

Fons / Col 01. Fons de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Introducció

Per a la confecció del Quadre s'ha tingut en compte l'organigrama de l'Ajuntament -penjat al lloc web www.santacristina.net fins l'anterior legislatura-; l'anterior Quadre de Classificació -PERNAL, Isabel, 1998-; l'inventari de la documentació existent en el dipòsit d'arxiu realitzat pel Servei d'Arxiu (2005-2007); les enquestes realitzades al personal d'oficina de l'Ajuntament (2006-2007); la proposta redactada per Josep Matas; i la *Proposta de Quadre de Classificació per a la documentació municipal* del Grup d'Arxivers Municipals de Mallorca.

Estructura i codis

A continuació es presenta un model de Quadre de Classificació de caràcter estrictament funcional. S'estructura en diferents grans grups (representats per lletres: A, B, C...), cadascun dels quals representa una de les grans funcions de l'organisme. Presenta, a més, tres nivells jeràrquics. Els dos primers representen les funcions de l'organisme (funcions i subfuncions) i el tercer recull les sèries documentals derivades de les subfuncions.

Tots els nivells reben codis del tipus "lletra + tres xifres". La lletra defineix el gran grup i, per tant, una funció, i es manté constant en tots els codis d'aquell grup. En canvi, les tres xifres van canviant: quan es tracta de codis del primer nivell (funcions) són centenes (100); quan es tracta de codis del segon nivell (subfuncions) són desenes (110, 130, 250); i quan es tracta de codis del tercer nivell (sèries) són unitats (111, 112, 131, 132, 251, 252).

Això significa que, a diferència d'altres propostes de codificació, el codi alfanumèric que es dona no és només únic sinó també significatiu, perquè:

- Indica el gran grup: a través de les lletres A, B, C...
- Indica el nivell jeràrquic: a través de l'ús de centenes, desenes i unitats.
- Indica la pertinença de les sèries a subfuncions concretes: a través del desenvolupament de cada desena amb les seves unitats corresponents (de la funció 110 se'n deriva la sèrie 111, per exemple).
- Indica la relació d'una sèrie concreta amb les altres dins de la subfunció: a través de la xifra corresponent a la unitat, la qual ens diu quin número de sèrie és dins de cada grup d'elles reunides per raó de la pertinença a una subfunció (per exemple, la 117 serà la setena sèrie de la subfunció 110).

En aquest sentit, de les quatre possibilitats d'indicació anteriors, només la primera es complia en el cas de la codificació emprada fins ara. Té, doncs, un caràcter més significatiu i més lògic.

A més:

- Garanteix que hi hagi prou espai per anar donant nous codis: tot i que d'una forma menys generosa que en el sistema tradicional –el qual garantia 898 codis per a subfuncions i sèries (142 menys)–, aquest sistema permet donar 756 codis per al segon i tercer nivell, més que suficient per representar subfuncions i sèries d'un gran grup o funció.
- Permet fer un càlcul del total de sèries de cada funció: sumant tots els codis donats per un gran grup i restant els donats per subfuncions i funció.
- Permet fer un càlcul del total de sèries de cada subfunció: veient quin és l'últim número atribuït dins una mateixa subfunció (per exemple, el 156 indicarà que hi ha 6 sèries existents dins la subfunció 150).
- Facilita la cerca de qualsevol nou codi que s'hagi d'atribuir: només cal veure quin és el darrer codi donat dins una subfunció i atribuir el següent. No cal tenir sempre present el darrer que s'ha donat en total o bé cercar-lo sobre el paper o electrònicament. Això permet, també, que hi hagi sempre una reserva de codis disponible per anar ampliant les sèries de cada subfunció.

Entre claudàtor, el número de Taula d'Avaluació Documental aprovada per la Comissió Nacional d'Avaluació, Accés i Tria de la Documentació de la Generalitat de Catalunya.

Entre guions, el codi numèric de tràmits del projecte e-TRAM de l'AOC.

Entrades

A100. Govern

- A110. Organització dels òrgans de govern
 - A111. Constitució i dissolució de l'Ajuntament
 - A112. Organització i composició dels òrgans de govern
 - A113. Nomenament de membres dels òrgans de govern
 - A114. Llibres de registre de béns i interessos dels càrrecs municipals
 - A115. Expedients de càrrecs municipals
 - A116. Aprovació del cartipàs municipal
 - A117. Delegacions d'alcaldia
 - A118. Cessions de membres dels òrgans de govern
- A130. Valoració d'assumptes
 - A131. Estudis i informes
 - A132. Memòries
 - A133. Mocions i propostes
- A150. Constància de les decisions preses
 - A151. Llibres d'actes del Ple de l'Ajuntament [61]
 - A151-A. Actes del Ple de l'Ajuntament [62]
 - A152. Llibres d'actes [60] [58] [59]
 - A152-A. Actes de la Junta de Govern Local [57]
 - A153. Actes de les Comissions Informatives
 - A154. Expedients de convocatòria de sessions del Ple de l'Ajuntament [448]
 - A155. Expedients de convocatòria de la Junta de Govern Local [449]
 - A156. Actes de les agrupacions i òrgans supramunicipals
 - A157. Expedients de convocatòria de sessions de la Junta de Portaveus
- A170. Impuls de l'acció de govern
 - A171. Resolucions del Ple i de la Junta de Govern Local
 - A172. Decrets i resolucions d'alcaldia
 - A173. Bans i edictes
 - A174. Reglaments, ordenances, disposicions i ordres
 - A174-G. De caràcter general
 - A174-F. De caràcter fiscal
 - A175. Resolució de reclamacions
 - A176. Expedients de procediments sancionadors abreujats [517]
 - A177. Comunicacions dels decrets i resolucions d'alcaldia als organismes competents
 - A178. Nomenaments de càrrecs públics no governamentals d'àmbit municipal
 - A179. Acords de relació amb organismes externs
 - A181. Constitució o adhesió a agrupacions supramunicipals
 - A182. Registre general de multes governatives i municipals
 - A183. Anuncis tramesos per a la seva publicació oficial [30]
- A190. Delimitació del terme i dels elements d'identitat municipal
 - A191. Fixació del terme municipal
 - A192. Aprovació d'escut i bandera municipals
 - A193. Identificació fiscal
- A210. Acció representativa i protocol·lària
 - A211. Expedients d'actes protocol·laris
 - A212. Llibres de signatures de convidats al municipi
 - A213. Participació en les assemblees de les Entitats Urbanístiques Col·laboradores
- A230. Impuls de la participació ciutadana
 - A231. Sessions de debat del pressupost participatiu
- A250. Celebració de casaments i unions civils
 - A251. Expedients de matrimonis civils [363]
 - A252. Expedients d'unions civils

B100. Administració general

- B110. Organització i control del funcionament de l'Ajuntament
 - B111. Esquemes de tasques a realitzar
 - B112. Plans i programes d'actuació
- B130. Suport jurídic i assessorament legal
 - B131. Plets, recursos i contenciosos

- B132. Expedients de responsabilitat patrimonial [351]
- B150. Valoració d'assumptes
- B151. Estudis i informes
- B152. Memòries
- B170. Establiment d'acords
- B171. Expedients de contractació d'obra
 - B171-Mj. Major¹² [235]
 - B171-MnP. Menor³⁴ en edificis protegits [235]
 - B171-MnG. Menor en general o en edificis no protegits [235]
 - B171-IM. Construcció i manteniment d'immobles municipals [65]
- B172. Expedients de contractació de subministraments
 - B172-M1. Material no inventariable o inventariable homologable⁵⁶ [236] [237] most
 - B172-M2. Material inventariable no homologable [236] CP
- B173. Expedients de contractació de gestió de servei públic⁷ [238]
- B174. Expedients de contractació de servei
 - B174-G. Generals
 - B174-Mj. Major⁸ [244]
 - B174-Mn. Menor⁹ [240]
- B175. Expedients de contractació de consultoria i assistència [243]¹⁰
- B176. Expedients d'elaboració de projectes tècnics d'obres i instal·lacions [241]
- B177. Expedients de contractes administratius especials [239]
- B178. Expedients de treballs específics i concrets no habituals [242]
- B179. Expedients de contractes en general
- B181. Convenis
- B182. Autoritzacions i denegacions
 - B182-Ca. Carnaval
 - B182-Cu. Curses
 - B182-EP. Espais públics
 - B182-F. Foc

¹ Es distingeix el procediment negociat –una contractació directa, segons la LCAP– (entre 30.051,61 i 60.101,21 €, segons el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques), el restringit –en què només els contractistes convidats poden presentar una oferta, segons la LCAP, i es resol per subhasta o concurs– (entre 60.101,21 i 5.923.624 € segons el RG de la LCAP) i l'obert –en què qualsevol contractista pot presentar una oferta, segons el RG de la LCAP– (a partir de 5.923.624 €, segons el RG de la LCAP).

² Serien les obres que el Reglament d'Obres i Serveis considera “de primer establiment, reforma o gran reparació” (art. 12). Els projectes d'aquestes obres s'haurien de compondre de: memòria, pressupost, plec de prescripcions tècniques, plànols i altres documents addicionals (art. 24-33). En el cas d'una obra de contractació major però considerada de tipus reparació, conservació o manteniment, l'expedient s'haurà de compondre de pressupost, memòria i la documentació tècnica i administrativa necessària (art. 34-35).

³ Fins a 30.051,61 €, segons el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

⁴ Serien les obres que el Reglament d'Obres i Serveis considera “de reparacions menors o de conservació i manteniment” (art. 12). Per a l'execució d'aquestes obres cal presentar un pressupost (art. 34-35).

⁵ El material no inventariable es compon dels béns considerats consumibles. La contractació contempla la forma menor (fins a 12.020,24 €, segons el RG de la LCAP) i els procediments negociat (entre 12.020,24 i 60.101,21 €, segons el RG de la LCAP), restringit (entre 60.101,21 i 236.945,00 €, segons el RG de la LCAP) i obert (a partir de 236.945,00 €, segons el RG de la LCAP).

⁶ El material inventariable –homologable o no– es compon dels béns considerats ordinaris i de fabricació. La contractació contempla la forma menor (fins a 12.020,24 €, segons el RG de la LCAP) i els procediments negociat (entre 12.020,24 i 30.050,61 € en béns ordinaris, i entre 12.020,24 i 48.080,97 € en béns de fabricació, segons el RG de la LCAP), restringit (entre 30.050,61 i 236.945,00 € en béns ordinaris, i entre 48.080,97 i 236.945,00 € en béns de fabricació, segons el RG de la LCAP) i obert (a partir de 236.945,00 €, segons el RG de la LCAP).

⁷ Es distingeix la contractació per procediment negociat (fins a 30.050,61 € i terminis inferiors a 5 anys, segons el RG de la LCAP) i restringit (a partir de 30.050,61 €, segons el RG de la LCAP).

⁸ Es distingeix el procediment negociat (entre 12.020,24 i 30.050,61 €, segons el RG de la LCAP), restringit (entre 30.050,61 i 236.945,00 €) i obert (a partir de 236.945,00 €, segons el RG de la LCAP).

⁹ Fins a 12.020,24 €, segons el RG de la LCAP.

¹⁰ La contractació contempla la forma menor (fins a 12.020,24 €, segons el RG de la LCAP) i els procediments negociat (entre 12.020,24 i 30.050,61 €, segons el RG de la LCAP), restringit (entre 30.050,61 i 236.945,00 €) i obert (a partir de 236.945,00 €, segons el RG de la LCAP).

- B182-FM. Festa Major
- B182-FP. Festes particulars
- B182-FSC. Festa de la Santa Creu
- B182-HT. Horaris de tancament
- B182-I. Inhumacions
- B182-M. Mercat [486]
- B182-T. Transport
- B182-TA. Tala d'arbres
- B182-SC. Ús de sales de cultura
- B182-SE. Ús de sales d'esport
- B182-SM. Ús de sales municipals
- B182-SO. Ús de sales d'oci
- B182-VP. Venda de petards
- B183. Contractes privats
- B190. Petició de suport
- B191. Subvencions demanades
- B210. Prestació de suport
- B211. Subvencions aprovades
- B230. Relació externa
- B231. Llibres registre d'entrada de documents
- B232. Llibres registre de sortida de documents
- B233. Correspondència rebuda i emesa
- B234. Correspondència emesa a la ciutadania
- B235. Correspondència emesa a altres administracions públiques
 - B235-A. Altres Ajuntaments
 - B235-C. Consell Comarcal
 - B235-D. Diputació de Girona
 - B235-G. Generalitat de Catalunya
 - B235-E. Estat
 - B235-O. Altres organismes de l'administració pública (mancomunitats, consorcis, organismes autònoms i societats públiques)
- B236. Correspondència rebuda amb registre d'entrada
- B237. Correspondència emesa amb registre de sortida
- B238. Queixes, peticions i suggeriments de la ciutadania [539]¹¹ -103-
 - B238-A. Queixes, peticions i suggeriments amb recollida de signatures [175]
- B239. Relacions diàries de correspondència franquejada i segellada [311]
- B241. Cites amb càrrec electe o tècnic municipal -102-
- B242. Modificació de dades dels ciutadans/es en poder de l'Ajuntament -204-
- B250. Difusió de la pròpia activitat
- B251. Instal·lació de plafons informatius
- B252. Confecció de publicacions municipals
- B253. Servei de ràdio municipal
- B254. Servei de televisió municipal
- B255. Confecció de la pàgina web municipal
- B256. Difusió en mitjans de comunicació externs
- B270. Certificació i autenticació de dades
- B271. Certificats
 - B271-EMA. Per a empreses mediambientals
- B272. Llibres registre de certificats
- B290. Gestió de la informació i la documentació
- B291. Subscripció a publicacions
- B292. Comanda de fons bibliogràfics [292]
- B293. Quadres de classificació de la documentació
- B294. Relacions de transferència de documents d'oficina a arxiu
- B295. Relacions d'ingrés de documents a l'arxiu
- B296. Fulls de préstec de documentació
- B297. Fulls de consulta de documentació
- B298. Instruments de descripció de la documentació
- B299. Propostes d'avaluació de la documentació
- B301. Propostes d'eliminació de la documentació
- B302. Informes sobre el valor i la conservació de sèries documentals
- B303. Circuits de tràmits documentals

¹¹ Sempre i quan siguin queixes, peticions i suggeriments que no formin part d'altres sèries contemplades en aquest Quadre.

- B304. Informes sobre la gestió de la documentació
- B305. Autoritzacions de consulta de documentació
- B306. Autoritzacions de transferència o donació de documentació a l'exterior
- B307. Fulls d'inspecció d'ús de paper oficial
- B308. Sol·licituds i resolucions de reproducció de documents
- B309. Registres de control intern de documentació [2]
- B311. Canvis de suport i format de la documentació

C100. Gestió dels recursos humans

- C110. Selecció i provisió
 - C111. Selecció de personal [16]
 - C112. Selecció directa de personal [82]
 - C113. Selecció de personal per a programes ocupacionals [84]
 - C114. Provisió de llocs de treball per a personal funcionari i laboral [83]
 - C115. Constitucions de fiança per a l'exercici de càrrecs
- C130. Organització i control
 - C131. Aprovació de la plantilla de personal
 - C132. Fixació del nivell i la classe dels llocs de treball
 - C133. Comunicats d'assumptes personals
 - C134. Llicències, permisos, horaris i ubicacions del personal, vacances, Indisposicions i incidències [8], [9], [12], [19], [21]
 - C135. Baixes i altes laborals [18]
 - C136. Excedències i comissions de serveis [15]
 - C141. Reglaments
 - C142. Llibres de matrícula de personal [364]
 - C143. Expedients del personal [80]
 - C144. Expedients disciplinaris del personal [87]
 - C145. Expedients de sancions de faltes disciplinàries lleus [13]
 - C146. Llibres de visites de la inspecció de personal [365]
- C150. Assignació de prestacions
 - C151. Formació del personal [85]
 - C152. Ajuts per fills
 - C153. Revisions mèdiques
 - C154. Assignació de vestuari
 - C155. Assegurances sobre el personal
 - C156. Prevenció de riscos laborals
 - C157. Activitats lúdiques per als treballadors/es
 - C158. Gratificacions en espècie
- C170. Representació laboral
 - C171. Convenis laborals
 - C172. Relació amb els òrgans de govern
 - C173. Assemblees de treballadors
 - C174. Eleccions sindicals
 - C175. Òrgans de representació
 - C176. Expedients de vagues

D100. Gestió dels béns, el patrimoni i els recursos materials

- D110. Control dels béns, el patrimoni i els recursos materials
 - D111. Inventari general de béns [40]
 - D112. Títols de dret i de possessió de béns
 - D113. Inscripció al Registre de la Propietat dels béns immobles i drets reals [43]
 - D114. Comprovació i rectificació de l'Inventari general de béns [41, 42]
 - D115. Instruccions d'ús d'aparells i béns materials
- D130. Gestió dels béns, el patrimoni i els recursos materials
 - D131. Adquisicions de béns immobles [45, 46, 47, 48, 49, 50, 52, 53, 96]
 - D131-L. A títol lucratiu
 - D131-LI. Per lloguer
 - D131-CI. Per cessió interadministrativa
 - D131-CO. Per cessió obligatòria
 - D131-SIA. Per successió interadministrativa
 - D131-SI. Per successió intestada
 - D131-ST. Per successió testada

- D131-CV. Per compravenda [97]
- D131-DA. Per desnonament administratiu
- D131-R. Per recuperació d'ofici de béns
- D131-PR. Per prescripció [98]
- D132. Adquisició i instal·lació de recursos materials
 - D132-A. Alarmes per a edificis municipals
 - D132-T. Telefonia
- D133. Obtenció de béns i patrimoni per expropiació o cessió [51]
- D134. Assegurances sobre els béns, el patrimoni i els recursos materials
- D135. Ocupació de locals d'ús municipal
- D136. Actes d'inspecció sobre locals municipals
- D137. Alienació de béns immobles per permuta [54]
- D138. Cessió d'ús de béns immobles per concessió o arrendament [55]
- D139. Venda de béns municipals
- D141. Cessió gratuïta de béns [95]
- D142. Valoració del patrimoni municipal
- D143. Baixes de béns, patrimoni i recursos
- D144. Expedients de reclamació de reparació de danys causats al mobiliari urbà municipal [94]
- D145. Expedients de responsabilitat patrimonial incoats contra l'Ajuntament
 - D145-VP. Per danys causats a la via pública [351]

E100. Gestió dels recursos econòmics

- E110. Previsió dels ingressos i les despeses
 - E111. Pressupost municipal
 - E112. Compte general del pressupost [602]
 - E113. Comptes del pressupost extraordinari
 - E114. Operacions i modificacions de crèdit del pressupost [604]
 - E115. Comptes de valors independents i auxiliars del pressupost
 - E116. Actes d'organismes municipals pressupostaris
- E130. Balanç dels ingressos i les despeses
 - E131. Liquidació del pressupost [603]
 - E132. Liquidació del pressupost extraordinari i d'inversions
- E150. Gestió de la comptabilitat i de la tresoreria
 - E151. Ordres d'ingrés [39]
 - E152. Ordres de pagament [38]
 - E153. Llibre diari d'intervenció d'ingressos
 - E154. Llibre diari d'intervenció de despeses
 - E155. Llibre general d'ingressos
 - E156. Llibre general de despeses
 - E157. Llibre diari de caixa d'ingressos i despeses [588]
 - E158. Bestretes
 - E159. Llibre diari de valors independents i auxiliars del pressupost
 - E161. Manaments de pagament de valors
 - E162. Manaments d'ingrés de valors
 - E163. Llibres de comptabilitat de valors
 - E164. Actes d'arqueigs mensuals
 - E165. Endossament de certificacions
 - E166. Reintegrament de pressupost corrent [486]
 - E167. Operacions de tresoreria
 - E168. Extractes de comptes i comprovants bancaris
 - E169. Plans de sanejament
- E170. Gestió econòmica del personal de l'Ajuntament
 - E171. Fixació de sous
 - E172. Fulls de nòmina [284]
 - E172-E. Fulls de nòmina d'hores extres
 - E173. Resums de nòmines
 - E174. Llistats de nòmines [286]
 - E175. Expedients de variació de nòmina o mensuals de nòmina [285]
 - E176. Domiciliació bancària de la nòmina [281]
 - E177. Bestretes [10]
 - E178. Primes d'assistència i puntualitat [20]
 - E179. Liquidacions a la mútua de personal

- E181. Correspondència amb la mútua de personal
- E182. Incorporació i/o cessament al sistema de la Seguretat Social [282]
- E183. Liquidacions TC1 i TC2 [283]
- E184. Requeriments de la Tresoreria de la Seguretat Social [355]
- E185. Correspondència amb la Tresoreria general de la Seguretat Social
- E186. Liquidacions de l' IRPF, comunicacions de dades, declaracions i certificats [171]
- E190. Control i inspecció de la gestió dels recursos econòmics
- E191. Auditories

F100. Recaptació de recursos econòmics

- F110. Control dels béns i les propietats imposables
 - F111. Repartiment general d'utilitats
 - F112. Declaracions de finques
 - F112-R. Rústiques
 - F112-U. Urbanes
 - F113. Amillaraments
 - F114. Padrons de l'impost de Béns Rústics / de contribució rústica i pequària / cadastres de terres [320]
 - F115. Padrons de l'impost de Béns Immobles / d'arbitris d'urbana / de contribució territorial i urbana [192]
 - F116. Padrons de l'impost d'Activitats Econòmiques / de llicències fiscals / de contribució industrial [189]
 - F117. Padrons de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres
 - F118. Padrons de l'impost sobre increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana
 - F119. Padrons de l'impost sobre vehicles
 - F119-TA. Tracció animal
 - F119-TM. Tracció mecànica [195]
 - F121. Padrons de guals permanents
 - F122. Padrons de serveis d'alarmes
 - F123. Cèdules personals
 - F124. Padrons de cèdules personals / de l'impost personal
 - F125. Béns subjectes a requisita militar
 - F126. Convocatòries, actes i llibres d'actes de la Junta Pericial o de consums
 - F127. Padrons de l'impost sobre la recollida d'escombraries [215]
 - F128. Padrons de contribució de consums
- F130. Modificacions dels béns i les propietats imposables
 - F131. Altes de padrons
 - F131-Ac. Acords d'altes cadastrals
 - F131-IAE. Padrons de l'Impost d'Activitats Econòmiques / de llicències fiscals / de contribució industrial
 - F131-PV. Dels padrons de vehicles [70]
 - F131-RE. Dels padrons de l'impost sobre la recollida d'escombraries [26]
 - F132. Canvis i baixes de padrons
 - F132-Ac. Acords de baixes cadastrals
 - F132-IAE. Padrons de l'Impost d'Activitats Econòmiques / de llicències fiscals / de contribució industrial
 - F132-IBI. De l'Impost de Béns Immobles
 - F132-IBR. De l'Impost de Béns Rústics
 - F132-PV. Dels padrons de vehicles [71] [72]
 - F132-RE. Dels padrons de l'impost sobre la recollida d'escombraries [26] [217]
 - F133. Inspecció i revisió tributària [22]
- F150. Recaptació general
 - F151. Ajornaments i fraccionaments de pagaments de deutes tributaris [580, 584]
 - F152. Diari de caixa de recaptació [582]
 - F153. Compte general de recaptació [581]
- F170. Recaptació voluntària
 - F171. Establiment dels períodes de cobrament
 - F172. Declaracions i autoliquidacions tributàries [313]
 - F173. Liquidacions tributàries per ingrés directe [276]
 - F173-BI. Béns immobles
 - F173-C. Consums
 - F173-CE. Contribucions especials
 - F173-CIO. Construccions, instal·lacions i obres
 - F173-EDA. Expedició de documents administratius
 - F173-EUS. Edificació i ús del sòl
 - F173-IAE. Impost sobre activitats econòmiques
 - F173-IVT. Increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana [600]
 - F173-LOE. Llicències d'obertura d'establiments
 - F173-LU. Llicències urbanístiques
 - F173-QU. Quotes d'urbanització

- F173-RA. Recollida d'animals a la via pública
- F173-RE. Recollida d'escombraries [25]
- F173-RV. Retirada de vehicles abandonats o mal estacionats
- F173-RVP. Reserves de via pública i entrades de vehicles
- F173-SAR. Servei d'aigües residuals [207]
- F173-SC. Servei de cementiri [211]
- F173-SCI. Servei de casal infantil
- F173-SE. Servei d'escorxador
- F173-SEI. Servei d'equipaments informàtics i Internet
- F173-SEB. Servei d'escola bressol
- F173-SI. Servei d'instal·lacions esportives, piscina i sala de festes
- F173-STF. Servei de treballadora familiar
- F173-UP. Utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local [272]
- F173-VTM. Vehicles de tracció mecànica
- F174. Notificacions de liquidacions tributàries per ingrés directe [277]**
 - F174-BI. Béns immobles
 - F174-CE. Contribucions especials
 - F174-CIO. Construccions, instal·lacions i obres
 - F174-EDA. Expedició de documents administratius
 - F174-EUS. Edificació i ús del sòl
 - F174-IAE. Impost sobre activitats econòmiques
 - F174-IVT. Increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana
 - F174-LOE. Llicències d'obertura d'establiments
 - F174-LU. Llicències urbanístiques
 - F174-QU. Quotes d'urbanització
 - F174-RA. Recollida d'animals a la via pública
 - F174-RE. Recollida d'escombraries [215]
 - F174-RV. Retirada de vehicles abandonats o mal estacionats
 - F174-RVP. Reserves de via pública i entrades de vehicles
 - F174-SAR. Servei d'aigües residuals
 - F174-SC. Servei de cementiri
 - F174-SCI. Servei de casal infantil
 - F174-SE. Servei d'escorxador
 - F174-SEI. Servei d'equipaments informàtics i Internet
 - F174-SEB. Servei d'escola bressol
 - F174-SI. Servei d'instal·lacions esportives, piscina i sala de festes
 - F174-STF. Servei de treballadora familiar
 - F174-UP. Utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local
 - F174-VTM. Vehicles de tracció mecànica
- F175. Reclamacions, recursos i devolució d'ingressos indeguts [24]**
 - F175-BI. Béns immobles [194]
 - F175-CE. Contribucions especials
 - F175-CIO. Construccions, instal·lacions i obres
 - F175-EDA. Expedició de documents administratius
 - F175-EUS. Edificació i ús del sòl
 - F175-IAE. Impost sobre activitats econòmiques [191]
 - F175-IVT. Increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana
 - F175-LOE. Llicències d'obertura d'establiments
 - F175-LU. Llicències urbanístiques
 - F175-QU. Quotes d'urbanització
 - F175-RA. Recollida d'animals a la via pública
 - F175-RE. Recollida d'escombraries [218]
 - F175-RV. Retirada de vehicles abandonats o mal estacionats
 - F175-RVP. Reserves de via pública i entrades de vehicles
 - F175-SAR. Servei d'aigües residuals
 - F175-SC. Servei de cementiri
 - F175-SCI. Servei de casal infantil
 - F175-SE. Servei d'escorxador
 - F175-SEI. Servei d'equipaments informàtics i Internet
 - F175-SEB. Servei d'escola bressol
 - F175-SI. Servei d'instal·lacions esportives, piscina i sala de festes
 - F175-STF. Servei de treballadora familiar
 - F175-UP. Utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local
 - F175-VTM. Vehicles de tracció mecànica
- F176. Domiciliacions bancàries [585]**
- F177. Expedients de plusvàlues**
- F178. Contribucions especials [134]**
- F179. Càrrecs domiciliats a entitats bancàries [587]**
- F181. Càrrecs de recaptació voluntària [583]**
- F182. Dates de recaptació voluntària [583]**
- F190. Recaptació executiva**
 - F191. Relacions de deutors
 - F192. Rebutos

- F193. Expedients generals de constrenyiment sobre el patrimoni individual [35]
- F194. Impagats d'Entitats Urbanístiques Col·laboradores
- F195. Càrrecs de recaptació executiva [583]
- F196. Dates de recaptació executiva [583]

G100. Gestió de la població

- G110. Gestió estadística
 - G111. Estadístiques de naixements, matrimonis i defuncions
 - G112. Estudis sobre la població
 - G113. Censos de població
 - G114. Instruccions per a elaborar el padrons d'habitants
 - G115. Fulls familiars dels padrons d'habitants
 - G116. Padrons municipals d'habitants [616]
 - G117. Resums del padró d'habitants
 - G118. Estadístiques del padró d'habitants
 - G119. Fulls d'alta dels padrons d'habitants
 - G121. Fulls de baixa dels padrons d'habitants
 - G122. Fulls de canvis de domicili dels padrons d'habitants
 - G123. Revisions anuals del padrons d'habitants [617]
 - G124. Relacions de població estrangera, transeünt i refugiada
 - G125. Censos d'habitatges
 - G126. Correspondència rebuda i emesa sobre censos de població
 - G127. Actes dels organismes municipals de població
- G130. Gestió de l'allistament militar
 - G131. Actes de les juntes i comissions de lleves
 - G132. Expedients generals de lleva [514]
 - G133. Expedients personals dels mossos de lleva [515]
 - G134. Llibres de registre de lleves [513]
 - G135. Expedients dels objectors al servei militar
 - G136. Llibres oficials d'inspecció dels objectors al servei militar
 - G137. Expedients d'insubmisos i desertors
 - G138. Conducció de mossos de lleva a Caixa Reclutament
 - G139. Resolucions sobre mossos de lleva
 - G140. Expedició de cartilles militars
 - G141. Correspondència rebuda i emesa sobre l'allistament militar
 - G142. Concessió de pensions a familiars de mossos de lleva
- G150. Gestió dels allotjaments de tropes
 - G151. Allotjaments militars
 - G152. Sosteniment cossos militars
 - G153. Transport tropes, militars
 - G154. Justificants de revista
 - G154-C. Col·lectius
 - G154-I. Individuals
 - G155. Reconeixement de mèrits militars
 - G156. Expedients del Tribunal Militar
 - G157. Correspondència

H100. Gestió dels processos electorals¹²

- H110. Control de la població amb dret a vot
 - H111. Censos electorals
 - H112. Reclamacions al cens electoral
 - H113. Revisió dels cens electoral [628]
 - H114. Actes dels processos electorals [633]
 - H115. Correspondència rebuda i emesa sobre el cens de població
- H130. Suport als processos electorals
 - H131. Eleccions municipals
 - H132. Eleccions de diputats provincials
 - H133. Eleccions al Parlament de Catalunya
 - H134. Eleccions al Congrés dels Diputats i al Senat

¹² Vegeu, si cal: Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General.

- H135. Eleccions al Parlament europeu
- H136. Referèndums i plebiscits

I100. Gestió del sector agropecuari i del medi ambient

- I110. Regulació del sector agropecuari
 - I111. Aprofitament d'aigües
 - I112. Foment i millora del regat
 - I113. Censos, estadístiques i declaracions agràries
 - I114. Danys i plagues a l'agricultura i la ramaderia
 - I115. Censos i relacions d'animals per a la producció agrícola
 - I116. Llicències d'explotació ramadera
 - I117. Padrans de ramaders
 - I118. Inspeccions veterinàries
 - I119. Vacunació d'animals per a la producció agrícola
 - I121. Censos, estadístiques i declaracions ramaderes
 - I122. Eleccions a Cambres Agràries locals i provincials¹³ [629]
 - I123. Documentació de les juntes i comissions municipals agropecuàries
 - I124. Vedats de caça
 - I125. Plans i projectes d'explotació de finques forestals
 - I126. Inventaris i declaracions forestals
 - I127. Censos d'agricultors
 - I128. Informes, estudis i memòries sobre el sector agropecuari
- I130. Protecció del medi ambient¹⁴
 - I131. Recollida d'escombraries¹⁵¹⁶
 - I131-A. Abocador
 - I131-CC. Consell Comarcal
 - I131-EC. Empresa concessionària
 - I131-GC. Generalitat de Catalunya
 - I131-P. Particulars
 - I131-S. Selectiva -404-
 - I132. Neteja viària¹⁷¹⁸
 - I132-A. Abocador
 - I132-CC. Consell Comarcal
 - I132-EC. Empresa concessionària
 - I132-P. Particulars
 - I133. Fulls d'estadística diària de les aportacions de material a la deixalleria¹⁹
 - I134. Neteja de cursos d'aigua²⁰
 - I134-ACA. Agència Catalana de l'Aigua
 - I134-CC. Consell Comarcal
 - I134-CCB. Consorci de la Costa Brava
 - I134-EC. Empresa concessionària
 - I134-P. Particulars
 - I135. Qualitat de les aigües i les platges²¹
 - I135-ACA. Agència Catalana de l'Aigua
 - I135-CCB. Consorci de la Costa Brava
 - I135-EC. Empresa concessionària
 - I135-EP. Entitats privades
 - I135-GC. Generalitat de Catalunya
 - I135-MF. Ministeri de Foment
 - I135-P. Particulars
 - I136. Manteniment de zones verdes²²
 - I136-A. Abocador
 - I136-ACA. Agència Catalana de l'Aigua
 - I136-CC. Consell Comarcal
 - I136-CCB. Consorci de la Costa Brava

¹³ Organismes dependents de l'estat

¹⁴ Obligació dels municipis de més de 5.000 habitants, segons la Llei 7/1985 i la 8/1987, art 64.

¹⁵ Obligació mínima a tots els municipis, segons la Llei 7/1985 i la 8/1987, art 64.

¹⁶ Conté dades de tipus personal

¹⁷ Obligació mínima de tots els municipis, segons la Llei 7/1985 i la 8/1987, art 64.

¹⁸ Conté dades de tipus personal

¹⁹ Obligació dels municipis de més de 5.000 habitants, segons la Llei 7/1985 i la 8/1987, art 64.

²⁰ Conté dades de tipus personal

²¹ Conté dades de tipus personal

²² Conté dades de tipus personal

- I136-EC. Empresa concessionària
- I136-GC. Generalitat de Catalunya
- I136-P. Particulars
- I137. Control de la contaminació acústica i lumínica²³
 - I137-CC. Consell Comarcal
 - I137-GC. Generalitat de Catalunya
 - I137-P. Particulars
 - I137-PL. Policia local
- I138. Recollides i justificants d'entrades a planta
- I139. Neteja d'abocaments incontrolats²⁴
 - I139-ARC. Agència de Residus de Catalunya
 - I139-CC. Consell Comarcal
 - I139-EUC. Entitats Urbanístiques Col·laboradores
 - I139-GC. Generalitat de Catalunya
 - I139-P. Particulars
 - I139-PL. Policia local
- I141. Protecció d'espais d'interès natural²⁵
 - I141-ARC. Agència de Residus de Catalunya
 - I141-CC. Consell Comarcal
 - I141-EUC. Entitats Urbanístiques Col·laboradores
 - I141-GC. Generalitat de Catalunya
 - I141-P. Particulars
 - I141-PL. Policia local
- I142. Neteja de parcel·les²⁶
- I143. Correspondència amb entitats i organismes mediambientals
- I144. Protecció de la fauna i la flora
- I145. Retirada de residus de la deixalleria
- I150. Prevenció de factors ambientals
 - I151. Prevenció d'incendis²⁷²⁸
 - I152. Previsió d'incidències meteorològiques
 - I153. Prevenció d'inundacions
 - I154. Prevenció de temporals marítims
 - I155. Radioactivitat dels parallamps
 - I156. Extinció d'animals perillosos
 - I157. Terratrèmols

J100. Gestió de les infraestructures i l'urbanisme²⁹

- J100-CP. Còpia de plànols
- J110. Planejament supramunicipal de l'urbanisme
 - J111. Plans territorials de Catalunya
 - J112. Plans directors i supramunicipals
 - J113. Plans directors territorials
 - J114. Plans especials d'espais d'interès natural
- J130. Planejament general de l'urbanisme
 - J131. Plans d'ordenació urbana municipal / plans generals d'ordenació urbana [68]
 - J132. Normes subsidiàries i complementàries [91]
 - J133. Ordenances de policia urbanística
 - J134. Revisions i modificacions de planejament
- J150. Planejament derivat de l'urbanisme
 - J151. Plans parcials [90]
 - J152. Plans especials [89]
 - J153. Plans de millora urbana
 - J154. Projectes d'urbanització
 - J155. Projectes de reparcel·lació
 - J156. Projectes de normalització de finques
 - J157. Projectes de bases i estatuts

²³ Conté dades de tipus personal

²⁴ Conté dades de tipus personal

²⁵ Conté dades de tipus personal

²⁶ Conté dades de tipus personal

²⁷ Obligació dels municipis de més de 5.000 habitants, segons la Llei 7/1985 i la 8/1987, art 64.

²⁸ Conté dades de tipus personal

²⁹ Vegeu el Decret 179/95, Reglament d'obres activitats i serveis dels Ens Locals de Catalunya.

- J158. Estudis de detall del Pla General o dels plans parcials [103]
- J159. Entitats urbanístiques col·laboradores
- J161. Associacions de propietaris i veïns d'urbanitzacions
- J170. Construcció i manteniment de les obres municipals i dels espais públics³⁰
- J171. Avantprojectes, estudis i memòries
- J172. Projectes
 - J172-I. Infraestructures urbanístiques [92]³¹
 - J172-E. Equipaments³²
- J173. Plans de mobilitat
- J174. Reformes, ampliacions i reurbanitzacions
- J175. Actes de recepció
- J176. Expedients del nomenclàtor de la ciutat [349]
- J177. Estat dels edificis municipals
- J178. Plans directors
- J190. Control d'obres particulars
- J191. Parcel·lacions [104]
- J192. Llicències d'obres majors³³ [67]
- J193. Llicències d'obres menors [66]
- J194. Certificats urbanístics [79]
- J195. Declaracions de ruïna [102]
- J196. Certificats d'innecessarietat de la parcel·lació
- J197. Cèdules de primera utilització
- J198. Certificats de reagrupament
- J199. Informes d'inspeccions d'obres
- J201. Disciplina urbanística³⁴
 - J201-HH. Higiene d'habitatges [312]
 - J201-IAM. Infraccions d'activitats molestes i indústries clandestines [100]
 - J201-IAR. Infracció d'activitats recreatives [101]
 - J201-Mj. En obres majors i activitats [99]
 - J201-MnG. En obres menors en edificis no protegits [99]
 - J201-MnP. En obres menors en edificis protegits [99]
 - J201-NS. Neteja de solars [350]
- J202. Denúncies d'obres i activitats³⁵
- J210. Control d'activitats particulars
- J211. Censos d'establiments
- J212. Llibre registre de llicències d'activitats classificades i d'obertures
- J213. Llicències d'activitats
 - J213-LIOEI. Llicències d'obertura d'establiments innocus [64]
 - J213-ECA. Expedients de clausura d'activitats
 - J213-ESA. Expedients de sanció d'activitats
- J217. Llicències temporals d'autorització d'ocupació de la via pública [293]
- J218. Llicències de concessió de guals [105]

K100. Gestió dels serveis generals

- K110. Proveïment d'aigua³⁶
 - K111. Proveïment de l'aigua potable
 - K112. Anàlisis bacteriològiques, químiques i de la qualitat

³⁰ Els descriptors necessaris haurien de ser: equipaments, habitatge de promoció pública, zones verdes, zones arbrades, sistemes viaris generals, sistemes viaris locals, ponts, senyalització viària, costes, zones d'interès cultural, ferrocarril, embarcadors i ports, canalització d'aigües, subministrament d'aigua, aigües pluvials, aigües residuals, gas, enllumenat, telefonia, xarxa elèctrica, mobiliari urbà, desperfectes.

³¹ Infraestructures són: sistemes viaris generals, sistemes viaris locals, ponts, costes, ferrocarril, embarcadors i ports, canalització d'aigües, subministrament d'aigua, aigües pluvials, aigües residuals, gas, enllumenat, telefonia, xarxa elèctrica.

³² Equipaments són: equipaments municipals, habitatge de promoció pública, zones verdes, zones arbrades, zones d'interès cultural, senyalització viària, mobiliari urbà, desperfectes.

³³ Inclou els informes sobre avantprojectes de particulars, tinguin o no una tramitació posterior. Moltes d'aquestes obres i manteniments serien obligatòries als municipis segons la Llei 7/1985 i la 8/1987, art 64

³⁴ Inclou la finalització per sanció (dits "expedients sancionadors de disciplina urbanística") o no.

³⁵ Només les que no generen exp.; les altres cal classificar-les dins els expedients de disciplina urbanística (J201).

³⁶ Segons el Decret 179/1995, Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals de Catalunya.

- K113. Inspecció d'instal·lacions i d'hidrants
- K114. Tarifes del servei d'aigües
- K130. Subministrament d'energia
 - K131. Correspondència amb empreses elèctriques
 - K132. Rebuts de subministrament elèctric i de gas
 - K133. Declaracions d'ingressos de les empreses elèctriques
 - K134. Assumpció de la despesa elèctrica de les EUC
 - K115. Inspecció d'instal·lacions d'energia
- K150. Control dels aliments³⁷
 - K151. Control d'existències, preus i producció d'aliments
 - K152. Control sanitari dels aliments
 - K153. Gestió de l'escorxador
 - K154. Inspeccions veterinàries de l'escorxador
 - K155. Llibres de registre de bestiar sacrificat
 - K156. Adquisició d'aliments
- K170. Gestió dels mercats³⁸
 - K171. Celebració del mercat setmanal
- K190. Gestió dels sistemes i espais de transport i comunicació
 - K191. Servei de transport públic
 - K192. Servei de taxi
 - K193. Servei de correus
 - K194. Servei de telèfons
 - K195. Registre de vehicles abandonats a la via pública [527]
 - K196. Retirada (i subhasta) d'objectes de la via pública -403-
K196-VA. Vehicles abandonats [387]
 - K197. Servei d'Internet
 - K198. Servei de televisió
 - K199. Estadístiques sobre vehicles de transport
- K210. Gestió dels serveis funeraris³⁹
 - K211. Expedients de cementiris
 - K212. Expedients de nínxols
 - K213. Registre general de nínxols [434]
 - K214. Permisos d'instal·lacions d'elements ornamentals a les sepultures [432]
- K230. Control dels animals
 - K231. Registre d'animals domèstics
 - K232. Recollida d'animals abandonats
 - K233. Campanyes de vacunació
 - K234. Control de plagues

L100. Seguretat ciutadana⁴⁰

- L110. Gestió general de la seguretat ciutadana
 - L111. Creació i funcions dels cossos de seguretat
 - L112. Llibre registre de documents [2]
 - L113. Actes generals
 - L114. Documents amb registre d'entrada
 - L115. Documents amb registre de sortida
 - L116. Telefonemes
 - L117. Informes
 - L117-AP. Informes contingents sol·licitats per altres administracions públiques [386]
 - L117-AE. Informes contingents sol·licitats per altres entitats
 - L118. Estudis, memòries i estadístiques
 - L119. Comunicats de novetats diàries a la via pública [34]
 - L121. Actes de recuperació
 - L122. Denúncies administratives
 - L123. Autorització d'instal·lacions i armes per als cossos de seguretat
 - L124. Plans i projectes sobre seguretat ciutadana

³⁷ Segons el Decret 179/1995, Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals de Catalunya.

³⁸ Segons Llei 7/1985 i Llei 8/1987, art. 64. Obligació dels municipis de més de 5000 habitants.

³⁹ Segons el Decret 179/1995, Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals de Catalunya.

⁴⁰ Segons Llei 7/1985 i Llei 8/1987, art. 64. Obligació dels municipis de més de 20000 habitants.

- L124-PEEM. Plans especials d'emergència municipal [466]
- L130. Control de l'espai públic, les persones i les propietats
 - L131. Col·locació il·legal de cartells a la via pública
 - L132. Denúncies per animals perillosos
 - L133. Denúncies per soroll
 - L134. Passaports i passis personals
 - L135. Registres, permisos i requisites d'armes
 - L136. Requisites d'immobles
 - L137. Sancions per ocupació de la via pública [294]
 - L138. Llibre de registre d'objectes perduts [17]⁴¹
 - L139. Finques privades
- L150. Policia judicial
 - L151. Denúncies penals
 - L152. Atestats judicials
 - L152-M. Minutades de la policia local per actuacions com a policia judicial [528]
 - L153. Oficis judicials
 - L153-M. Registre de citacions judicials a agents de la policia local [529]
 - L154. Actes d'inspecció d'obres
 - L155. Intervencions i comisos [530]
 - L156. Expedients de control de la seguretat ciutadana
 - L157. Manifestacions ciutadanes
 - L158. Registres de població penal
 - L159. Control de les alarmes de particulars
 - L161. Ocupació il·legal d'immobles i béns públics
- L170. Policia de trànsit
 - L171. Actes d'organismes municipals de trànsit
 - L172. Controls de trànsit
 - L173. Denúncies i multes de trànsit [29]
 - L174. Plecs de descàrrec o recursos contra denúncies de trànsit
 - L174-AE. Al·legacions estimades contra denúncies de trànsit [31]
 - L174-RA. Expedients de recursos administratius contra les denúncies de trànsit [32]
 - L174-RCA. Expedients sobre recursos contenciosos administratius a sancions de trànsit [450]
 - L175. Llistat de multes de la Guàrdia Urbana en via de constrenyiment [122]
 - L176. Registre de talls de trànsit [524]
 - L177. Denúncies per modificacions en el trànsit de vehicles
 - L178. Comunicats d'accidents de trànsit
 - L179. Expedients d'atestats de trànsit [266]
 - L179-IT. Informes tècnics i croquis d'accidents de trànsit [123]
 - L181. Registre d'atestats de trànsit [267]
 - L182. Registre d'immobilitzacions de vehicles [526]
 - L183. Registre de vehicles abandonats en la via pública [527]
 - L184. Expedients de vehicles retirats de la via pública [388]
- L190. Policia assistencial
 - L191. Atenció al ciutadà i convivència
 - L192. Atenció a les víctimes
 - L193. Seguiment de casos de risc
 - L194. Seguiment de menors i gent gran
 - L195. Campanyes de conscienciació i convivència
- L210. Protecció civil
 - L211. Expedients de Protecció Civil
 - L212. Incendis
 - L212-ZU. Zona urbana
 - L212-EN. Espai natural
 - L213. Inundacions
 - L214. Nevades

⁴¹ Es tramita dins el llibre registre general de documents.

M100. Atenció sanitària⁴²

- M110. Gestió general de l'atenció sanitària
 - M111. Actes d'organismes municipals sanitaris
 - M112. Reglaments sanitaris de règim intern
 - M113. Plans, programes i projectes sanitaris
 - M114. Informes, memòries i estadístiques de caràcter sanitari
 - M115. Correspondència amb entitats i organismes sanitaris
 - M116. Control de les entitats i empreses sanitàries i farmàcies
 - M117. Control dels sanitaris locals
 - M118. Padrons i registres de malalts atesos
 - M119. Creació i manteniment dels edificis sanitaris
 - M121. Expedients d'atenció mèdica
 - M122. Inspeccions i anàlisis sanitàries
 - M123. Autòpsies
- M130. Gestió de les campanyes sanitàries
 - M131. Campanyes de prevenció d'epidèmies
 - M132. Condicions sanitàries de millora d'aigües i habitatges
 - M133. Campanyes de vacunació
 - M134. Campanyes de donació sang

N100. Atenció, promoció i participació social⁴³

- N110. Gestió general de l'atenció, la promoció i la participació social
 - N111. Actes d'organismes municipals d'atenció i promoció social
 - N112. Reglaments d'atenció i promoció social de règim intern
 - N113. Plans, programes i projectes d'atenció i promoció social
 - N114. Informes, memòries i estadístiques d'atenció i promoció social
 - N115. Correspondència amb entitats i organismes d'atenció i promoció social
 - N116. Relació i control d'entitats d'atenció i promoció social
 - N117. Expedients de col·laboració o mancomunitat de serveis socials
 - N118. Padrons i registres de les persones amb necessitats d'atenció i promoció
 - N119. Creació i manteniment d'edificis per a l'atenció i promoció social
- N130. Realització de l'atenció, la promoció i la participació social
 - N131. Expedients d'atenció sociofamiliar
 - N131-BME. Bonificacions per a menjadors escolars [318]
 - N131-RJGL. Resolucions de la Junta de Govern Local
 - N132. Subsidis
 - N133. Expedients d'activitats de promoció social
 - N134. Sol·licituds d'inscripció a la borsa de treball [137]
 - N135. Expedients de foment de l'ocupació
 - N136. Expedients personals d'inserció laboral [440]
 - N137. Expedients de sol·licituds d'habitatge en règim de lloguer [500]
 - N138. Expedients de concessió d'habitatge de promoció pública [516]
 - N139. Registres de sol·licituds d'habitatges de promoció pública [488]

[Apliqueu a cada sèrie aquests subcodis, si s'escau:]

- N1__-If. Infants
- N1__-J. Joves
- N1__-D. Dones
- N1__-F. Família
- N1__-GG. Gent gran
- N1__-Im. Immigració
- N1__-ES. Exclusió social
- N1__-Dr. Drogodependències
- N1__-Di. Disminucions
- N1__-SM. Salut mental
- N1__-SG. Salut general
- N1__-PC. Participació ciutadana general
- N1__-J. Joventut

⁴² En part, la relació de sèries es basa en la proposta de: RODRÍGUEZ CLAVEL, José Ramón. "Anàlisi de la producció documental municipal en els àmbits de sanitat, beneficència i assistència social", dins *Lligall*, 8, 1994, p. 73-112.

⁴³ Segons Llei 7/1985 i Llei 8/1987, art. 64. Els serveis socials són una obligació dels municipis de més de 20000 habitants.

O100. Promoció econòmica i turística

- O110. Promoció econòmica
 - O111. Actes d'organismes municipals de promoció econòmica i turística
 - O112. Plans, programes i projectes de promoció econòmica i turística
 - O113. Informes, memòries i estadístiques sobre el comerç i la indústria
 - O114. Correspondència amb entitats i organismes de promoció econòmica i turística
 - O115. Control de les entitats i empreses de promoció econòmica i turística
 - O116. Certificats per a entitats i empreses de promoció econòmica i turística
- O130. Promoció turística
 - O131. Actes d'organismes municipals turístics
 - O132. Plans, programes i projectes turístics
 - O133. Informes, memòries i estadístiques de caràcter turístic
 - O134. Correspondència amb entitats i organismes turístics
 - O134-I. Comunicats interns
 - O134-E. Correspondència externa
 - O135. Control de les entitats i empreses turístiques
 - O136. Control dels establiments turístics
 - O137. Registres de control de visitants a oficines de turisme
 - O138. Creació i manteniment d'oficines de turisme
 - O139. Campanyes de promoció turística
 - O141. Activitats turístiques
 - O141-VG. Visites guiades
 - O141-AA. Altres activitats

P100. Gestió dels serveis educatius⁴⁴

- P110. Gestió general dels serveis educatius
 - P111. Actes d'organismes municipals d'educació
 - P112. Reglaments i estatuts educatius de règim intern
 - P113. Plans, programes i projectes educatius
 - P114. Informes, memòries i estadístiques de caràcter educatiu
 - P115. Correspondència amb entitats i organismes educatius
 - P116. Creació i manteniment dels edificis educatius
 - P117. Expedients generals dels centres educatius
 - P117-EB. Escola Bressol / Llar d'Infants
 - P117-EP. Ensenyament primari
 - P117-FP. Formació professional
 - P117-B. Batxillerat
 - P117-ES. Ensenyament secundari
 - P117-CEE. Centres educatius especialitzats
 - P117-EA. Ensenyament d'adults
 - P118. Control dels docents municipals
 - P119. Padrons i registres d'escolars
 - P119-EP. Ensenyament primari
 - P119-EA. Ensenyament d'adults
- P130. Realització de l'activitat educativa
 - P131. Fulls de preinscripció d'escolars
 - P132. Expedients d'admissió i matriculació d'escolars [133]
 - P132-EB. Escola Bressol / Llar d'Infants -301-
 - P133. Cartes informatives a pares d'escolars
 - P134. Llibres de matrícula d'escolars
 - P134-EA. Ensenyament d'adults
 - P134. Llistats d'alumnes
 - P135. Autoritzacions dels pares d'escolars
 - P135-DI. Drets d'imatge
 - P135-RN. Recollida dels nens/es
 - P135-SE. Sortides escolars
 - P136. Llibres d'escolaritat
 - P137. Certificats d'escolaritat i d'estudis
 - P138. Llibres d'assistència a classe

⁴⁴ Segons el Decret 179/1995, Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals de Catalunya. A Santa Cristina, només la documentació generada per l'Escola Bressol és del Fons de l'Ajuntament. La resta de centres educatius genera fons apart, atès que no són de titularitat municipal.

- P139. Activitats educatives
 - P139-EB. Escola Bressol / Llar d'Infants
 - P139-EP. Ensenyament primari
 - P139-FP. Formació professional
 - P139-B. Batxillerat
 - P139-ES. Ensenyament secundari
 - P139-CEE. Centres educatius especialitzats
 - P139-EA. Ensenyament d'adults
- P141. Participació en activitats externes
- P142. Inspeccions i anàlisis als centres i serveis educatius
- P143. Expedients de control de menú escolars [319]

Q100. Gestió dels serveis esportius⁴⁵

- Q110. Gestió general dels serveis esportius
 - Q111. Actes d'organismes municipals esportius
 - Q112. Reglaments esportius de règim intern
 - Q113. Plans, programes i projectes esportius
 - Q114. Informes, memòries i estadístiques de caràcter esportiu
 - Q115. Correspondència amb entitats i organismes esportius
 - Q116. Control de les entitats i empreses esportives
 - Q117. Expedients d'instal·lacions i zones esportives
 - Q117-PE. Pavelló d'esports
 - Q117-PM. Piscina municipal
 - Q117-CF. Camps de futbol
- Q130. Realització de l'activitat esportiva
 - Q131. Expedients d'activitats esportives
 - Q131-I. Inscripcions -801-
 - Q132. Campanyes de promoció de l'esport
 - Q133. Sol·licituds d'inscripció a activitats esportives
 - Q134. Fitxes d'inscrits a activitats esportives
 - Q135. Registres d'inscrits a activitats esportives

R100. Gestió dels serveis culturals i d'oci⁴⁶

- R110. Gestió general dels serveis culturals i d'oci
 - R111. Actes d'organismes municipals culturals i d'oci
 - R112. Reglaments culturals i d'oci de règim intern
 - R113. Plans, programes i projectes culturals i d'oci
 - R114. Informes, memòries i estadístiques de caràcter cultural i d'oci
 - R115. Correspondència amb entitats i organismes culturals i d'oci
 - R116. Control de les entitats i empreses culturals i d'oci
 - R117. Creació i manteniment dels centres culturals i d'oci
 - R117-CC. Casa de Cultura
 - R117-B. Biblioteca
 - R117-EC. Estació del Carrilet
 - R117-LC. Sala "La Caixa"

⁴⁵ Segons el Decret 179/1995, Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals de Catalunya. També segons Llei 7/1985 i Llei 8/1987, art. 64, la gestió de les instal·lacions esportives és una de les obligacions dels municipis de més de 20000 habitants.

⁴⁶ Segons el Decret 179/1995, Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals de Catalunya. També segons Llei 7/1985 i Llei 8/1987, art. 64, la gestió de les biblioteques és una de les obligacions dels municipis de més de 5000 habitants.

- R130. Conservació i protecció del patrimoni cultural, històric o artístic
 - R131. Declaració de zones, edificis o elements d'interès
 - R132. Normalització i suport a la llengua catalana
- R150. Realització de l'activitat cultural i d'oci
 - R151. Festa Major
 - R152. Festes populars
 - R153. Fires
 - R154. Carnestoltes
 - R155. Casals i esplais
 - R156. Cursa popular
 - R157. Concursos
 - R158. Teatre i arts escèniques
 - R159. Cinema
 - R161. Música
 - R162. Activitats infantils
 - R163. Campionat de botifarra
 - R164. Centre Internet
 - R165. Quines i sorteigs
 - R166. Cursos
 - R167. Casal de lectura
- R170. Difusió cultural
 - R171. Exposicions
 - R172. Publicacions
 - R173. Visites guiades
 - R174. Conferències, xerrades i presentacions
 - R175. Homenatges
- R190. Foment de la investigació cultural
 - R191. Foment de la recerca històrica

Bibliografia emprada

- PERNAL, Isabel. *Quadre de Classificació del Fons de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro*. [Santa Cristina d'Aro: Ajuntament, 1998].
- MATAS I BALAGUER, Josep. *Normes per a la classificació de la documentació municipal*. Barcelona: Generalitat de Catalunya, 1989.
- GRUP D'ARXIVERS MUNICIPALS DE MALLORCA. *Proposta de Quadre de Classificació per a la Documentació Municipal*. http://www.ajsantanyi.net/wms/ofo/imgdb//archivo_doc16552691.pdf [Consulta: 05-11-2007]

Jordi Gaitx Moltó
Àrea de Sistemes d'Informació, Gestió Documental i Arxiu
Ajuntament de Santa Cristina d'Aro
Creació: 05-11-2007
Aprovació JGL: 13-12-2007
Actualitzacions: 21-04-2008; 30-09-2008; 15-10-2008; 20-10-2008