



CONTACTE:

WEB:

<http://www.bibgirona.cat/biblioteca/santa-cristina-aro>

BLOC:

<http://bibliotecabaldireixac.blogspot.com.es/>

BLOC INFANTIL:

<http://infantilbaldireixac.blogspot.com.es/>

FACEBOOK:

<http://www.facebook.com/biblioteca.baldireixac>

CATÀLEG ARGUS:

http://elmeuargus.biblioteques.gencat.cat/search*cat

TELÈFON:

972. 83. 79. 68

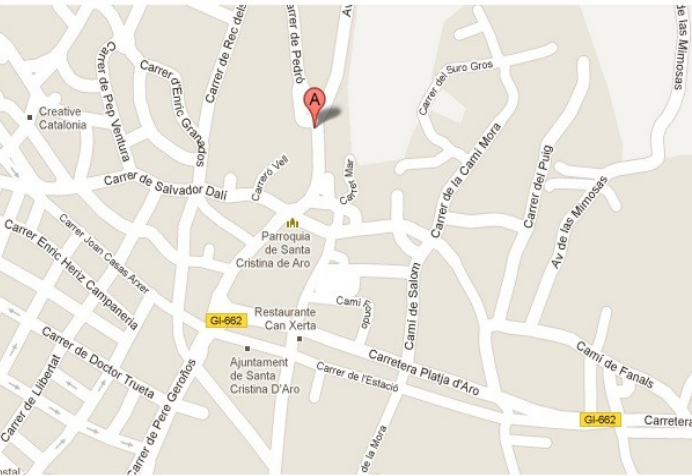
ADREÇA-E: biblioteca@santacrisitna.net /

bibscaro@ddgi.es

ADREÇA POSTAL:

Avda. Església, 33

17246 SANTA CRISTINA D'ARO



HORARI:

HORAI D'HIVERN:

Dimarts i Divendres : 10h -12.30h

Dilluns a Divendres: 16:30h - 20h

Dissabtes: 10h a 13h

HORARI D'ESTIU:

Dimarts i Divendres : 10h-12:30h

Dilluns a Divendres:16:30h-20:30h

Dissabtes: TANCAT

Biblioteca
B@ldiri
Reix@c
Santa Cristina d'Aro



Ajuntament de
Santa Cristina d'Aro

Biblioteca Baldiri Reixac
—Casa de Cultura—

Avda. Església, 33
17246 SANTA CRISTINA D'ARO
telf. 972. 83. 79. 68 / 680. 12. 94. 11
@: biblioteca@santacrisitna.net /
bibscaro@ddgi.es

**PRÉSTEC
TELECENTRE
MULTIMÈDIA
CONSULTA
FOMENT DE LA
LECTURA**

Biblioteca
B@ldiri
Reix@c
Santa Cristina d'Aro



PRÈSTEC

1. Què és? I què us podeu endur? És un servei gratuït que permet emportar-se a casa: 10 Llibres, 4 Revistes, 3 CDs, 3 DVDs

2. Qui pot fer-se el carnet de la biblioteca? Tots aquells que acreditin la seva residència amb un document oficial. Els menors d'11 anys han de venir acompanyats d'un adult.

3. Com fer-se el carnet? Cal emplenar un formulari i mostrar el DNI o passaport. El carnet és gratuït, **IN-TRASFERIBLE** i **IMPREScindible** per fer préstec. Els menors de 14 anys necessitaran la signatura paterna. Els duplicats de carnet, tret que es justifiqui documentalment la sostracció o pèrdua, costaran 3€



4. Quants dies es poden tenir a casa? Un màxim de 30 dies i es poden **renovar** 2 cops (sempre que no estiguin reservats) personalment, per telèfon o a través del catàleg Argus.

5. Què passa si es perd o es fa malbé un document? S'haurà de restituir l'exemplar per un altre igual o bé pagar l'import del document a la biblioteca.

6. Què passa si no es tornen els documents el dia establert? Es bloquejarà el carnet de l'usuari tants dies com s'hagi superat la data de devolució de cada document i l'impedirà fer ús de cap altre servei.

7. Què són les reserves? Es pot reservar un màxim de 6 documents prestats, que es guardaran a la biblioteca durant 5 dies un cop es comuniqui la seva disponibilitat.

8. Què és el préstec interbibliotecari? Si voleu un document que no està a la biblioteca el podem sol·licitar gratuïtament en una altra que formi part de la Xarxa de Biblioteques Públiques de la Generalitat sempre i quan estigui disponible.

Es tancarà el servei 15 minuts abans del tancament de la biblioteca.

FOMENT DE LECTURA

Tots els documents del fons de la biblioteca estan disponibles per ser consultats.

Els menors de 7 anys sempre hauran d'anar acompanyats d'un adult que se'n responsabilitzi. En cas que es quedin sols, la Biblioteca no es responsabilitzarà del control i sortida dels menors d'edat.

Durant tot l'any la biblioteca realitza tota una sèrie d'activitats adreçades a tot el públic per tal de fomentar la lectura que seran de lliure accés a tots els ciutadans:

- Hora del conte
- Taller d'escriptura
- Club de lectura
- Concursos literaris
- Seleccions
- Exposicions
- Conferències....



Bústia de suggeriments: la bústia de suggeriments, el facebook, el bloc o la web es poden fer servir per traslladar l'opinió anònima tant de propostes com de queixes.



Bústia de retorn: Es poden tornar els documents fora de l'horari de la biblioteca fent servir la bústia de retorn situada a l'esquerra de la porta principal.

Política de donatius: Cal emplenar un formulari i acceptar les condicions de la normativa de donatius que es poden consultar a la mateixa biblioteca o a la seva pàgina web. L'acceptació total o en part del fons no pressuposa la seva integració definitiva. La biblioteca podrà fer l'ús que cregui convenient de les donacions efectuades. A l'acabament de la vida útil del document, la biblioteca procedirà a la seva retirada d'acord amb el procediment habitual de baixa.

ESPAI MULTIMÈDIA

1. Què és? I què es pot fer? És el servei que permet garantir lliurament l'accés a la Societat de Informació. Permet la connexió a Internet, la consulta de CDRoms i utilitzar els programes Office.



2. Normes d'ús: Cal donar-se d'alta al taulell presentant el DNI. Els menors de 14 anys han de fer servir els ordinadors de la sala infantil prèvia autorització paterna. No hi pot haver més de 2 persones per ordinador. Es pot reservar l'hora de connexió amb antelació. Està

totalment prohibit l'accés a pàgines web amb contingut inapropiat. El personal de la biblioteca es reserva el dret de finalitzar les sessions en qualsevol moment. L'accés està sotmès a l'horari de la biblioteca.

Es tancarà el servei 15 minuts abans del tancament de la biblioteca.



3. Servei d'escàner, d'impressions i fotocòpies: l'escàner és gratuït, les fotocòpies queden limitades al material de la biblioteca i documentació personal (DNI, factures, vida laboral...) i tenen un cost, juntament amb les impressions, de 0,10€ en blanc i negre i 0,20€ les de color.

4. Servei Wi-fi: S'ofereix servei Wi-fi per la xarxa "biblioteca" i es pot accedir sense ser usuari/ària un màxim de tres cops o bé identificant-se al taulell amb el DNI. També és un punt de connexió a la xarxa local "STACRISTINAWIFI" que no requereix identificació i es pot accedir de 9h a 21h.

