescindible que les entitats que necessitin fer un ús continuat de les IEM estiguin donades d'alta en el Registre d'Entitats Esportives del Consell Català de l'Esport.

A partir d'aquesta data l'Àrea d'Esports elaborarà els calendaris d'utilització de les IEM per al curs vinent. Qualsevol sol·licitud que arribi fora d'aquest període serà atesa en funció de les disponibilitats d'horaris i espais existents.

Les autoritzacions d'ús continuat seran vigents fins al dia 30 de juny de la temporada en curs. Les autoritzacions d'ús de les IEM podran ser anul·lades temporalment o totalment, per decisió unilateral de l'Àrea d'Esports i pels motius següents:

1. Causa d'interès públic (festes majors o actes puntuals...).
2. Tancament, remodelació, manteniment i/o arranjament de la IEM.
3. Variació de l'horari o calendari de funcionament de la IEM.
4. Incompliment o desatenció reiterada d'aquest Reglament.

#### Article 18

La resolució de les sol·licituds d'ús serà presa pels òrgans municipals competents, i haurà d'expressar l'autorització o denegació, l'expressa subjecció a les normes d'aquest Reglament i l'import econòmic a satisfer en aplicació dels preus públics vigents.

Serà imprescindible presentar el comprovant de pagament, o document acreditatiu en el moment de fer ús de la instal·lació. En cas de no utilitzar-se la IEM o les reserves previstes per causes alienes a l'Àrea d'Esports no es retornarà l'import satisfet, ni se'n canviarà l'horari o la data.

#### Secció 2a: De les autoritzacions d'ús

#### Article 19

Les característiques de les autoritzacions d'ús:

1. Tenen un caràcter provisional, que no pot sobrepassar la temporada esportiva, llevat de convenis específics.
2. No poden ser cedides a tercers, s'extingeixen pel transcurs del temps sense que calgui un requeriment previ, i s'han de renovar en cas que l'usuari així ho desitgi.
3. L'horari d'utilització no pot excedir en cap cas l'autoritzat, i no s'hi poden introduir tampoc variacions. En cas de ser necessàries aquestes variacions, s'han d'adreçar per escrit al registre d'entrada del Pavelló Municipal d'Esports de Santa Cristina d'Aro dirigit a l'Àrea d'Esports amb una antelació mínima de 10 dies, el qual decidirà sobre la seva conveniència.
- 4.- Quan les autoritzacions són nominals a una persona particular o representant d'una entitat esportiva. El funcionament de l'enllumenat artificial serà el següent:  
Podran estar enceses les llums mentre duri l'activitat/pràctica esportiva, immediatament després de finalitzar-la, s'hauran d'apagar i només es deixaran enceses les necessàries per poder realitzar les dutxes i recollir el material utilitzat.

## Article 20

Les entitats que participin en competicions oficials han d'adreçar a l'Àrea d'Esports el període en el qual volen efectuar les dites competicions, amb les següents possibilitats:

- 1.- Dissabtes matins
- 2.- Dissabtes tardes.

A partir del conjunt de sol·licituds l'Àrea d'Esports dissenyarà els horaris, les dates i les instal·lacions de competició, que serviran perquè les entitats sol·licitin els calendaris de competició a les respectives federacions i/o associacions.

Les sol·licituds que arribin fora del termini previst, que ometessin aquest pas previ o no respectin la programació de l'Àrea d'Esports, només seran ateses en funció de les disponibilitats d'horaris i espais existents.

En cas d'atorgar-se l'autorització d'ús, les entitats que participin en competicions oficials han d'adreçar a l'Àrea d'Esports els calendaris de competició corresponents com a mínim 10 dies abans de començar.

Quan hi hagi coincidències en els calendaris de competició entre diferents entitats, aquestes seran advertides. Serà responsabilitat de les entitats afectades resoldre les coincidències i comunicar prèviament la solució proposada a l'Àrea d'Esports, que hi haurà de donar el vist-i-plau.

Els usos puntuals se sol·licitaran directament a les oficines de l'Àrea d'Esports per escrit. Així mateix, se signarà un reglament d'ús específic que acompanyarà la resolució i/o autorització.

## **CAPÍTOL III**

### **Drets i deures dels usuaris**

#### Secció 1a: Drets dels usuaris

## Article 21

Els usuaris de les IEM tenen els drets següents:

1. Utilitzar les instal·lacions esportives municipals.
2. Utilitzar els vestidors i els espais auxiliars sanitaris de la manera que preveu aquest Reglament, com també les normes específiques que pugui tenir cada instal·lació esportiva.
3. Rebre les instal·lacions en bon estat de manteniment i neteja.
4. Comptar amb la protecció municipal davant d'incidències que puguin alterar el normal desenvolupament de les activitats.
5. Poder fer les reclamacions, els suggeriments i sol·licituds d'informació que es creguin convenients en relació amb el funcionament o la gestió de la instal·lació, a través de la l'Àrea d'Esports.
6. Fer ús de l'equip de so, el marcador i el material esportiu sempre que aquest estigui manipulat per les persones que autoritzi i designi l'Àrea d'Esports.

#### Secció 2a: Deures dels usuaris

## Article 22

Els usuaris de les IEM tenen els deures següents:

1. Amb l'ús de la IEM l'usuari/usuària accepta el contingut i les obligacions que es deriven del *Reglament d'ús de les IEM*. El fet de desconèixer-lo no eximeix del compliment.
2. Les entitats i/o grups amb autoritzacions d'ús continuat hauran de designar un únic interlocutor responsable de les relacions amb l'Àrea d'Esports pel que fa a l'ús de les IEM.
3. Respectar i tenir cura de les instal·lacions esportives utilitzades, i comunicar qualsevol anomalia o defecte.
4. Respectar i tenir cura del material, l'equip de so i el marcador que s'utilitza.
5. Respectar els horaris d'ús de les instal·lacions que s'hagin determinat.
6. Les entitats que utilitzin les IEM seran responsables de qualsevol dany, accident o similar que succeeixi als seus associats o a tercers durant la pràctica esportiva. Qualsevol usuari que ocasioni defectes a les IEM o al seu equipament en serà directament responsable si n'és usuari individual, i, en el cas de ser-ne usuari col·lectiu, ho serà l'entitat a la qual pertany. En ambdós casos s'haurà de fer càrrec de les despeses que s'originin.
7. Fer un ús responsable dels subministraments d'energia elèctrica i aigua potable.

## **CAPÍTOL IV**

### **Normes específiques d'ús de les diferents IEM**

Secció 1a: Dels vestidors, material esportiu, i espais annexos

#### Article 23

Tenen accés als vestidors els participants de les activitats autoritzades segons aquest Reglament. Els vestidors aniran assignats segons la seva disponibilitat per l'encarregat de la instal·lació. En el cas d'assignació exclusiva a un equip, la durada màxima d'utilització serà des de 15 minuts abans de l'activitat esportiva, i fins a 15 minuts després d'acabada. Se n'exceptuen els casos de competicions oficials.

#### Article 24

L'entrada als vestidors sempre es farà pel control d'accés del conserge. La sortida a pista serà sempre pel passadís de calçat net. Tenen accés als vestidors totes les persones que practiquin esports o estiguin directament relacionats amb l'organització de l'activitat a desenvolupar (entrenadors, professors, àrbitres, delegats i personal relacionat amb l'Àrea d'Esports).

#### Article 25

En el cas d'entitats esportives el responsable del grup, sempre major d'edat, demanarà les claus a l'encarregat de serveis, després de la presentació prèvia de l'acreditació corresponent. En finalitzar l'activitat el responsable retornarà les claus a l'encarregat, el qual inspeccionarà el vestidor i anotarà les incidències que s'hagin produït.

En el cas de competicions oficials cada entitat o grup ha de designar un delegat de camp, que ha de presentar-se a la instal·lació almenys amb una anticipació de 30 minuts respecte a l'inici dels partits. Aquest delegat de camp s'encarregarà de les tasques d'atenció i control dels vestuaris del seu equip i del contrincant.

#### Article 26

Els vestidors de les IEM tenen un ús estrictament esportiu, i no s'hi permet:

- accedir-hi amb materials que no siguin necessaris per equipar-se
- utilitzar-los per guardar-hi objectes encara que sigui temporalment
- mantenir-hi reunions, xerrades, celebracions...

#### Article 27

Cada usuari serà l'únic responsable dels objectes dipositats en els vestidors, armaris, etc.

#### Article 28

Sota cap concepte es permetrà la pràctica esportiva sense anar degudament equipat amb vestit esportiu. L'accés a les pistes, excepte personal autoritzat, s'haurà de realitzar calçat amb sabatilles esportives netes o, en tot cas, diferents de les emprades al carrer.

#### Article 29

El material mòbil a utilitzar serà en els departaments destinats a aquest efecte, les claus dels quals romandran sempre en poder del personal de la IEM. L'entitat que tingui claus dels magatzems i altres dependències ha de ser responsable de deixar-les tancades després d'utilitzar-les.

Tot el material propi de la instal·lació, ja sigui mòbil o estàtic, l'ha de col·locar i treure cada entitat o usuari que desenvolupa l'activitat. Aquest es deixarà guardat en el seu lloc corresponent. En el cas de desperfecte, pèrdua o altre incidència, es farà un full d'incidències destinat a l'Àrea d'Esports, la qual prendrà les mesures oportunes.

#### Article 30

No es pot utilitzar material que a criteri del responsable de l'IEM pugui perjudicar la instal·lació o els seus elements. Així mateix no està permesa l'entrada de material aliè dins de la pista, i de qualsevol tipus de material esportiu dins dels diferents compartiments (vestuaris, passadissos, magatzem, etc.) de la instal·lació, excepte en casos degudament autoritzats.

## **CAPÍTOL V**

### **Limitacions d'ús**

#### Article 31

La responsabilitat immediata de vetllar pel bon ús de les IEM correspon al personal de l'Àrea d'Esports, per tant, tot usuari haurà de seguir les directrius que estableixi, sense perjudici de posteriors reclamacions o aclariments amb l'Àrea d'Esports.

#### Article 32

El personal responsable de la instal·lació podrà tancar-la o limitar-ne l'ús per raons de seguretat, climatologia, etc. i quan es produeixin circumstàncies que puguin ocasionar danys físics a persones i/o desperfectes a la IEM.

#### Article 33

A qualsevol usuari que manifesti un comportament contrari a aquest Reglament, o que no respecti les persones o coses que es troben en aquell moment a les IEM, se li exigirà que l'abandoni.

#### Article 34

No es permès de fumar, menjar ni portar envasos de vidre o productes pirotècnics dins del recinte de les instal·lacions. Així mateix no es permet l'entrada de vehicles, bicicletes i animals, llevat d'autoritzacions expresses.

#### Article 35

No es permet l'accés dels espectadors als espais esportius o d'àmbit esportiu.

#### Article 36

No es permet la col·locació de qualsevol element aliè a l'equipament de la IEM, o la modificació i/o desplaçament concret d'algun equipament, llevat d'autorització expressa.

#### Article 37

No es permet de guardar materials dels usuaris i/o entitats a les dependències de les IEM, llevat d'autorització expressa.

Sense que serveixi de precedent per a cap usuari i/o entitat es podran cedir espais sota conveni per utilitzar com a magatzem de material d'ús esportiu. El cost de l'adequació de l'espai serà a càrrec de l'entitat usuària. Així mateix l'Àrea d'Esports no es fa responsable dels objectes dipositats.

#### Article 38

Es podrà anul·lar l'autorització d'ús continuat d'una IEM quan es detecti la no assistència reiterada a un horari d'utilització, pel greu deteriorament que ocasiona en la rendibilitat social de la instal·lació. Es considerarà no assistència la no presència d'entrenador/a o monitor/a o de menys del 25% dels membres del grup o equip, de forma injustificada.

#### Article 39

No es permès l'ús de les IEM per part dels usuaris amb la finalitat d'obtenir rendiments econòmics, llevat d'autoritzacions expresses de l'Àrea d'Esports.

### **DISPOSICIÓ FINAL.**

Totes les IEM s'han de regir pel que estableix aquest Reglament, que obliga a tots els seus usuaris i que s'acompanya del conveni entre l'Àrea d'Esports i l'entitat o associació.

**Per tal de poder gaudir de les instal·lacions, els esmentats convenis s'han de signar abans del començament de les activitats.**



## **ANNEXOS**

### **ANNEX 1: REGLAMENT DE FUNCIONAMENT INTERN DEL PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS DE SANTA CRISTINA D'ARO**

#### **ÍNDEX:**

1.- INTRODUCCIÓ: OBJECTE I FINALITAT	3
2.- NORMES GENERALS	4
3.- NORMES SOBRE L'ÚS DELS ESPAIS ESPORTIUS	8
4.- NORMES D'ÚS DELS ESPAIS NO ESPORTIUS	12
5.- NORMES D'ÚS D'ENTITATS I CLUBS ESPORTIUS	13
6.- FALTES I SANCIONS	17
7.- ALTRES DISPOSICIONS	18

#### **INTRODUCCIÓ.**

##### **OBJECTE I/O FINALITAT**

L'objecte d'aquest reglament és definir el conjunt de normes i procediments d'utilització dels serveis de la instal·lació.

Aquest reglament queda supeditat al reglament d'ús de les Instal·lacions Esportives Municipals.

Les finalitats a aconseguir són:

- Informar els usuaris i usuàries d'aquells aspectes que els garanteixin una utilització segura i fiable.
- Assegurar una conducta adequada dels usuaris i usuàries i una bona convivència.
- Assegurar el bon estat de conservació de les instal·lacions i els equipaments.

Aquest reglament serà d'obligat compliment per part de tots els/les usuaris/àries del Pavelló Municipal d'Esports.

#### **1. NORMES GENERALS**

##### **1.1. Sobre els usuaris i usuàries**

a) A la instal·lació hi tindran accés i dret d'ús tots els ciutadans i ciutadanes i col·lectius mitjançant l'abonament del preu públic aprovat en l'ordenança municipal. No obstant això, l'Àrea d'Esports pot autoritzar l'ús periòdic i especial de la instal·lació a entitats o clubs de forma gratuïta.

b) No es permetrà l'ús de la instal·lació a persones que no compleixin els requisits higiènic mínims, ni a les persones que per malalties poguessin perjudicar la resta d'usuaris/àries.

c) Les autoritzacions per activitats o actes puntuals o extraordinaris de col·lectius i entitats seran concedides per l'Àrea d'Esports.

d) Queda expressament prohibida l'entrada d'animals en tot el recinte.

e) Tots els usuaris/àries hauran de tenir un comportament cívic i respectuós amb el personal i amb la resta d'usuaris/àries.

- f) Tots els usuari/àries tenen dret a fer les reclamacions i els suggeriments que considerin adequats en relació amb la instal·lació, la qual cosa hauran de fer mitjançant un escrit, en el full disponible en el punt informatiu que hi haurà a la instal·lació.
- g) Tots els usuari/àries tenen l'obligació de fer un ús responsable dels subministraments d'energia elèctrica i aigua potable.

## **1.2. Sobre l'accés a la instal·lació**

- a) L'horari d'obertura i tancament de la instal·lació, serà aprovat per l'òrgan competent de l'Ajuntament, i estarà exposat al Servei d'Atenció a l'Usuari.
- b) La Direcció podrà tancar algun espai o tota la instal·lació per raons d'ordre interior o de seguretat, sempre que es consideri que es pot veure afectada la integritat de les persones o que es poden produir danys en les instal·lacions.
- c) Els usuaris/àries hauran d'atenir-se als dies i a les hores d'obertura i de tancament i als períodes de tancament establerts anualment.
- d) La Direcció es reserva el dret de tancar l'accés a la instal·lació o als diferents espais i activitats si s'ha arribat a l'aforament màxim permès per la reglamentació vigent.
- e) S'han de respectar els horaris de les diferents activitats.
- f) Els cursos i activitats complementàries seguiran el calendari escolar aprovat pel Departament d'Ensenyament.

## **1.3. Sobre l'ús**

- a) Els danys i/o desperfectes ocasionats a la instal·lació i/o al material, en fer-ne mal ús, comportaran la seva reposició. En cap cas no es podrà utilitzar cap mena de material i/o producte que pugui perjudicar la instal·lació.
- b) La Direcció de la instal·lació no es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats. Els objectes perduts que hagin pogut ser recollits es guardaran a recepció durant un mes i passat aquest temps, es lliuraran a una ONG.
- c) No es permetrà la venda ni el consum de tabac i begudes alcohòliques.  
Llei 10/1991 de 10 de maig, de modificació de la Llei 20/1985 de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.
- d) Està prohibit fumar i menjar en tota la instal·lació excepte en zones restringides i senyalitzades.
- e) No es pot entrar en cap espai amb envasos de vidre.
- f) L'ascensor de la instal·lació és d'accés limitat a les persones autoritzades.
- g) La Direcció de la instal·lació podrà suspendre provisionalment o permanentment el dret d'entrada en els casos d'incompliment d'aquest Reglament.

## **2. NORMES SOBRE L'ÚS DELS ESPAIS ESPORTIUS**

### **2.1. Sales d'activitats dirigides, gimnàs i sala polivalent**

- a) No s'hi permet l'accés a menors de 16 anys. Els menors d'edat hauran d'anar acompanyats d'un monitor o tutor responsable.
- b) No està permès entrar vestit de carrer, amb el tors nu o amb calçat inadequat a la zona de pràctica esportiva. Per a la realització d'activitat física cal utilitzar roba i calçat adequats per a cada cas.
- c) És obligatori accedir-hi amb calçat esportiu d'ús exclusiu per a la pràctica esportiva.
- d) No s'hi poden entrar bosses d'esport, ni cap altre objecte.

- e) No està permès menjar, consumir xiclets o fruites amb closques, ni entrar al recinte amb cap tipus d'envàs de vidre. Ja es disposarà d'un espai expressament reservat per menjar i beure.
- f) Els/les usuaris/àries de la instal·lació han de respectar els/les altres usuaris/àries, el material i la programació horària dels espais, l'Àrea d'Esports farà públic un quadre dels horaris de les activitats programades per a cada espai.
- g) No està permès interferir o ocupar els espais on s'estan realitzant altres activitats.
- h) Durant el desenvolupament de les activitats no es permeten altres usos de la sala.
- i) El material s'ha de deixar sempre al seu lloc després d'utilitzar-lo i no es pot moure d'una zona a una altra de la sala o instal·lació.
- j) No es permetrà l'ús lliure de les sales.
- k) S'ha de ser puntual. L'escalfament és imprescindible per evitar lesions.
- l) No es permet entrar a la sala un cop iniciada la sessió.
- m) Recomanem que no abandoneu les sessions d'activitat dirigida fins que s'hagin acabat.
- n) Cal disposar d'una tovallola per eixugar-se la suor.

## **2.2. Pista poliesportiva**

- a) Els/les abonats/des poden utilitzar la pista quan no hi hagi activitat, prèvia sol·licitud a l'Àrea d'Esports.
- b) Cal respectar escrupolosament els horaris d'utilització corresponents i no travessar les pistes quan es realitzi alguna activitat.
- c) Serà imprescindible portar calçat esportiu per tenir accés a les pistes. En tot cas haurà de ser diferent a l'utilitzat pel carrer.
- d) No està permès portar la roba o el calçat mullat.
- e) No es pot menjar i fumar en tot el recinte esportiu.
- f) Caldrà tenir un comportament adequat. No tireu o deixeu papers o altres objectes a la pista.
- g) No escopiu o tireu líquids a terra.

## **2.3. Camp municipal de Tir amb Arc**

- a) Les persones associades poden utilitzar la pista quan no hi hagi activitat.
- b) Cal respectar escrupolosament els horaris d'utilització corresponents i no travessar les pistes quan es realitzi alguna activitat.
- c) Serà imprescindible portar visible la llicència de tir per què les persones responsables de l'entitat i de la gestió del camp puguin comprovar la identitat de l'esportista.
- d) Caldrà tenir un comportament adequat. No tireu o deixeu papers o altres objectes a la pista.

## **2.4. Zona d'Escalada**

### GESTIÓ I FUNCIONAMENT DE LA ZONA D'ESCALADA

#### **1- ACCÉS**

Per accedir a les instal·lacions d'escalada, cal ser soci/a de Matxacuca i tenir la Llicència Federativa de la FEEC/FEDME (mínim modalitat C).

## **2- MATERIAL**

Pel que fa al material d'escalada, tothom s'ha de portar el material bàsic: peus de gat, corda dinàmica, arnés d'escalada, autobloquejant, cintes exprés.

Per evitar la brutícia que genera, està prohibit fer servir magnesi en pols. Com a alternativa existeix el magnesi líquid, especialment indicat per a l'escalada en boulder i llocs tancats.

## **3- HORARIS**

De dilluns a divendres, de 16:30 h a 21:30 h, dissabtes, de 09:00 h a 13:00 h.

Durant els mesos de juliol i agost aquests horaris es podran variar per la millora gestió de la instal·lació esportiva.

## **4- ÚS DELS VESTUARIS**

Els i les esportistes disposaran d'un vestuari pròxim a la zona d'escalada per poder canviar-se i dutxar-se.

## **5- GESTIÓ I ÚS DE LES INSTAL·LACIONS D'ESCALADA**

Per tal de garantir la seguretat de les persones que utilitzin el boulder i el rocòdrom, s'han redactat unes normes bàsiques d'utilització editades en forma de fulletó i disponibles a la recepció.

Aquesta informació està resumida en un plafó prop de la zona d'escalada:

- 1- La utilització de les instal·lacions de la zona d'escalada és exclusiva per als socis de l'Associació Esportiva Matxacuca.
- 2- És imprescindible la presentació a recepció del carnet de l'Associació Esportiva Matxacuca i del carnet de la Llicència Federativa de la FEEC/FEDME (mínim modalitat C).
- 3- L'edat mínima per a fer ús de les instal·lacions és de 18 anys, si bé els menors podran utilitzar-les sempre que vagin acompanyats de qui n'ostenti la pàtria potestat o per un tècnic qualificat, el qual haurà de disposar de l'autorització expressa i escrita del primer.
- 4- No es permet utilitzar magnesi en pols. Es pot fer servir el magnesi líquid, especialment indicat per a l'escalada en boulder i llocs tancats.
- 5- En el cas d'utilitzar el boulder en la seva posició de màxima verticalitat, es recomana fer servir la corda i despenjar-se de les reunions fixes.
- 6- Cal mosquetonejar totes les cintes exprés i utilitzar els següents sistemes d'assegurament: nus dinàmic, grigri, reverso, etc.
- 7- No es permet utilitzar el "8" en cordes simples.
- 8- En el cas del boulder, no es permet:
  - Escalar sense els matalassos de seguretat i sense corda.

- Manipular el mecanisme hidràulic sense estar-ne autoritzat, i menys encara quan altres escaladors l'estan utilitzant.
  - Escalar més de dues persona simultàniament en cada plafó.
  - Escalar sense col·locar els matalassos petits de manera correcta per evitar lesions
- 9- En el cas d'utilitzar el rocòdrom, no es permet:
- Escalar sense corda a més de dos metres d'alçada i/o per sota d'altres escaladors.
  - Utilitzar dos o més escaladors simultàniament la mateixa via en diferents cordades ni despenjar-se d'una reunió fixa que estigui utilitzant una altra cordada.
  - El creuament de cordes de diferents parelles d'escaladors.
  - Utilitzar el sistema d'assegurament "8" en cordes simples.
- 10- L'incompliment, per part d'algun usuari, de les normes d'aquest reglament d'ús pot suposar la seva immediata expulsió del recinte
- 11- Els usuaris manifesten conèixer i acceptar les normes i tècniques bàsiques per a la correcta utilització de les instal·lacions. Totes les normes estan a disposició dels usuaris a recepció i/o a l'adreça [www.santacristina.net](http://www.santacristina.net). Tanmateix, l'ajuntament de Santa Cristina d'Aro i l'Associació Esportiva Matxacuca no es fan responsables del mal ús d'aquesta instal·lació.

## **1- RECOMANACIONS**

- a) Es recomana l'ús del casc en tota la zona d'escalada.
- b) En el cas del rocòdrom, es recomana no escalar sense corda i despenjar-se de les reunions fixes. Quan no sigui possible, es recomana fer-ho amb dos punts d'assegurament (cintes exprés) passats.
- c) En el cas d'utilitzar el boulder en la seva posició de màxima verticalitat, es recomana fer servir la corda i despenjar-se de les reunions fixes.

## **2- PROHIBICIONS**

- a) En tots els casos
  - 1- Utilitzar les instal·lacions de la zona d'escalada si no s'és un usuari autoritzat.
  - 2- Alterar els elements de la paret (preses, etc.) sense l'autorització expressa dels cògestors.
  - 3- Causar danys en els béns i instal·lacions municipals.
  - 4- Escalar descalç o amb calçat inadequat.
  - 5- Menjar i usar envasos de vidre dins del recinte.
  - 6- Escalar amb una ferida oberta que pugui sagnar.
  - 7- Utilitzar magnesi en pols.
- b) En el cas del boulder
  - 1- Escalar sense els matalassos de seguretat.
  - 2- Alterar la inclinació del boulder mentre s'està fent servir per altres escaladors.

- 3- Escalar més de dues persona simultàniament en cada plafó.
  - 4- Manipular el mecanisme hidràulic del boulder sense estar-ne autoritzat.
- c) En el cas del rocòdrom
- 1- Superar l'alçada de les reunions fixes.
  - 2- Despenjar-se d'un sol punt d'assegurament (xapa).
  - 3- Utilitzar dos o més escaladors simultàniament la mateixa via en diferents cordades.
  - 4- El creuament de cordes de diferents parelles d'escaladors.
  - 5- Despenjar-se d'una reunió fixa que estigui utilitzant una altra cordada.
  - 6- Escalar sense corda a més de dos metres d'alçada i/o per sota d'altres escaladors.
  - 8- Usar els punts d'assegurament com a preses.

### **3- OBLIGACIONS DELS USUARIS**

- a) Respectar la normativa d'utilització de la zona d'escalada
- b) Utilitzar la zona de pas per no interferir en les altres activitats esportives que s'estiguin realitzant a la pista central
- c) Comportar-se correctament amb la resta d'usuaris.
- d) Evitar discussions, crits i sorolls elevats.
- e) No introduir aliments ni begudes a l'interior del recinte d'escalada.
- f) Utilitzar correctament les instal·lacions i conservar-les en bon estat.
- g) Adoptar la totalitat de mesures de seguretat necessàries per a la pràctica d'aquest esport.
- h) Utilitzar adequadament l'equip d'escalada, que haurà de ser homologat per la UIIA i exclusiu per la pràctica d'escalada esportiva.
- i) Minimitzar al màxim els riscos i complir la totalitat de les normes de seguretat exigides per la normativa reguladora d'aquest esport.
- j) En el cas del rocòdrom, utilitzar els sistemes d'assegurament: nus dinàmic, grigri, reverso, etc. no utilitzar el "8" en cordes simples.
- k) Mosquetonejar en tots els punts d'assegurament.
- l) A l'escalada en solitari, assegurar-se mitjançant mecanismes homologats i amb l'acreditació CE, i sempre amb la corda per dalt.
- m) Si s'escala sense formar part d'un curset o activitat monitoritzada, conèixer les tècniques específiques d'escalada que permetin desenvolupar l'activitat amb tota seguretat.
- n) A l'escalada en "tope-rope", s'haurà d'afegir un mosquetó de seguretat a la reunió fixa. El mosquetó de la reunió únicament s'ha d'utilitzar per despenjar l'últim escalador.

### **3. NORMES D'ÚS PER ALS ESPAIS NO ESPORTIUS**

#### **3.1. Vestidors**

- a) Després de dutxar-vos, cal que us eixugueu a la zona de dutxes.
- b) No tireu papers, ampolles, tiretes, etc., fora de les papereres.
- c) L'Àrea d'Esports no es fa responsable dels objectes de valor que es puguin perdre.

- d) No està permès dur a terme cap operació d'higiene personal (depilació, tallar-se les ungles, tenyir-se...) o qualsevol operació d'estètica en tot el recinte.
- e) Respecteu els/les altres usuaris/àries.

### **3.2. Grades**

- a) No està permès entrar amb el tors nu o el calçat mullat.
- b) No es pot menjar i fumar en tot el recinte esportiu.
- c) Caldrà tenir un comportament adequat. No tireu o deixeu papers o altres objectes al terra.
- d) No escopiu o tireu líquids a terra.

## **4. NORMES D'ÚS D'ENTITATS I CLUBS ESPORTIUS**

S'entén per usuari i usuària d'entitats o clubs esportius tot grup, entitat o club que sol·liciti fer ús de la instal·lació mitjançant l'abonament del preu públic aprovat en l'ordenança municipal.

Les entitats, centres docents i clubs esportius integrats al Grup de Treball d'Esports i aquelles entitats municipals que estiguin degudament registrades en el Registre d'Entitats Esportives del Consell Català de l'Esport, gaudiran de la gratuïtat en la utilització dels pavellons per tal de realitzar-hi els entrenaments, competicions oficials i classes d'educació física curricular. El quadrant d'horaris serà elaborat abans de l'inici de cada temporada per l'Àrea d'Esports.

Totes les sol·licituds estaran dirigides a l'Àrea d'Esports i es presentaran al registre d'entrada del Pavelló Municipal d'Esports de Santa Cristina d'Aro.

### **4.2. Sobre l'accés**

- a) Les entitats/escoles usuàries hauran d'atenir-se als dies i a les hores d'obertura i de tancament i als períodes de vacances que estableixi el calendari anual.
- b) L'horari d'utilització de la instal·lació serà autoritzat per l'Àrea d'Esports i el seu ús no podrà excedir en cap cas del temps autoritzat.
- c) Els entrenadors, monitors, professors, delegats i altres auxiliars de pistes, s'hauran d'acreditar convenientment.
- d) En el cas d'usuaris i usuàries col·lectius que en facin un ús puntual, l'entrada es podrà fer 15 minuts abans de l'hora establerta per a l'inici de l'activitat i un cop s'hagi formalitzat el pagament de la quota corresponent. Sempre es deixarà una identificació de referència a recepció.
- e) Els menors d'edat hauran d'accedir a l'interior de la instal·lació acompanyats d'alguna persona responsable major d'edat.
- g) Els grups, en el cas de tenir un vestidor assignat, hauran de deixar una identificació al Servei d'Atenció a l'Usuari per demanar les claus, que els serà retornada en el moment de retornar la clau i comprovar l'estat del vestuari.

### **4.3. Sobre l'ús**

- a) És obligatori respectar els horaris establerts per a les diferents activitats.
- b) Durant els horaris d'entrenament, només tindran accés a la pista i hi podran romandre, els esportistes i els tècnics responsables que en facin ús en aquell moment.
- c) Les entitats hauran de recollir els materials i elements (pilotes, cistelles, porteries, pals de voleibol, xarxes, tanques...) una vegada acabats els entrenaments i els partits.

- d) Les sol·licituds continuades d'ús tindran preferència o prioritat enfront de les activitats esporàdiques.
- e) Les sol·licituds mai no seran expedides per un temps superior a una temporada esportiva, llevat que estigui establert per conveni.
- f) En els partits oficials de competició tindran accés a la pista els jugadors que estiguin inscrits en l'acta del partit i els tècnics responsables, sempre que compleixin els requisits abans esmentats.
- g) Durant els horaris d'entrenament i de competició el públic només podrà romandre als espais habilitats per a l'ocasió.
- h) L'entitat serà responsable dels danys i/o desperfectes ocasionats a la instal·lació i/o al material. En cap cas no es podrà utilitzar cap mena de material i/o producte que pugui perjudicar a la instal·lació. L'escola o entitat haurà d'afrontar les despeses ocasionades per la reparació o reposició dels desperfectes ocasionats.
- i) L'organització d'actes puntuals o esporàdics podrà deixar sense efecte l'autorització d'ús dels horaris que es vegin afectats per l'organització i el desenvolupament de l'acte, la qual cosa es comunicarà amb la suficient antelació.

#### **4.4. Sobre els vestidors col·lectius**

- a) Respectar la normativa específica de vestidors.
  - b) Per accedir als vestidors l'equip haurà d'anar acompanyat del delegat i/o de l'entrenador responsable de l'equip, que serà major d'edat en tots els casos.
  - c) El responsable de l'equip serà l'encarregat de sol·licitar la clau dels vestidors al Servei d'Atenció a l'Usuari/ària.
  - d) En cas de trobar algun desperfecte en entrar al vestidor, cal comunicar-ho immediatament per tal d'excloure'n tota responsabilitat.
  - e) El delegat i/o l'entrenador serà el responsable directe de qualsevol anomalia que pugui passar dins i fora dels vestidors, i en cas de jugar-se un partit, s'haurà de comunicar a l'àrbitre per tal que consti en acta.
  - f) Els grups s'hauran de responsabilitzar de tancar els vestidors mentre utilitzen la instal·lació i un cop n'hagin fet ús. En cas contrari, se'ls farà responsables dels danys que es puguin causar a tercers o a la mateixa instal·lació
  - g) En cas de jugar partits amistosos durant els horaris d'entrenament, aquests s'hauran de comunicar a l'Àrea d'Esports, que ho comunicarà al responsable de la instal·lació amb una antelació mínima de 72 hores, per tal d'autoritzar-los.
  - h) L'entrada al vestidor es podrà fer 15 minuts abans de cada entrenament, i la sortida serà de 20 minuts després de l'acabament de l'entrenament.
- L'horari d'entrada i sortida dels vestidors per a les competicions oficials serà el que marquin les respectives federacions.

#### **4.5. Sobre aparells i material esportiu**

- a) Cada entitat/col·lectiu podrà utilitzar qualsevol mena de material fix d'ús comú, propi de la instal·lació i que consideri necessari per a un millor aprofitament del seu programa d'actuació.
- b) El material esportiu mòbil que un grup hagi d'utilitzar s'haurà de sol·licitar al personal de la instal·lació i retornar-lo al seu lloc en acabar l'activitat esportiva, per tal de no endarrerir l'inici de l'activitat posterior.



c) En cas que diversos grups utilitzin la pista consecutivament, el responsable de la retirada dels aparells i/o materials utilitzats serà el darrer grup que n'hagi fet ús.

#### **4.6. Sobre actes extraordinaris**

a) L'Àrea d'Esports o el responsable del pavelló—en aquest cas amb el vist-i-plau previ de l'Àrea d'Esports— autoritzarà la realització d'activitats i actes puntuals o extraordinaris d'entitats i/o col·lectius sempre que es garanteixi que es poden assumir les obligacions per desenvolupar l'activitat sense contravenir el Reglament.

b) Prèviament a l'acte, i en els casos que l'Àrea d'Esports determini que és convenient, per prevenir circumstàncies específiques del desenvolupament de l'acte es dipositarà la fiança corresponent que marquen les ordenances municipals vigents.

c) Totes les clàusules relatives a neteja, protecció de les instal·lacions, assegurances, i totes les que es considerin necessàries es recolliran en l'autorització d'ús a l'hora de formalitzar l'acord per ambdues parts.

d) El pagament es farà abans de la utilització de la instal·lació en el cas d'actes puntuals i extraordinaris.

e) Els actes o activitats esportives tindran prioritat en l'ús de les instal·lacions sobre qualsevol altre tipus.

f) Les sol·licituds seran exclusivament per realitzar l'activitat indicada.

g) No es podran introduir canvis o variacions no autoritzades prèviament.

h) Finalitzada l'autorització d'ús, la instal·lació s'haurà de deixar lliure i el material cedit haurà de deixar-se en el mateix estat de conservació i manteniment inicial.

i) En referència als actes no esportius especials, s'hauran de complir els següents requisits:

- Presentar una sol·licitud amb 30 dies d'antelació mínima a la data de realització prevista de l'acte.
- S'haurà d'especificar:
  - o Característiques de l'activitat o acte.
  - o El nombre aproximat de persones que hi poden assistir
  - o Assegurança de responsabilitat civil.
  - o Si es farà pagar entrada o no.

#### **5. FALTES i SANCIONS**

Les faltes i sancions que puguin cometre els usuaris i usuàries es classificaran en: lleus, greus i molt greus.

a) Es considerarà falta lleu:

- Alterar l'ordre
- Fumar dins del recinte esportiu
- Faltar al respecte a les persones o coses.
- L'incompliment de qualsevol norma d'aquest reglament.

Les faltes lleus seran sancionades amb un advertiment per escrit.

b) Es considerarà falta greu:

- El fet de cometre de 2 faltes lleus sancionades en el transcurs d'un mes.
- El comportament antisportiu per part de les persones físiques integrants dels equips o del públic seguidor .

Les faltes greus seran sancionades amb la suspensió del dret de l'accés al servei durant 15 dies.

c) Es considerarà falta molt greu:

- El fet de cometre 2 faltes greus en el termini de 2 mesos.
- L'incompliment dels horaris reservats durant tres vegades consecutives o cinc vegades per trimestre.

Per les faltes molt greus s'anul·larà qualsevol autorització d'ús a entitats o particulars, sense que aquests puguin reclamar devolució de taxes abonades o rescabament de danys i perjudicis i sense perjudici d'altres accions que es puguin dur a terme. I durant un any no es podrà sol·licitar una nova alta.

## 6. ALTRES DISPOSICIONS:

Aquest reglament és d'obligat compliment per a tots els usuaris i usuàries del Pavelló Municipal d'Esports, compliment que serà controlat pel personal de la instal·lació.

Tot allò que no estigui previst en aquest reglament d'ús serà tractat i aplicat segons el reglament d'Instal·lacions Esportives Municipals i l'Àrea d'Esports.

## ANNEX II

### CONVENI TIPUS PER A L'ÚS DE LA INSTAL·LACIÓ ESPORTIVA MUNICIPAL DE SANTA CRISTINA D'ARO

Santa Cristina d'Aro, \_\_\_\_, d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_

#### REUNITS

D'una part el senyor \_\_\_\_\_ alcalde del municipi de Santa Cristina d'Aro, i de l'altra el/la senyor/a \_\_\_\_\_, en qualitat de president de l'entitat o club \_\_\_\_\_ i amb el DNI núm. \_\_\_\_\_.

Ambdues parts es reconeixen amb capacitat i competència suficient per a la formalització d'aquest conveni i, en conseqüència,

#### MANIFESTEN

Que l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, mitjançant la seva Àrea d'Esports és propietari de la instal·lació esportiva següent: \_\_\_\_\_

Per això les parts formulen i acorden que la utilització de la instal·lació es reguli pels següents:

#### PACTES

Drets del club o entitat:

- Utilització parcial de la instal·lació i els seus serveis, seguint el **REGLAMENT BÀSIC D'ÚS DE LES IEM** de Santa Cristina d'Aro, en els dies i les hores especificats seguidament, durant tota la temporada, que finalitza el pròxim 30 de juny de 20\_\_:

Dies	Hores
Dilluns	
Dimarts	
Dimecres	
Dijous	
Divendres	
Dissabte	
Diumenge	

Deures del club o entitat:

- Especificar amb fotocòpia del DNI, qui serà l'interlocutor amb l'Àrea d'Esports, que actuarà com a coordinador - delegat de camp en les competicions que l'entitat participi.
- Complir les normes del **REGLAMENT BÀSIC D'ÚS DE LES IEM** en tots els seus diferents apartats.

A participar organitzant Jornades Esportives Escolars

Aquest conveni tindrà vigència a partir de la data de la signatura i fins a l'acabament de la present temporada.

En prova de conformitat, les parts signen aquest conveni en dos exemplars, en el lloc i la data esmentats a l'encapçalament.

---

President Alcalde

### **ANNEX III**

#### **Sobre utilització del Gimnàs o sala polivalent**

Per tal de poder gaudir del dret que s'esmenta en aquest annex, és imprescindible haver subscrit el **conveni per a l'ús de la Instal·lació Esportiva Municipal de Santa Cristina d'Aro** vigent en aquest **Àrea d'Esports**.

Aquestes normes complementen les disposicions contingudes en el Reglament general d'ús del pavelló esportiu municipal.

Per tal de gaudir d'aquest servei, s'haurà de demanar per escrit a l'Àrea d'Esports.

Aquest servei està destinat als usuaris d'activitats que utilitzen les IEM dintre dels programes d'activitats o serveis organitzats per l'Àrea d'Esports o per les entitats esportives municipals.

#### **Material a disposició**

Les entitats usuàries disposen del següent material:

(inventari material)

#### **Accessos i ús**

Només poden accedir-hi els majors d'edat i els esportistes majors de 16 anys sempre i quan estiguin acompanyats en tot moment dels seus entrenadors.

Els menors de 16 anys està totalment prohibit el seu accés.

El material s'ha de deixar ordenat i en perfectes condicions. Amb aquesta finalitat, serà inspeccionat periòdicament pel responsable de la instal·lació o personal de l'Àrea d'Esports.

L'ús de la sala es farà sempre dins de l'horari d'entrenament de cada entitat, determinat al principi de la temporada per aquest l'Àrea d'Esports.

És obligatori el seguiment i compliment de les normes expressades en la retolació mural disposada a l'interior de la sala.

Altres de consideració: per motius d'higiene personal, preguem que es faci servir una tovallola mentre es fan ús de les diferents màquines de musculació, per tal d'evitar les humitats per la suor.

#### **Responsabilitats**

L'Àrea d'Esports no es fa càrrec de les lesions o problemes físics que pugui ocasionar un mal ús de les màquines o les peses que s'utilitzin.